

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI
BRAȘOV PENTRU ANUL 2024**

Brașov 2025

Cuprins

Cap. I: Activitatea Consiliului Local

Cap.II: Raport privind activitatea Primăriei Municipiului Braşov

Secretar General

Biroul Audit Public Intern

Birou Relații Externe, Turism și Evenimente

Serviciul Achiziții Publice

Direcția Economică

Direcția Arhitect-Şef

Direcția de Administrare

Direcția Juridică și de Administrație Publică Locală

Direcția Proiecte și Strategii

Direcția Tehnică

Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Compartiment Guvernanță Corporativă

Capitolul I: Activitatea Consiliului Local Braşov în anul 2024

Componenta Consiliului Local Braşov

Nr. crt.	Nume şi prenume	Partidul
1.	BOGHIU FLAVIA - RAMONA	AlianţaUSR PLUS
2.	CENŢIU RADU - ALEXANDRU	AlianţaUSR PLUS
3.	MORARU BEATRICE - MIHAELA	AlianţaUSR PLUS
4.	GEREA MIRUNA - MAGDALENA	AlianţaUSR PLUS
5.	BORODA GEORGE	AlianţaUSR PLUS
6.	BART BOGDAN - DRAGOŞ	AlianţaUSR PLUS
7.	IFTIME MIHAI - CIPRIAN	AlianţaUSR PLUS
8.	BALAZS HORATIU - FELIX	AlianţaUSR PLUS
9.	STOICA NICOLAE	AlianţaUSR PLUS
10.	MUNTEANU GABRIEL	AlianţaUSR PLUS
11.	COROLEA ILIE – DAN	AlianţaUSR PLUS
12.	ICHIM VASILE - SEBASTIAN	AlianţaUSR PLUS
13.	RUSU SEBASTIAN - MIHAI	PNL
14.	BRAUN WERNER	PNL
15.	CODREANU ADRIAN	PNL
16.	BĂDULESCU SEBASTIAN - GABRIEL	PNL
17.	PUŞCAŞU ALEXANDRU - CLAUDIU	PNL
18.	VIERIU COSTEL	PNL
19.	DIACONU PAMELA-MARIA	PNL
20.	ANTON CĂTĂLIN	PNL
21.	BUSIUOC CONSTANTIN	PNL
22.	CHIRICHEŞ ANDREI - CIPRIAN	PNL
23.	SOLOMON ALEXANDRU - ANDREI	PNL
24.	CRIVINEANU ALEXANDRA - IOANA	PSD
25.	POTEA MARIUS - VALENTIN	PSD
26.	STANCU RALUCA - MARIA	PSD
27.	COLCERIU DANIEL - ILIE	PSD

Activitatea Consiliului Local

Consiliul Local Braşov s-a întrunit în 31 şedinţe: **11** şedinţe ordinare, **7** şedinţe extraordinare şi **12** şedinţe de îndată şi şedinţa de constituire a noului Consiliu Local. Au fost adoptate 893 de hotărâri.

LUNA	DATA şedinţei	Tipul şedinţei	Număr hotărâri adoptate (de la până la)	
Ianuarie	16.01.2024	ordinară	1	5
	31.01.2024	extraordinară	6	71
Februarie	12.02.2024	extraordinară	72	81
	27.02.2024	ordinară	82	155
	27.02.2024	de îndată	156	156
Martie	19.03.2024	extraordinară	157	163
	29.03.2024	ordinară	164	191
Aprilie	02.04.2024	extraordinară	192	197
	25.04.2024	ordinară	198	303

LUNA	DATA şedinţei	TIPUL şedinţei	Număr Hotărâri adoptate (De la pana la)	
Mai	09.05.2024	de îndată	Fără cvorum	
	17.05.2024	extraordinară	304	306
	30.05.2024	ordinară	307	372
	31.05.2024	de îndată	Fără cvorum	
Iunie	12.06.2024	de îndată	373	374
	14.06.2024	de îndată	Fără cvorum	
	28.06.2024	ordinară	375	457
Iulie	25.07.2024	ordinară	458	509
	25.07.2024	de îndată	Fără cvorum	
August	14.08.2024	de îndată	Fără cvorum	
	29.08.2024	ordinară	510	587
Septembrie	18.09.2024	de îndată	588	596
	30.09.2024	ordinară	597	649
Octombrie	16.10.2024	de îndată	650	657
	18.10.2024	extraordinară	Fără cvorum	
	21.10.2024	de constituire		
	31.10.2024	de îndată	658	661
Noiembrie	11.11.2024	extraordinară	662	667
	11.11.2024	de îndată	Fără cvorum	
	18.11.2024	de îndată	Fără cvorum	
	28.11.2024	ordinară	668	786
Decembrie	23.12.2024	ordinară	787	893

În 21 octombrie 2024 a avut loc ședința de constituire a noului Consiliu Local.

În 31 octombrie 2024 a avut loc ședința de îndată a Consiliului Local și au depus jurământul cei doi supleanți validați:

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului local ales	Apartenență politică
1	COJOCARU GHEORGHE	Alianța pentru Unirea Românilor
2	MEZDREA VASILE	Alianța Electorală PSD-PNL

COMPONENTA NOULUI CONSILIU LOCAL

Nr. crt.	Nume și prenume	Alianța	Partidul
1	PATRAȘCU LUCIAN	Alianța Electorală PSD-PNL	PSD
2	RUSU SEBASTIAN-MIHAI	Alianța Electorală PSD-PNL	PNL
3	CODREANU ADRIAN	Alianța Electorală PSD-PNL	PNL
4	CRIVINEANU ALEXANDRA-IOANA	Alianța Electorală PSD-PNL	PSD
5	GHITĂ DAN - DUMITRU	Alianța Electorală PSD-PNL	PNL
6	BÂSCĂ SORIN - ADRIAN	Alianța Electorală PSD-PNL	PSD
7	CHIRICHEȘ ANDREI - CIPRIAN	Alianța Electorală PSD-PNL	PNL
8	ANTON CĂTĂLIN	Alianța Electorală PSD-PNL	PNL
9	HENEGAR IOANA- ADRIANA	Alianța Electorală PSD-PNL	PSD
10	DIACONU PAMELA - MARIA	Alianța Electorală PSD-PNL	PSD
11	MIHAI COSTEL	Alianța Electorală PSD-PNL	PSD
12	TIMARIU CRISTINA	Alianța Electorală PSD-PNL	PNL
13	MEZDREA VASILE	Alianța Electorală PSD-PNL	PNL
14	BALAZS HORAȚIU - FELIX	Alianța Uniți Pentru Brașov	USR
15	LUPU LIVIU - SEBASTIAN	Alianța Uniți Pentru Brașov	USR
16	GRIGORIU OLIVIA - IOANA	Alianța Uniți Pentru Brașov	FDGR
17	NECULĂESCU MARIUS - TIBI	Alianța Uniți Pentru Brașov	PMP
18	GHIZA ILINCA	Alianța Uniți Pentru Brașov	USR
19	IFTIME MIHAI - CIPRIAN	Alianța Uniți Pentru Brașov	USR
20	CENȚIU RADU - ALEXANDRU	Alianța Uniți Pentru Brașov	USR
21	GHEORGHE ALEXANDRU - COSMIN	Alianța Uniți Pentru Brașov	USR
22	COLIBAN ALLEN	Alianța Uniți Pentru Brașov	USR
23	MORARU BEATRICE - MIHAELA	Alianța Uniți Pentru Brașov	USR
24	ICHIM VASILE - SEBASTIAN	Alianța Uniți Pentru Brașov	USR
25	DIMITRESCU DANIEL - CONSTANTIN	Alianța Pentru Unirea Românilor	AUR
26	COJOCARU GHEORGHE	Alianța pentru Unirea Românilor	AUR
27	GRIGORESCU OVIDIU - DAN	Candidat independent	INDEPENDENT

SECRETAR GENERAL

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI (CIC)

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI reprezintă interfața Primăriei Municipiului Brașov cu CETĂȚEANUL. CIC oferă informații și servicii corespunzătoare administrației într-un mod care să corespundă nevoilor și dorințelor cetățenilor. Reprezintă primul contact al cetățenilor cu primăria. Centrul de Informații pentru Cetățeni oferă cetățenilor posibilitatea de a-și exprima opiniile, de a fi ascultați, de a primi un răspuns la toate solicitările lor.

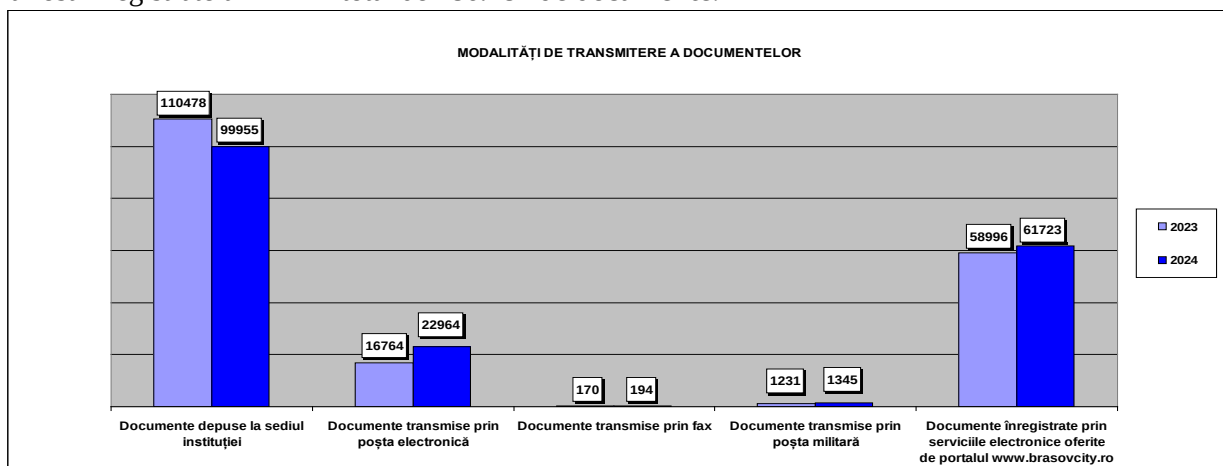
Prin acest Centru se asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local Brașov și a Primăriei Brașov și se oferă relații privind modalitatea de a obține documente, avize, aprobări care, în conformitate cu prevederile legale, care sunt de competența primăriei.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

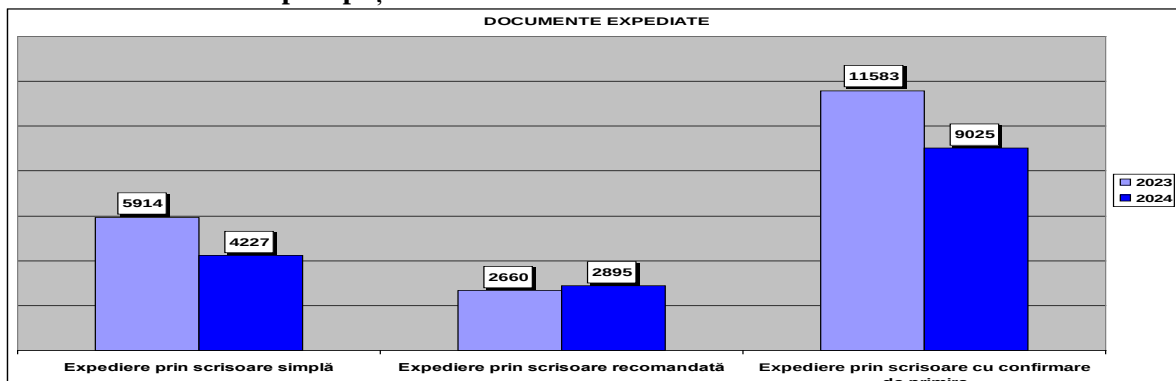
1. Informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, prin telefon, în scris și prin materiale informative pentru rezolvarea problemelor ce țin de administrația locală. Peste 500 de persoane zilnic.

2. Primirea și înregistrarea documentelor de la cetățeni, instituții, agenți economici adresate primăriei în mod direct, prin poștă, prin curieri sau poșta electronică.

Au fost înregistrate un număr total de **186.181 de documente**.



3. Documente transmise prin poștă: 20.157.



4. Punerea în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 134/2010, privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură transmise de instanțele judecătorești: 432 de acte de procedură.

5. Emiterea și eliberarea pe loc, fără timp de așteptare, a următoarelor categorii de documente:

Documente	Anul 2023 (bucăți)	Anul 2024(bucăți)
Permis liberă trecere cu valabilitate zilnică	6.367	6.849
Acord ocupare domeniu public cu schele mobile, materiale de construcții și utilaje	574	457
Dovadă cazier taxi	810	7
Adeverință privind denumirea corectă a străzii	11	15
Adeverință registru agricol	485	421
Card-legitimăție de parcare pentru persoane cu dizabilități	1.067	1.451

Certificate de înregistrare pentru vehicule care nu se supun înmatriculării (activitate preluată în luna august 2024)	-	92
Total	9.314	9.292

**Contribuția la bugetul local din activitatea
Serviciului CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI**

Activitatea	Venituri realizate din taxe 2023- lei	Venituri realizate din taxe 2024 - lei
Permis liberă trecere cu valabilitate zilnică	1.463.072,6	1.492.959
Acord ocupare domeniu public cu schele mobile, materiale de construcții și utilaje	20.449,5	6086,38
Dovadă cazier taxi	8.100	70
Certificate de înregistrare pentru vehicule care nu se supun înmatriculării (activitate preluată în luna august 2024)	-	12.420
Total	1.491.622,1	1.511.535,38

BIROUL INFORMAȚII PUBLICE ȘI MASS-MEDIA

MISIUNEA:

✓ Îmbunătățirea imaginii instituției, asigurarea accesului la informațiile de interes public, creșterea transparenței activității primăriei;

ACTIVITĂȚILE BIROULUI:

✓ Soluționarea petițiilor înregistrate conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, cu modificările și completările aduse de Legea nr.233/2002, și repartizate Biroului Informații Publice și Mass Media;

✓ Soluționarea cererilor, propunerilor, sesizărilor primite pe adresa de e-mail infopublice@brasovcity.ro;

✓ Asigură accesul cetățenilor la informațiile de interes public, gestionând și soluționând cererile în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public- 346 cereri înregistrate

**Evaluarea implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
Informații furnizate la cerere:**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public		În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare									
		de la persoane fizice	de la persoane juridice		pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal							
346		224	122		31	315	0							
Departajare pe domenii de interes														
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)									60					
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice									252					
c) Acte normative, reglementări									15					
d) Activitatea liderilor instituției									9					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare									0					
f) Altele, cu menționarea acestora: 6 adeverințe nr de locuitori, 1 să ia cuvântul în CL, 2 informația nu a fost identificată, 1 ne informa că a depus o petiție									10					
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Electronică	Hârtie	Verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
291	26	253	12	0	281	10	0	53	210	13	9	0	6 adeverințe nr de locuitori	

Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
55	2	7	46 (41- lege speciala, 3 fara date de identificare, 2 nu a putut fi identificata info)	7	42	2	0	0	4 1 sa ia cuvantul in CL, 2 informatia nu a fost identificata, 1 ne informa ca a depus o petitie

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
	3		3				0

✓ **Asigurarea transparenței decizionale:**

- Număr de acte normative adoptate: 22
- Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative: 297
- Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate: aproximativ 15%)
- Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare: 8
- Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile : 2
- Nu au fost înregistrate plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție

Comunicarea cu mass-media

✓ au fost elaborate 300 de comunicate sau știri de presă. Acestea au fost publicate pe site-ul primăriei, la secțiunea „Realizări”, pe contul de Facebook, Instagram și au fost transmise și către mass-media locală și națională.

✓ zilnic au fost date răspunsuri la solicitările verbale de informații ale reprezentanților mass-media, ajungându-se la aproximativ 300 de răspunsuri,

✓ au fost date aproximativ 200 de interviuri televiziunilor naționale și locale și 250 de interviuri posturilor de radio.

✓ au fost organizate 30 de conferințe de presă.

Comunicarea prin intermediul rețelelor de socializare

Facebook

- 743 de postări. La finalul anului 2024 pagina de Facebook avea 49.220 de abonați.
- Gestionarea mesageriei paginii de Facebook a instituției, moderarea comentariilor, gestionarea comentariilor nepotrivite sau care nu respectă politica paginii.

Instagram

- Au fost publicate 529 de postări. La finalul anului 2024 pagina de Instagram avea 7.987 de abonați.

WEBSITE brasovcity.ro

- Publicarea comunicatelor de presă pe site-ul brasovcity.ro, 276 de postări, fiecare ilustrată cu cel puțin o fotografie editată (în general 3-5 fotografii incluse în frontul paginii și text).

BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul public intern este activitate funcțional independentă și obiectivă, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

DOMENIILE AUDITABILE ABORDATE

Planul de audit pentru anul 2024 a fost elaborat avându-se în vedere: misiunile cuprinse în planul multianual și solicitările ordonatorului principal de credite, sfera auditabilă identificată (86 entități publice aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local Brașov) precum și resursele umane disponibile. Planul de audit public intern pe anul 2024 a cuprins 11 misiuni de asigurare.

În cursul anului 2024 au fost realizate toate misiunile de audit public intern planificate precum și două misiuni ad-hoc de audit public intern.

Temele și obiectivele misiunilor de audit au fost următoarele:

Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local la Colegiul Tehnic Maria Baiulescu, Colegiul Tehnic Transilvania, Școala Gimnazială nr.15, Școala Gimnazială nr.27 Anatol Ghermanschi, Școala Gimnazială nr.30, Grădinița cu Program Prelungit Martinică, nr.17, Grădinița cu Program Prelungit „Dințișori de lapte” nr.23, Grădinița cu program prelungit nr.29, Grădinița cu program prelungit nr.34.

Obiectivele misiunii de audit public intern:

Evaluarea implementării sistemului de control intern managerial;
Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
Inventarierea patrimoniului;

Verificarea activității de producție (croitorie, tapițerie, coafură, etc.)” la Teatrul pentru copii Arlechino;

Obiectivul misiunii de audit public intern: Organizarea, planificarea, realizarea și raportarea activității de producție;

Verificarea activității de producție (croitorie, tapițerie, coafură, etc.) la Teatrul Sică Alexandrescu;

Obiectivul misiunii de audit public intern: Organizarea, planificarea, realizarea și raportarea activității de producție.

Misiuni ad-hoc de audit public intern:

Analiza aspectelor sesizate Camerei de Conturi Brașov de către auditorii Compartimentului Audit Public Intern din cadrul SC RATBV SA Brașov.

Obiectivele misiunii de audit public intern:

Misiunea, competențele și responsabilitățile Compartimentului Audit Public Intern din cadrul SC RATBV SA Brașov;

Independența Compartimentului Audit Public Intern din cadrul SC RATBV SA Brașov;

Respectarea normelor specifice în desfășurarea de către auditorii Compartimentului Audit Public Intern din cadrul RATBV SA a misiunii ad-hoc de audit public intern cu tema „Verificarea efectuării deplasărilor conducerilor organizațiilor sindicale din cadrul RATBV SA, precum și plata orelor de activitate sindicală în perioada 2021-2023”, încheiată cu emiterea Raportului misiunii ad-hoc.

Analiza modului în care instituțiile finanțate parțial din venituri proprii și subvenții au corectat excedentul din execuția bugetului aferent anului 2023, în limita sumelor primite ca subvenții de la Bugetul local al municipiului Brașov.

Această misiunea ad-hoc de audit public intern s-a desfășurat la următoarele instituții: Teatrul Sică Alexandrescu, Filarmonica Brașov, Opera Brașov, Teatrul pentru copii Arlechino Brașov, Clubul Sportiv Municipal Corona Brașov, Grădina Zoologică Brașov, Serviciul Public Local de Termoficare Brașov și la Serviciul Buget CFP din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

Obiectivul misiunii de audit public intern: respectarea prevederilor privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2023.

URMĂRIREA RECOMANDĂRIILOR

Urmărirea recomandărilor stabilite în cadrul misiunilor de audit se face utilizându-se formularul Fișa de urmărire a recomandărilor, instrument de lucru completat pe baza planului de acțiune elaborat de structura auditată. Comunicarea stadiului implementării recomandărilor se realizează în perioada stabilită pentru implementarea acestora, prin adrese scrise însoțite de xerocopii ale documentelor justificative. În anul 2024 au fost formulate de către auditorii structurii de audit intern 25 recomandări care au fost însușite în totalitate de conducătorii structurilor auditate și 18 recomandări urmărite din anii anteriori.

De asemenea, auditorii Biroului Audit Public Intern au monitorizat, analizat, centralizat și întocmit documente conform Dispoziției Primarului – privind ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi-Camera de Conturi Brașov în vederea înlăturării deficiențelor constatate în urma exercitării misiunilor de audit financiar în cadrul UAT Municipiul Brașov. Această activitate s-a realizat în vederea informării ordonatorului principal de credite și a Camerei de Conturi Brașov cu referire la stadiul de implementare a unui număr de 44 măsuri dispuse de către Camera de Conturi Brașov, ca urmare a misiunilor de audit financiar desfășurate în anul 2018, 2019, 2020, 2022 și 2023.

BIROU RELAȚII EXTERNE, TURISM ȘI EVENIMENTE

Misiune: Menținerea și dezvoltarea relațiilor internaționale ale municipaliității, colaborarea cu organizatorii de evenimente și cu instituțiile de cultură, facilitarea de schimburi culturale interne și internaționale, sprijinirea activității și asigurarea de servicii pentru O.N.G.-uri, organizarea de evenimente cu specific socio-cultural în Municipiul Brașov, promovarea ca destinație turistică a Municipiului, asigurarea unui dialog eficient a Primăriei cu societatea civilă.

Buget : Au fost efectuate plăți în valoare de 18.671.670,61 lei.

Activități derulate pe domenii de activitate

1. Bugetare participativă.

Bugetarea participativă este modalitatea democratică prin care oamenii pot avea un cuvânt de spus direct cu privire la modul în care sunt cheltuiți banii publici. Ea își propune implicarea cetățenilor Municipiului Brașov într-un proces democratic de co-creare, deliberare și decizie pentru stabilirea modalității juste de cheltuire a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea comună de către autorități și cetățeni a unui rol participativ în definirea și abordarea problemelor comunităților orașului.

Activități:

- Propuneri de proiecte: 51 de proiecte propuse: 16 la secțiunea orașul comunităților, 7 orașul mobil, 14 orașul relaxat, 14 orașul verde.
- Supuse proceduri de vot – 11 proiecte
- Neeligibile – 40 propuneri au fost declarate neeligibile și nu au intrat în etapa de vot.
- Câștigătoare: detalii în link-ul de mai jos
<https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/rezultate>
- Proiectele nu primesc finanțare din partea autorității, ci bugetele sunt alocate diverselor departamente din primărie pentru a fi implementate.

În 2024, au fost distribuite spre implementare proiectele câștigătoare din cadrul procesului de Bugetare Participativă a Municipiului Brașov, astfel:

a) Către **Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice:**

- **Aplicația RatBv**

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/10/investments/163>

Buget: 300.000 Lei

- **Reducerea vitezei de circulație a mașinilor**

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/3/investments/112>

Buget: 450.000 Lei

b) Către **Serviciul Amenajare Zone de Agreement:**

- **"Apa la Fiecare Pas - Cișmele Urbane pentru Brașov"**

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/10/investments/162>

Buget: 330.000 Lei

- **Proiect de Instalare Stații de Spălare a Bicicletelor în Municipiul Brașov**

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/10/investments/148>

Buget: 207.670 Lei

- **Outdoor Fit Bartolomeu**

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/10/investments/157>

Buget: 229.000 Lei

- **Intersecția verde**

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/3/investments/97>

Buget: 250.000 Lei

- **Amenajare perdea verde Str 13. Decembrie**

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/3/investments/73>

Buget: 420.000 Lei

- **Gradini urbane comunitare**

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/2/investments/39>

Buget: 470.000 Lei

c) Către **Centrul Cultural Apollonia Hirscher:**

- **Memory and Identity Piata Brassai**

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/10/investments/170>

Buget: 499.886 Lei

- Centru Interactiv de Știință și Artă pentru Copii

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/3/investments/116>

Buget: 480.000 Lei

Către Biroul Relații Externe, Turism și Eveniente:

- Un instrument muzical în fiecare școală

Link: <https://bugetareparticipativa.primariabrasovenilor.ro/budgets/3/investments/77>

Buget: 200.000 Lei

2. Finanțări nerambursabile

Și în 2024, Primăria Municipiului Brașov a acordat finanțări nerambursabile pentru implementarea proiectelor culturale, de educație, mediu, social și comunitate, precum și proiecte și programe sportive, prin Concursuri Locale de Proiecte deschise către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care au îndeplinit condițiile prevăzute de O.G. 51/1998, Legea 350/2005 și Legea Educației Fizice și Sportului.

a) Finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale

În urma apelului de proiecte s-au înscris 87 de entități, dintre care 50 au beneficiat de finanțare nerambursabilă la decizia unei comisii de evaluare formată din experți externi din domeniul cultural din țară, selectați în mod transparent.

Proiectele finanțate și implementate:

PROIECTE CULTURALE FINANȚATE ȘI DECONTATE ÎN 2024			
Nr.crt	Solicitant	Titlu Proiect	Suma totală decontată
1	Asociația Forums	Atelierele Gopo	56.746,17
2	Asociația Culturală Fanzin	Săptămâna Comediei	250.000
3	Asociația Grupul de Reconstituire Istorică Terra Ultrasilvana	Brașov, Cetatea noastră!	49.207,82
4	Asociația Rază de Speranță În Intervenția și Terapia TSA	Tresures hunt Brașov Citadel	121.529,65
5	Muzeul "Casa Mureșenilor" Brașov	Muzeele revin la școală	70.000
6	Asociația Theoemydor	Dansând cu natura, ediția a II-a	76.558,40
7	Asociația Culturală Arte Kronstadt	Academia de vară dedicată instrumentelor de suflat din lemn "Musica Kronstadt 2024", Ediția a VII-a	86.026,48
8	Asociația Macaia	Caravana Metropolis- Cinema în aer liber	84.573,32
9	Asociația Culturală a Maghiarilor din Diaspora Transilvăneană	Festivalul Internațional de Teatru Maghiar în Brașov	167.250
10	Asociația Culturală Fanzin	Dracula Film Festival, ediția a XII-a	198.891,71
11	Asociația Editorilor din România	Salonul de Carte Bookfest - Brașov	64.870,46
12	Centrul Cultural Reduta Brașov	Festivalul Concurs Național pentru Tineri Interpreți de Muzică Populară "Flori în Țara Bârsei" - ediția a XVI-a	83.401,17
13	Asociația Kastel	365 Povești Kastelane	58.000
14	Muzeul de Artă Brașov	Her Art Story	53.720
15	Asociația Teatrul Particular	Festivalul Monodramei Independente, ediția a IV-a	69.999
16	Asociația Maghiarilor din Țara Bârsei	Festivalul Zilelor Culturale Maghiare din Brașov Țara Bârsei, ediția a XIV-a 2024	249.730

17	Fundația Prima Școală Românească	Valorificarea colecției de pictură Ștefan Mironescu de la Muzeul Bisericii Sf. Nicolae din Șcheii Brașovului- Prima Școală Românească	69.960
18	Asociația Film și Cultură Urbană	Caravana Tiff Unlimited la Brașov	70.000
19	Asociația Zâmbește pentru Viitor Brașov	Călătoria Talentelor, ediția a VI-a	51.553,80
20	Asociația Secvențe	Festivalul de film montan - Alpin Film Festival	60.757,53
21	Asociația Culturală Kunstadt	Insert ArtHub Urban	55.769,06
22	Universitatea Transilvania din Brașov	Papercuts, Festivalul poeziei în pagină	39.520,09
23	Universitatea Transilvania din Brașov	Cosmin Fruntes: Peisaj ulterior	59.483,90
24	CDPL BUSINESS SRL	Râde-n somn la Brașov	68.100
25	SC CRN LUX ET ARS SRL	B.E.S.T- Brașov, Estetică Simbolistă și Tradiții urbane	128.431,15
26	Asociația UCIMR	JAZZ BASTION TOGETHER	140.960
27	Asociația Kyrios	Festival de Muzică Veche Brașov	222.743,49
28	Ordinul Arhitecților din România filiala Brașov-Covasna-Harghita	Bienala Arhitectura.6 HUMAN +/- NATURE	118.612,45
29	Asociația Culturală Art Respect	Festivalul Național de Interpretare Vocală și Instrumentală "ARF", ediția a VIII-a, Brașov 2024	47.888,50
30	Asociația Culturală Kunstadt	Art Debut Brașov	56.303,67
31	Asociația Cultart	JazzUP Peak Fest 3	174.062,03
32	S.C. CDPL BUSINESS SRL	BraShow, episod pilot	68.600
33	SC CDPL BUSINESS SRL	Brașovul literar, ediția a treia	59.800
34	SC VIRTUALIZING SRL	Brașovul obiectiv cultural virtual 3	59.514,18
35	AS. CULT. INTERAKT ARTS	Unitate în diversitate. Basme românești și africane	62.000,00
36	Fundația Cărturești	Street Delivery Brașov 2024	110,080.76
37	SC EMARTSPEC SRL	Threads Of Tradition	67.074,45
38	Editura Frontiera	Laboratorul lui Serafim la Brașov	53.530
39	Creator Media Team Srl	Noaptea Dansului - 2024 - Brașovul Danseaza	27.931,40
40	As. Cosmos in logos	MELODIY	57.196,02
41	Asociația BIS	25 DE ORE DE TEATRU NON-STOP	88.280
42	As. Transilvania Arts & Events	Transilvania Blues Festival, ediția a VI-a	136.038,47
43	As. PATRUPETREI	Focus Plus 31	47.500
44	Universitatea Transilvania din Brașov	Festivalul Internațional al Muzicii de Cameră pentru studenți	59.065,50
45	Asociația Culturală Fanzin	Brașov Jazz&Blues Festival, ediția a XII-a, 2024	248.828,45
46	As. Sinaptica	Jocul Mureșenilor	65.814,38
47	VOGA Design & Architecture	Festivalul Florilor Blumenfest 2024	40.000
48	Asociația Maghiarilor din Țara Bârsei	Festivalul Cavalcada Muzicală	225.333,73
49	Fundația Euterpe	Festivalul Internațional al Muzicii de Cameră "Marile Serate Muzicale" ediția a IX-a	117.278,67
50	As. Cult. Katharsis	Orchestra de suflători - tradiție și inovație	50.843
		TOTAL	4.749.358,86

b) Finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniul educație, mediu, social și comunitate.

În urma apelului de proiecte au fost înscrise 44 de proiecte eligibile, dintre care 27 de proiecte au fost atribuite spre finanțare nerambursabilă, la decizia unei comisii de evaluare formată din experți externi și membri ai Consiliului Local Brașov,

Proiectele finanțate și implementate sunt:

Nr.crt	Solicitant	Titlu proiect	Domeniu	Aria de interes	Sumă finanțată
1	Fundația Micu	În umbra iluziilor	Copii și tineri	Educație	62.707,2
2	Filiala Organizația Națională Cercetașii României – Centrul Local Orizont Brașov	Copii și tineri. Creăm o lume mai bună	Copii și tineri	Educație	83.600
3	Asociația Patrupetrei	Focus Plus - ateliere de educație cinematografică pentru copii și tineri	Copii și tineri	Educație	34.904
4	Asociația Zâmbește Pentru Viitor	Comunitatea Dynamis	Social	Persoane adulte aflate sau nu în situații de vulnerabilitate sau de risc	93.332,13
5	Asociația Rudolf Steiner Brașov	WALDORF SUMMER EXPERIENCE PROGRAM. Educație Holistică pentru Elevi și Profesori - Cultivăm Gândirea, Simțirea și Voința.	Educație	Educație alternativă	107.658,29
6	Asociația de Servicii Sociale SCUT Brașov	EQUILIBRIUM - be safe	Educație	Educație pentru Sănătate	100.995,87
7	Asociația ORICUM	CULMEA: Activism comunitar de mediu	Educație	Educația pentru participare civică	93.528,16
8	Asociația „Aici Pentru Tine”	Educație, Responsabilitate, Prietenie, Toleranță = Cel mai bun antidot pentru BULLYING	Educație	Educația pentru sănătate	81.403,43
9	Asociația Cultart	JazzUP Young	Comunitate	Dezvoltare comunitară, Evenimente și alte acțiuni în cartiere	161.819,92
10	Asociația pentru persoane cu dizabilități fizice sf. Haralambie brașov	DizArt	Comunitate	Dezvoltare comunitară, Evenimente și alte acțiuni în cartiere	171.079

11	Asociația Clubul Sportiv Promotion	Sport Arena Streetball Brașov	Comunitate	Încurajarea practicării sportului și a activităților fizice	88.722
12	Fundația Comunitară Brașov	Bucuria Comunității – Eveniment conex Brașov Heroes ed. XI., Cursa cu obstacole ale comunității	Comunitate	Încurajarea practicării sportului și a activităților fizice	80.194
13	Asociația Rază de Speranță În Intervenția și Terapia Tulburărilor din Spectrul Autist	Connect4GROWTH	Copii și Tineri	Sănătate	69.845
14	Asociația de Servicii Sociale Kamelia	Sprijin pentru dezvoltare! Măsuri integrate pentru copiii defavorizați din Municipiul Brașov	Copii și Tineri	Educație	43.791,25
15	Asociația Aici pentru Tine	Prietenii naturii - o alfel de școală pentru elevii brașoveni	Copii și Tineri	Mediu	73.292
16	Agencia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov	B.R.A.V.O. - Anti-Bullying rezistă, acționăm cu voce și opoziție	Copii și Tineri	Sănătate	169.821,42
17	Asociatia EUROCARTE-Asociație pentru Integrare Europeana	JUSTkids-proiect de educație juridică	Copii și Tineri	Educație	25.420
TOTAL					1.542.113,67 LEI

c) Finanțare nerambursabilă a proiectelor și programelor sportive

În urma apelului de proiecte au fost înscrise 21 de proiecte sportive, dintre care 16 au beneficiat de atribuire pentru finanțare nerambursabilă, în urma deciziei unei comisii de evaluare formată din experți externi din domeniul sportiv din țară și membri ai Consiliului Local Brașov, selectați în mod transparent.

Proiectele sportive finanțate și implementate în 2024 sunt:

Nr.crt.	Solicitant	Proiect	Linie de Finanțare / Arie Tematică	Sumă decontată
1	Asociația Cetatea Brașovului	Linia 20	Sportul de masă / Organizare competiții sportive pentru amatori	89.737
2	Clubul Sportiv Auto Blic	Tess Rally Brașov-Editia 53	Sport de performanță / Organizare competiții sportive	200.000
3	Asociația Club Sportiv Transilvania	Susținerea Handbalului Feminin Brașovean	Sport de performanță/Susținerea Pregătirii continue a sportivilor și participarea în competiții sportive	130.517,93

4	Club Sportiv Karate Braşov	Promovarea practicării karate-ului ca sport de performanta in cadrul ACS Karate Braşov	Sport de performanta / Susţinerea pregătirii continue a sportivilor si participarea in competiţii sportive	84.640
5	Clubul Sportiv Municipal Braşov	Atletismul-Trecut Prezent si Viitor	Sport de performanta / Susţinerea Pregătirii continue a sportivilor si participarea in competiţii sportive	30.715,14
6	Club Sportiv Junior Pro Tenis Braşov	Braşov-Tenis Trophy	Sport de performanta / Organizare competiţii sportive	43.579,21
7	Club Sportiv Universitar Braşov	Baschet Juvenil-CSU Braşov	Sport de performanta / Susţinerea Pregătirii continue a sportivilor si participarea in competiţii sportive	43.096
8	Asociaţia Sportiva Club Alessia Athletic	Transilvania International 10K	Sport de performanta / Organizare competiţii sportive	157.160
9	Asociaţia Club Sportiv Zeiden	Zeiden-Performanta	Sport de performanta	82.297,43
10	Club Sportiv Universitar Braşov	Tir Sportiv-Şansa la Performanţă	Sport de performanta / Susţinerea Pregătirii continue a sportivilor şi participarea în competiţii sportive	21.417,97
11	Asociaţia Club Sportiv Kids Tampa 2015 Braşov	Handbal-Sportul Feminin Nr.1	Sport de performanta / Susţinerea Pregătirii continue a sportivilor si participarea in competiţii sportive	142.710
Total				1.025.870,68 Lei

În ceea ce priveşte programele sportive au fost selectate, prin selecţie publică, pentru sezonul competiţional 2024-2025, 3 programe sportive şi au fost implementate pentru sezonul competiţional 2023-2024 alte 3 programe sportive, astfel:

HCL728/ Program sportiv 2023/2024			
Nr. crt	Organizaţia	Ramura sportivă	Valoare decontată
1	ACS Transilvania	Handbal	162.837
2	ACS Kids Tâmpa	Fotbal	1.277.508,59
3	SR Municipal	Fotbal	341.712,65
TOTAL			1.782.058,24
HCL728/ Program sportiv 2024/2025 An bugetar 2024			
Nr. crt.	Organizaţia	Ramura sportivă	Valoare solicitată la decont
1	ACS Transilvania	Handbal	42.676,02
2	ACS Kids Tâmpa	Fotbal	200.014,5
3	SR Municipal	Fotbal	262.353,04
TOTAL			505.043,56

3. Consultări și dezbateri publice

a) **Organizare și implementare consultări publice:** 16, între care concursul internațional de soluții pentru conversia platformei industriale Rulmentul, restricționarea accesului în centrul istoric al Municipiului Brașov, construire parcare subterană în zona Gării Brașov și pasaje subterane adiacente, amenajare parc zona IUS, consultare operatori culturali, Bugetare Participativă, sprijin pentru organizare consultărilor organizate de Direcția Arhitect Șef (PUD, PUG, etc)

b) **Organizare și implementare dezbateri publice:** 9, între care parări publice în proximitatea Centrului istoric, Regulament Publicitate, Bugetul Municipiului Brașov, dezbateri ghiduri de finanțare proiecte de la bugetul Municipiului Brașov, Sistemul public local de termoficare, sprijin pentru organizarea dezbaterilor organizate de Direcția Arhitect Șef (PUD, PUG, etc)

c) **Implementare relații comunitare** – Asociații de Proprietari: grupuri de discuții cu președinți și administratori de asociații de proprietari, preluare sesizări și transmitere informații, organizare a 9 întâlniri publice.

d) **Comisia de evenimente:** s-a definitivat și implementat procedura de avizare a solicitărilor privind desfășurarea evenimentelor pe raza administrativă a Municipiului Brașov. Au fost organizate evenimente în parteneriat, în urma aprobării Consiliului Local al Municipiului Brașov, astfel:

Evenimente proprii: Gala Sportului Brașovean, Sărbătoarea Junilor, Crosul Olimpic, Sărbătorile de iarnă

Evenimente în parteneriat: Europa FM, MAGIC FM, MASSIF, Caravana Dovlecilor, Via Transilvanica, Bimbo Global, Race, A-depht, VIBES, Expo Real, Aventura ZU, Street Food Festival, Moldova Prezintă, Înfrățire Nurnberg, Rospin, Brașov Running Festival, Brașov Heroes, Brașov Marathon, Evenimente comemorative 15 Noiembrie 1987.

4. Turism

Activitatea în domeniul turismului a vizat următoarele direcții:

a) Centrul de Informare Turistică (ianuarie-martie 2024)

Luna	Nr. turiști	Masculin	Feminin	23-30 ani	30-40 ani	40-50 ani	50-60 ani	Peste 60 ani
Ianuarie	48	26	24	0	8	17	12	10
Februarie	70	37	33	19	23	14	9	4
Martie 01.03.2024- 09.03.2024	30	21	9	3	8	2	13	3

Engleză	Română	Poloneză	Spaniolă
103	42	1	2

b) Campanii de publicitate în scopul promovării turistice

Servicii de promovare turistică a Municipiului Brașov achiziționate:

- Servicii de promovare turistică a Municipiului Brașov în cadrul „Destinația Anului 2024” - pachetul Promovare Gold. Acesta a cuprins:
 - Promovarea Municipiului Brașov în România prin televiziune și canalele Social Media Destinația Anului
 - ◆ Segment 12 minute filmat în Municipiul Brașov și difuzat pe PROTV în cadrul emisiunii "La Măruță".
 - ◆ Calendar de promovare Social Media Destinația Anului (Instagram, TikTok, Facebook, YouTube, LinkedIn) generând peste 500 mii de vizualizări în România.
 - Pachet promovare incoming
 - Realizarea unei pagini dedicate de promovare pentru Municipiul Brașov pe www.best-of-romania.com, a cărei lansare a avut loc.
 - Includerea Municipiului Brașov în 3 recomandări de itinerarii România de pe acest site.
 - Organizare info-trip cu mega-youtuber internațional (>1 milion abonați) pentru a realiza un material youtube despre România.
 - Influencerul a fost la Brașov unde s-au realizat materiale filmate pe care l-a inclus în filmul de prezentare al României postat pe <https://www.youtube.com/c/HONESTGUIDE>. De asemenea s-au realizat materiale video scurte exclusiv despre Brașov pentru canalele Instagram si TikTok Best-of-

Romania adresate publicului european de limba engleză, dar și pentru canalele social media Destinația Anului (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, YouTube), adresate publicului de limba română.

- Bonus: raport personalizat Destinații Vizionare pentru Municipiul Brașov
 - Profilul turistului român: Valori, nevoi, atitudini, obiceiuri & comportamente. Cum planifică & cum călătoresc, destinații din România și străinătate.
 - Performanța Municipiului Brașov: Trei niveluri de atașament: Notorietate > Intenție de vizitare > Preferință, Dinamica brandului de destinație, Profilul publicului-țintă, Tendințele 2023 – 2024.
- Servicii de promovare turistică a Municipiului Brașov în cadrul Conferinței ECTTA din iunie 2024 - pachet de promovare. Acesta a cuprins:
 - ✓ banner mare promoțional afișat în slider pe site-ul www.anat.ro pe perioada conferinței (bannerul poate rămâne afișat 12 luni după conferință)
 - ✓ slot de 15-20 minute pentru prezentarea Municipiului Brașov în cadrul ședinței ECTAA, în data de 13 iunie 2024
 - ✓ promovarea Municipiului Brașov în materialele de presă și conferințe de presă organizate cu ocazia evenimentului
 - ✓ producția și expunerea unui roll-up în sală în timpul conferinței
 - ✓ expunere logo al municipiului Brașov pe materialele de promovare interne și internaționale (newsletters, mape ale conferinței, bannere expuse în sală și în lobby în timpul conferinței)
 - ✓ posibilitatea de a distribui materiale de promovare cu Municipiul Brașov în lobby, la intrarea în sala de conferințe și posibilitatea de networking cu participanți la întâlnirea ECTAA.
- Servicii de promovare turistică a Municipiului Brașov în publicația Romania's Finest din DIE Welt, Germania.
 - A cuprins un articol cu dimensiunea de 40 x 70 mm, sigla municipalității și un editorial independent în care au fost incluse și citate din interviuri și fotografii de turism din Brașov.

5. Activități de protocol - întâlniri oficiale, ambasade, consulate

1. Relații internaționale și consolidarea relațiilor de înfrățire

Pe parcursul anului 2024, s-au desfășurat activități de relaționare și/sau corespondență cu reprezentanți din următoarele țări: Austria, Canada, China, Elveția, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Israel, Japonia, Republica Moldova, Polonia, Slovenia, Spania, Thailanda, Ucraina, Ungaria.

Conducerea Primăriei a primit 11 vizite oficiale la sediu, dintre care 7 au fost la nivel de ambasador (Franța – E.S. dl. Nicolas Warnery, Elveția – E.S. dl. Massimo Baggi, Canada – E.S. dl. Gavin Robb Buchan, Grecia – E.S. dna. Evangelia Grammatika, Slovenia – E.S. dl. Robert Kokalj, Austria – E.S. Mag. Ulla Krauss-Nussbaumer și Irlanda – E.S. Brendan Ward), toți cei menționați fiind recent numiți în posturi, iar trei delegații au fost ale orașelor cu care Municipiul Brașov cooperează, dintre care două au fost conduse de primarii acestora, respectiv ale orașelor Nuremberg din Germania, condusă de Primarul Marcus König și Nogent-sur-Marne din Franța, condusă de Primarul Jacques JP Martin, iar delegația orașului chinez Qingdao a fost condusă de Wang Xiangyu, Directorul general adjunct al Biroului de Afaceri Externe.

În legătură cu interacțiunea cu orașele partenere din străinătate:

• Nuremberg (Germania)

- în contextul aprobării de către Consiliul Municipal Nuremberg, la data de 25 octombrie 2023, a înfrățirii orașului Nuremberg cu Municipiul Brașov, după ce Consiliul Local al Municipiului Brașov aprobase înfrățirea celor două orașe prin H.C.L. nr. 387 din 31 iulie 2014, s-au creat premisele formalizării relației de cooperare bilaterală prin semnarea Acordului de înfrățire. Conducerea Primăriei Municipiului Brașov a lansat invitația Primarului orașului Nuremberg, domnul Marcus König, de a vizita Brașovul împreună cu o delegație a Primăriei Nuremberg, în perioada 9-13 mai 2024, cu ocazia celei mai importante sărbători, Parada Junilor, care a avut loc în data de 12 mai. Cu ocazia vizitei oficiale a delegației din Nuremberg, pe lângă ceremonia oficială de semnare a acordului de înfrățire, care a avut loc în 12 mai 2024, în Sala de Consiliu a Primăriei, având în vedere că aceasta a fost prima vizită oficială la nivel înalt, după o lungă perioadă, din partea reprezentanților orașului german, a fost organizat un program cu multe întâlniri, discuții, vizite și prezentări ale obiectivelor turistice din Brașov și împrejurimi, în concordanță cu dorința comună a părților de a amplifica schimburile bilaterale. Delegația Primăriei Nuremberg a fost compusă din 11 persoane.

- o delegație a Municipiului Brașov, condusă de primarul municipiului Brașov, a fost prezentă la Nuremberg în perioada 4-7 iulie 2024, la invitația Primarului König în contextul desfășurării Festivalului Românesc de la Nuremberg, organizat de Asociația Romanimae. V, eveniment tradițional în peisajul cultural al orașului german, ajuns la cea de-a XVIII-a ediție;

● **Nogent-sur-Marne (Franța)**

- este un oraș în Franța, sub-prefectură a departamentului Val-de-Marne, în regiunea Île-de-France, la sud-est de Paris, cu care conducerea Primăriei Municipiului Brașov a dezvoltat o relație apropiată de prietenie și cooperare, începând din anul 2022;

- a fost organizat de cele două primării, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Brașov, proiectul cultural-educational „Orchestre Ephémère” între Liceul Vocațional de Muzică „Tudor Ciortea” Brașov și Conservatoire Municipal de Musique, de Danse et d’ Art dramatique Francis Poulenc, Franța;

- cu ocazia derulării la Brașov, în luna aprilie, a primei părți a proiectului mai sus amintit, dl. Jacques JP Martin a fost prezent la Brașov cu ocazia concertului comun organizat de cele două instituții de învățământ;

- a fost lansată invitația către Primarul orașului Nogent-sur-Marne, dl. Jacques JP Martin, de a participa la evenimentul principal al Brașovului, Sărbătoarea Junilor (12 mai 2024);

- Primarul Jacques JP Martin, însoțit de un angajat al Primăriei Nogent-sur-Marne, a luat parte la activitățile organizate în cadrul Sărbătorii Junilor, având de asemenea o serie de discuții referitoare la cooperarea reciprocă;

- vizita primarul Municipiului Brașov la Nogent-sur-Marne în perioada lunii iunie 2024, în contextul derulării celei de-a doua faze a proiectului „Orchestre Ephémère”.

● **Musashino (Japonia);**

- conform Acordului de colaborare dintre Municipiul Brașov și Municipality Musashino, valabil în perioada 01.04.2022 - 31.03.2027, aprobat prin H.C.L. nr. 174/29.03.2022, sunt prevăzute schimburi de cetățeni, în special din rândul tinerilor, care să aibă loc anual, alternativ, pe bază de reciprocitate. În anul 2024, ținând cont în primul rând de continuarea războiului din Ucraina, Primăria Musashino a considerat că este mai sigur să nu se organizeze deplasarea unui grup de tineri japonezi către România;

- a fost începută procedura de selecție a participanților din Brașov prin lansarea anunțului de participare, în baza informațiilor primite de la partenerii japonezi referitoare la profilul tinerilor care s-au înscris din partea lor. Astfel, au predominat tinerii din categoria studenților, numărul participanților brașoveni fiind de 11, iar din partea japoneză fiind prezenți 6 tineri;

- întâlnirea virtuală a avut loc în data de 18 martie, fiind un succes, participanții dovedind o deschidere deosebită în discuțiile purtate, iar ca o surpriză pentru organizatorii din partea japoneză a fost faptul că tinerii lor au comunicat în limba engleză cu brașovenii, fiind cunoscută reticența acestora pentru comunicarea în limbi străine. De altfel, chestionarele de satisfacție au demonstrat că tinerii din ambele părți au fost încântați de modul de desfășurare a activității, aceștia exprimându-și intenția de a aprofunda relațiile amicale pe care le-au stabilit cu această ocazie;

- întrevvedere între primarul municipiului Brașov și dl. Daisuke Soga, dirijor japonez originar din Musashino, cu ocazia primei vizite pe care acesta a efectuat-o la Brașov în ultimii patru ani, și care a avut de la începutul anilor '90 o colaborare întinsă pe mai mulți ani cu Filarmonica Brașov, fiind persoana care a avut o contribuție decisivă la stabilirea relațiilor de cooperare dintre cele două orașe și care a primit în anul 2003 distincția de „Cetățean de onoare al Municipiului Brașov”;

- mesajul Primarului către cetățenii din Musashino cu ocazia concertului caritabil pe care dl. Daisuke Soga l-a organizat la Musashino cu prilejul aniversării a 200 de ani de la premiera, la data de 7 mai 1824, a Simfoniei a IX-a op.125, cunoscută și sub numele de „Simfonia corală”, compusă de Ludwig van Beethoven, o capodoperă a muzicii universale care a devenit un simbol al păcii și al prieteniei dintre popoare;

- în luna noiembrie a început corespondența legată de stabilirea detaliilor schimburilor de tineri din cursul anului 2025, acestea urmând să fie organizate tot în mediul online;

● **Rishon LeZion (Israel)**

- odată cu izbucnirea conflictului armat între Israel și militanții palestinieni din Fâșia Gaza, a fost purtată o corespondență pentru a fi puși la curent cu evoluția situației din orașul partener;

● **Tours (Franța)**

- am primit din partea partenerilor propunerea de a le furniza detalii despre modul de abordare la nivelul Municipiului Brașov a aspectelor legate de deșeurile abandonate în vederea susținerii unei campanii la nivelul orașului Tours cu privire la această temă. Au fost transmise informații despre campaniile de succes care se organizează periodic în Brașov în legătură cu colectarea deșeurilor electrice în 2 moduri: prin puncte fixe de colectare pentru echipamente electrice mai mici și prin solicitarea unui vehicul de marfă pentru a colecta de la casele rezidenților echipamente electrice mai mari, cum ar fi frigidere, mașini de spălat și altele de acest tip;

● **Gyor (Ungaria)**

- au fost lansate de către parteneri invitații de participare la evenimente care au fost organizate în Gyor.

● **Tampere (Finlanda)**

- vizita la Primărie din partea unei delegații de copii și profesori din Tampere, oraș înfrățit cu Brașovul încă din 1981, în cadrul unui proiect de mobilitate și schimb de experiență Erasmus, derulat de Colegiul Național Johannes Honterus Brașov.

● Qingdao (China)

- demersurile începute spre sfârșitul anului 2022, când au avut loc discuții cu reprezentanții orașului Qingdao din China în vederea stabilirii unei relații de cooperare, au continuat și în anul 2024. Qingdao are o populație de peste 10 milioane de locuitori, fiind un important centru economic, comercial și științific al Chinei;

- în data de 10 martie 2023 a fost semnat un memorandum între cele două autorități publice locale, în conformitate cu principiile Comunicatului comun privind stabilirea relațiilor diplomatice între România și Republica Populară Chineză, în scopul promovării continue a înțelegerii reciproce și a prieteniei dintre popoarele chinez și român și pentru a consolida și dezvolta cooperarea dintre cele două părți;

- a fost stabilită, prin comunicare cu omologii chinezi, forma acordului de cooperare oficial, iar forma agreată de părți a fost transmisă spre avizare, conform legii, Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, care au competență în acest domeniu;

- după primirea avizelor, recomandările venite din partea ministerelor au fost incluse în forma acordului de cooperare;

- reprezentanții orașului chinez și-au exprimat dorința de a vizita Brașovul în luna noiembrie a anului 2024, Vizita a avut loc în 14 noiembrie 2024, delegația a fost condusă de dl. Wang Xiangyu, Director general adjunct al Biroului de Afaceri Externe al Municipality Qingdao, 4 membri, și a fost însoțită de dl. Constantin Vușcan, consultantul economic al părții chineze;

● Gijón (Spania)

- comunitatea românească din Provincia Asturia a lansat propunerea la Municipiul Brașov să se înfrățască cu orașul spaniol;

- a fost analizată propunerea primită și au fost identificate elemente care să conducă spre o compatibilitate între cele două orașe: numărul locuitorilor este apropiat, sunt orașe care prezintă mare interes turistic, fiecare are cultură și istorie bogate, se află în zone metropolitane care au suprafețe similare (1.500 - 1.700 kmp) și câteva sute de mii de rezidenți. Deși Gijón este un port important din Golful Biskaya, în apropierea sa se găsesc munți de talia celor din jurul Brașovului, în zona cotei maxime de 2.500 m. Dar poate cel mai important aspect este prezența unei numeroase și active comunități românești în Provincia Asturia;

- a fost primită la sfârșitul lunii septembrie o invitație oficială din partea Primăriei Gijón în legătură cu vizitarea orașului spaniol de către o delegație a Municipality Brașov în prima parte a anului 2025 în vederea stabilirii modalităților de cooperare.

2. Sprijinirea schimburilor culturale internaționale

● Cu ocazia Paradei Junilor care, conform străvechiului obicei, coboară în cetate în Duminica Tomii, în anul 2024 această sărbătoare a avut loc în 12 mai. Au fost lansate invitații pentru participarea primarilor orașelor înfrățite și partenerere, pentru ca aceștia să se alăture miilor de brașoveni și turiști care salută cele șapte cete de călăreți, în cadrul evenimentului reprezentativ al Brașovului.

Deși prima mențiune documentară a obiceiului datează din anul 1728, sunt indicii care conduc la concluzia că acesta este cu mult mai vechi, semnificația originală a sărbătorii Junilor fiind, cel mai probabil, reînvierea naturii, învingerea iernii și începutul unei vieți noi.

Ținând cont de apropiata împlinire a 300 de ani de atestare documentară a obiceiului, de unicitatea lui la nivelul țării noastre, de autenticitatea costumelor și a ritualurilor pe care le include, de importanța sa pentru comunitatea brașoveană, Municipiul Brașov și-a propus să facă demersurile care țin de el, ca autoritate publică locală, pentru includerea obiceiurilor Junilor brașoveni în Lista Reprezentativă a Patrimoniului Cultural al Umanității UNESCO, iar în acest sens, tot sprijinul instituțiilor și al persoanelor care au atribuții în acest proces, dar și din partea celor care recunosc și apreciază tradițiile, este necesar.

Au dat curs invitației și au fost prezenți la eveniment primarii orașelor Nuremberg și Nogent-sur-Marne, cărora li s-au alăturat consulul la Sibiu al Republicii Federale Germania, consulul onorific la Brașov al Franței și consulul general al României la Munchen.

● A fost organizată în Piața Sfatului din Brașov cea de-a IV-a ediție a evenimentului „Republica Moldova Prezintă”, în perioada 28-30 iunie 2024, prin intermediul parteneriatului între Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova și Primăria Municipiului Brașov, Camera de Comerț și Industrie din Brașov, Consiliul Județean Brașov și Ambasada Republicii Moldova în România. Acest eveniment s-a încadrat în categoria celor cultural-artistice, având în același timp ca scop promovarea produselor și serviciilor moldovenești pe piața României și stabilirea unor parteneriate de afaceri viabile. Cele 40 de companii din Republica Moldova care au participat la eveniment și-au expus produsele și serviciile din domenii de activitate precum: industria alimentară și agricolă, industria ușoară, textile, industria construcției de utilaje, mobilă, producția de vinuri,

băuturi spirtoase, produse cosmetice naturiste. Organizatorii susțin că expoziția a fost una de succes și a fost vizitată de peste 15 mii de persoane, fiind confirmată intenția ca acest proiect să devină unul tradițional. De altfel, a fost comunicată inițierea a peste 20 de contacte și acorduri de intenție între agenții economici din Republica Moldova și cei din România. Șase contracte aflate la faza de negociere și stabilire a clauzelor contractuale au fost din domeniul agro-alimentar și textile.

În cadrul evenimentului au fost prezentate momente artistice susținute de artiști din țara vecină.

Relațiile bilaterale între cele două state au un caracter special, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții. De altfel, România a fost primul stat care a recunoscut independența Republicii Moldova, imediat după proclamarea independenței noului stat, la data de 27 august 1991.

Liniile de bază ale relației bilaterale sunt stabilite prin Declarația privind instituirea unui parteneriat strategic între România și Republica Moldova pentru integrarea europeană a Republicii Moldova, semnată la București, în 27 aprilie 2010.

Relația specială între state reiese și din prevederi legislative naționale care încurajează finanțarea și cofinanțarea unor proiecte propuse de autoritățile din Republica Moldova în legătură cu obiective de investiții ale autorităților din țara vecină și programe culturale comune, precum și a proiectelor propuse în cadrul programelor de interes comun, de cooperare transfrontalieră și cooperare teritorială.

- În data de 29 noiembrie 2024, cu ocazia vizitei oficiale la Primăria Municipiului Brașov a E.S. Brendan Ward, Ambasadorul Irlandei în România, însoțit de delegația irlandeză din care a făcut parte și domnul S-P O'Mahony, Consulul onorific al Irlandei la Cluj-Napoca, au avut loc și activități cu caracter cultural, cum ar fi participarea delegației irlandeze la ceremonia de aprindere a iluminatului festiv și a deschiderii Târgului de Crăciun din Piața Sfatului, precum și participarea conducerii Primăriei la ceremonia de deschidere a Campionatului Euro-Asiatic de dans irlandez, organizat în premieră în România, la Brașov, în perioada 29 noiembrie – 1 decembrie 2024.

- Vizita la Primărie, în data de 13 decembrie 2024, efectuată de o delegație de copii și profesori din Tampere, oraș înfrățit cu Brașovul încă din 1981, în cadrul unui proiect de mobilitate și schimb de experiență Erasmus, derulat de Colegiul Național Johannes Honterus Brașov. Proiectul, intitulat „Comorile trecutului – valori ale prezentului” a avut o tematică istorică. Cei șapte elevi și doi profesori din Finlanda au locuit timp de o săptămână în familiile elevilor brașoveni, au vizitat Brașovul, Poiana Brașov, dar și localități din județ sau din afara lui – Prejmer, Bran, Sighișoara, Biertan – și au participat la întâlniri, ateliere, concursuri, prezentări cu rolul de a cunoaște istoria locurilor și a realiza o apropiere culturală între elevii români și finlandezi. Delegația finlandeză a fost însoțită de elevi brașoveni, profesori și de Directorul Colegiului Național Johannes Honterus.

- La data de 16 decembrie 2024, conducerea Primăriei Municipiului Brașov a primit o delegație thailandeză de 75 de persoane, compusă din primari, persoane de conducere la nivel regional și oameni de afaceri. Vizita a fost mijlocită de Ambasada României în Thailanda. Primirea delegației a avut loc în Sala de Consiliu, unde au avut loc discuții legate de funcționarea administrației locale, politici economice și sociale, schimburi culturale și turism, fiind abordată posibilitatea unei cooperări în aceste domenii.

3. Organizarea deplasărilor în străinătate și a vizitelor partenerilor din străinătate.

- Deplasarea Primarului Municipiului Brașov în Belgia, în perioada 13-16 martie 2024, cu ocazia evenimentelor organizate la Bruxelles: ședința Consiliului de Administrație Energy Cities, domnul Primar având calitatea de Secretar, în data de 14 martie 2024, și la Conferința „Transpunerea Pactului Verde al UE în acțiune locală”, care a avut loc în data de 15 martie 2024, și la care au fost invitați peste 550 de primari și lideri regionali din toată Europa.

- Deplasarea Arhitectului-șef al Municipiului Brașov în Țările de Jos, la invitația domnului Ahmed Aboutaleb, Primarul orașului Rotterdam, cu ocazia Conferinței Urban Future ce a avut loc în Rotterdam, în intervalul 5-7 iunie 2024.

- Deplasarea unei delegații a Municipiului Brașov, condusă de Primar, în Germania, la invitația domnului Marcus König, Primarul orașului Nuremberg, lansată în contextul formalizării relației de cooperare bilaterală dintre Municipiul Brașov și orașul german Nuremberg, prin semnarea Acordului de înfrățire la Brașov, în data de 12 mai 2024, deplasare care a avut loc în perioada 4-8 iulie 2024, cu prilejul tradiționalului Festival Românesc care este organizat anual, la începutul lunii iulie. Această vizită a avut scopul de a confirma autorităților orașului german, precum și locuitorilor și comunității românești din arealul Nurembergului, angajamentul de a amplifica relațiile bilaterale, reprezentând un impuls substanțial pentru cooperarea dintre cele două orașe.

4. Aprobarea stemei Municipiului Brașov

Prin Hotărârea Guvernului nr. 25/2003 privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere și folosire a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor a fost reglementată detaliat procedura care trebuie urmată pentru elaborarea și aprobarea stemelor.

Demersul pentru aprobarea stemei a început în prima jumătate a anului 2022, iar în prima parte a anului 2024, Consiliul Local al Municipiului Braşov şi-a însuşit modificarea proiectul de stemă conform recomandărilor primite din partea Comisiei Judeţene de analiză, care aprobase partea grafică – stema, dar făcuse propuneri în legătură cu textul descriptiv.

Pe parcursul anului 2024 proiectul de stemă a fost avizat atât de Comisia Judeţeană, cât şi de către Comisia Naţională, proiectul fiind ulterior transmis Ministerului Administraţiei Publice, ce a supus Guvernului aprobarea proiectului stemei Municipiului Braşov. Guvernul României a emis Hotărârea de Guvern nr. 902 din 25 iulie 2024 privind aprobarea stemei municipiului Braşov, judeţul Braşov, aceasta fiind publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 813/14.VIII.2024.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Începând cu luna ianuarie 2024 și după aprobarea bugetului local, procedurile de achiziție publică au fost demarate conform Programului anual al achizițiilor. Pe parcursul anului „Programul anual” a fost completat cu alte achiziții, în funcție de rectificările bugetare.

Serviciul Achiziții Publice a organizat și derulat proceduri, după cum urmează:

- **licitații deschise: 12** (un contract de prestări servicii și două acorduri - cadru de prestări servicii, 3 contracte execuție lucrări și două acorduri-cadru de execuție lucrări, 3 contracte de furnizare și un acord-cadru de furnizare);
- **cereri de oferte - procedura simplificată - 21** (3 contracte de prestări servicii, 14 contracte de execuție lucrări, 4 contracte de furnizare);
- **negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de participare: 15** (8 contracte de prestări servicii, 6 contracte de execuție lucrări și un contract de furnizare);
- **procedura stabilită prin HCL 93/2019: 16** (5 Acorduri-cadru, 7 contracte subsecvente de prestări servicii, două Acorduri - cadru și două contracte de execuție lucrări);
- Procedura Anexa 2 : un contract de prestări servicii;
- **473 achiziții directe (439 AD online si 34 AD offline);**
- **422 acte adiționale** (96 de servicii, 29 de execuție lucrări, 9 de furnizare);
- **65 de contracte subsecvente** (53 contracte subsecvente de prestări servicii, 8 contracte subsecvente de execuție lucrări și 4 contracte subsecvente de furnizare);
- **5 contracte consultanță și reprezentare juridică;**

În anul 2024 s-au încheiat 350 contracte de achiziție publică, după cum urmează:

- **50 contracte de lucrări** în valoare de **306.333.023,36 lei**, din care 33 contracte de execuție lucrări, 9 contracte de proiectare și execuție lucrări și 8 contracte subsecvente de execuție lucrări ;
- **291 contracte de servicii** în valoare de **299.962.910,47 lei fără TVA**, din care 237 contracte de prestări servicii și 54 contracte subsecvente de servicii.
- **11 contracte de furnizare** în valoare de **96.502.254,07 lei fără TVA**, din care 7 contracte de furnizare produse și 4 contracte subsecvente de furnizare produse.
- **un acord contractual de Proiectare și execuție lucrări** în valoare totală de **28.947.623,62 lei fără TVA**
- **două acorduri cadru de execuție lucrări** în valoarea totală de **10.885.607,52 lei fără TVA**
- **8 acorduri cadru de prestări servicii** în valoarea totală de **134.316 671,76 lei fără TVA**
- **un Acord-cadru de furnizare produse** în valoarea totală de **20.784.800 lei fără TVA**
- **un Acord-cadru de furnizare produse încheiat prin Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor** în valoarea totală de **23.430.000,00 lei fără TVA**, pentru furnizarea către Municipiul Brașov a **275 insule ecologice digitalizate** ;
- Serviciul Achiziții Publice a încheiat **251** de contracte prin achiziții directe, cu o valoare totală de **28.610.155,43 lei fără TVA**, din care **19** achiziții directe de execuție lucrări, **212** achiziții directe de prestări servicii și **20** achiziții directe de furnizare produse.

În anul 2024, în cadrul Serviciului Achiziții Publice s-au realizat achiziții publice în valoare de **702.798.190,90 lei cu TVA inclus**.

Serviciul Achiziții Publice are în evidență un număr de **24** acorduri-cadru de prestări servicii, execuție lucrări și de furnizare produse, respectiv:

Anterior anului 2024 :

1. Servicii de reparații și întreținere a mobilierului urban din municipiul Brașov;
2. Servicii de întreținere și reparații fântâni arteziene din Municipiul Brașov;
3. Servicii de reparații amenajare și întreținere a locurilor de joacă și de agrement din municipiul Brașov;
4. Întreținerea pârtiilor de schi din Poiana Brașov și monitorizarea lacului de acumulare și înzăpezire din Poiana Brașov;
5. Furnizarea și amplasarea de toalete publice automatizate racordabile și servicii de întreținere și mentenanță a acestora în Municipiul Brașov;
6. Furnizare echipamente și Lucrări de instalare Sisteme de Supraveghere Video (CCTV)
7. Întreținerea, repararea, construcția, confecționarea și montarea elementelor sistemului de siguranță a circulației din Municipiul Brașov;
8. Întreținere și operare instalații de transport pe cablu din Poiana Brașov

9. Întreținerea, repararea, reabilitarea/ modernizarea și dezvoltarea instalațiilor electrice pentru semaforizare și dirijare a traficului din Municipiul Brașov, precum și furnizarea de materiale și componente necesare prestării serviciilor;
 10. Servicii de topografie și cadastru prevăzute de legislația specifică în domeniu pentru bunurile imobile deținute de Municipiul Brașov - 2 Loturi, astfel:
Lotul 1 : Întocmire documentații de cadastru și topografie
Lotul 2 : Întocmire documentații adiacente necesare întocmirii documentațiilor cadastrale
 11. Prestarea serviciilor bancare de plată prin terminale POS pentru casieriiile aferente pârtiilor de schi (8 buc) și Centrului de Agreement și Divertisment (2 buc) din Poiana Brașov
 12. Servicii de salubritate și dezapezire a căilor publice din Municipiul Brașov, astfel :
- LOT 1 - Sectorul 1 (zona de sud): Noua, Astra, Scriitorilor, Răcădau, Centru, Schei și Poiana Brașov
LOT 2 - Sectorul 2 (zona de nord): Timiș Triaj, Craiter, Gării, Tractorul, Bartolomeu, Stupini, Brașovul Vechi, Florilor;
13. Lucrări de întreținere și reparare a străzilor de pe raza Municipiului Brașov pentru:
Lotul I (Anexa 1): LOT 1 - Străzile din partea nordică delimitate de str. Zizinului, Toamnei, M. Kogălniceanu, Iuliu Maniu (sector Hidromecanica - Al. I. Cuza), Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (sector Avram Iancu - Str. Lungă), Calea Făgărașului - în Lotul 1 se includ toate elementele geometrice ale străzilor: Zizinului, Toamnei, M. Kogălniceanu, inclusiv intersecțiile”
 14. Lucrări de întreținere și reparare a străzilor de pe raza Municipiului Brașov pentru:
Lotul II (Anexa 2): Străzile din partea sudică delimitate de str. Zizinului, Toamnei, Kogălniceanu, Iuliu Maniu (sector Hidromecanica - Al. I. Cuza), Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (sector Avram Iancu - Str. Lungă), Calea Făgărașului, în Lotul 2 se includ toate elementele geometrice ale Străzilor: Iuliu Maniu (Sector Hidromecanica - Str. Al. I. Cuza), Str. Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (sector str. Avram Iancu - Str. Lungă), Calea Făgărașului, inclusiv intersecțiile”

În anul 2024

1. Serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza teritorială a Municipiului Brașov;
2. Servicii de amenajare și întreținere zone verzi, prin aplicarea tehnologiilor specifice și achiziția de materiale necesare amenajării acestora în Municipiul Brașov;
3. Desființare pe cale administrativă a construcțiilor neautorizate amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov, inclusiv transportul și depozitarea materialelor;
4. Reparații curente, în regim de urgență la construcțiile și instalațiile aferente acestora la clădirile proprietatea Municipiului Brașov;
5. Insule ecologice digitalizate MMA Paduri - Tip 1, 2 și 3
6. Servicii de asistență tehnică dirigenție de șantier pentru urmărirea lucrărilor de întreținere și reparare a străzilor de pe raza Municipiului Brașov, zona nordică (Lot I) sau zona sudică (Lot II) Servicii de tăieri arbori încadrați ca vegetație forestieră din afara fondului forestier național aparținând domeniului public sau privat al Municipiul Brașov;
7. Amenajarea și reabilitatea terenurilor de sport din Municipiul Brașov;
8. Lucrări de semnalizare rutieră pe orizontală și verticală în Municipiul Brașov;
9. Serviciul de ridicare, transport, depozitare vehicule fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov sau al statului aflat pe raza Municipiului Brașov, activități conexe acestor servicii, precum și relocarea unor vehicule cu prilejul unor evenimente sau lucrări de utilitate publică.

Serviciul Achiziții Publice are în evidență contracte de concesiune de lucrări și servicii, respectiv:

I. Concesiunea serviciilor de colectare, transport și eliminare a deșeurilor de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov :

1. Delegarea prin concesiune a Serviciului de colectare, transport și eliminare deșeurilor de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov - Sector 1 : Noua, Astra, Scriitorilor, Răcădău, Centru, Schei și Poiana Brașov.
2. Delegarea prin concesiune a Serviciului de colectare, transport și eliminare deșeurilor de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov - Sector 2 : Timiș Triaj, Craiter, Gării, Tractorul, Bartolomeu, Stupini, Brașovul Vechi, Florilor.

II. Concesiunea Parcărilor Publice cu plata din municipiul Brașov.

La Serviciul Achiziții Publice s-au înregistrat **14 contestații** la **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Buget –CFP
Serviciul Financiar Contabilitate
Control Intern Managerial

SERVICIUL BUGET- CFP

MISIUNE

- fundamentarea, echilibrarea și urmărirea derulării bugetului municipiului Brașov
- urmărirea legalității, regularității și încadrării în creditele bugetare aprobate a execuției bugetului local

Activități privind bugetul general al Municipiului Brașov

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

- mii lei-

DENUMIRE INDICATOR	COD	Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr.72/12.02.2024		Buget final rectificat prin H.C.L. nr.788/23.12.2024	
		Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli
Bugetul local:	02	1.645.039,04	1.923.999,23	1.687.463,32	1.966.423,51
Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local:	10	248.959,06	266.866,94	280.181,88	298.089,76
Bugetul fondurilor externe nerambursabile:	08	999,86	1.025,32	1.134,96	1.160,42
Bugetul împrumuturilor externe și interne	07	100.000,00	100.000,00	185.000,00	185.000,00
Transferuri între bugete – se scad		188.379,79	188.379,79	212.689,93	212.689,93
TOTAL BUGET GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV		1.806.618,17	2.103.511,70	1.941.090,23	2.237.983,76

- mii lei -

DENUMIRE INDICATOR DE VENIT	COD	Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr.72/12.02.2024	Buget final rectificat prin H.C.L. nr.788/23.12.2024	Realizări la 31.12.2024
Venituri proprii - impozite și taxe locale		325.906,06	325.906,06	366.896,80
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	0402	544.228,00	578.296,14	527.579,69
Sume defalcate din TVA	1102	167.001,99	183.280,13	158.131,21
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	3702	-113.025,41	-96.565,56	-13.992,00
Subvenții de la bugetul de stat	4202	10.007,00	11.166,09	12.093,37
Subvenții de la alte administrații	4302	3.195,30	3.419,56	0,00
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	4502	0,00	0,00	0,00
Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	4602	0,00	0,00	0,00

Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	4802	0,00	0,00	0,00
TOTAL VENITURI		937.312,94	1.005.502,42	1.050.709,07

- mii lei

CAPITOLE BUGETARE - CHELTUIELI	COD	Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr.72/12.02.2024	Buget final rectificat prin H.C.L. nr.788/23.12.2024	Realizări la 31.12.2024
Autorități publice și acțiuni externe	5102	96.066,50	90.849,63	78.177,54
Alte servicii publice generale	5402	14.157,99	17.942,12	11.069,77
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	5502	1.393,00	4.893,00	2.841,81
Ordine publică și siguranța națională	6102	36.996,00	35.958,53	34.074,87
Învățământ	6502	117.628,29	123.708,51	88.154,33
Sănătate	6602	10.454,00	12.769,00	12.404,25
Cultură, recreere și religie	6702	181.072,69	211.478,49	163.905,40
Asigurări și asistență socială	6802	126.022,50	131.505,07	124.574,06
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	7002	67.138,00	61.007,73	50.022,23
Protecția mediului	7402	79.891,00	85.053,09	76.751,94
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	8002	56.969,10	51.955,73	41.895,35
Combustibili și energie	8102	0,00	0,00	0,00
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	8302	429,00	409,00	357,00
Transporturi (RAT Brașov, străzi)	8402	164.537,00	193.518,65	170.897,73
Alte acțiuni economice (turism)	8702	6.619,00	6.515,00	4.840,69
TOTAL CHELTUIELI		959.374,07	1.027.563,55	859.966,97

- în vederea derulării în condiții normale a execuției bugetare pe parcursul anului 2024, s-a propus spre rectificare bugetul după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. de Hotărâre a Consiliului Local	Data ședinței
1	72	12.02.2024
2	165	29.03.2024
3	304	17.05.2024
4	459	25.07.2024
5	598	30.09.2024
6	662	11.11.2024
7	671	28.11.2024
8	788	23.12.2024

- a verificat și analizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile referitoare la proiectul de buget sau de rectificare, pentru instituțiile și serviciile cu finanțare din bugetul UAT Municipiul Brașov, precum și solicitările primite de la serviciile de specialitate din cadrul instituției proprii;

- a propus spre echilibrare cu respectarea cadrului legal în vigoare și a corelațiilor între indicatori bugetari, propunerea de aprobare sau rectificare a bugetului UAT Municipiului Brașov, pe care la inițiativa ordonatorului principal de credite a înaintat-o spre aprobare forului deliberativ;
- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului general al UAT Municipiul Brașov, în funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor;
- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eșalonarea lunară a plăților de casă pentru UAT Municipiul Brașov, precum și pentru instituțiile și serviciile publice finanțate integral din bugetul local al Municipiului Brașov pentru bugetul aprobat și rectificările ulterioare;
- a verificat și înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite, bugetele instituțiilor/serviciilor publice finanțate din bugetul local și integral sau parțial din venituri proprii și subvenții;
- a propus spre aprobare Consiliului Local, următoarele proiecte:
 - conturile trimestriale de execuție a bugetului Municipiului Brașov pe parcursul anului 2024;
 - utilizarea excedentului anilor precedenți aferent bugetului local și al instituțiilor publice finanțate în anul 2024 din bugetul Municipiului Brașov;
 - contul de execuției a bugetului Municipiului Brașov la data de 31.12.2023;
 - bugetul Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. Brașov pe anul 2024;
 - continuarea plății din bugetul local a contravalorii chiriei pentru profesorul care predă orele de limbă spaniolă din cadrul Colegiului Național „Unirea” Brașov, pentru anul școlar 2024-2025;
 - decontarea din bugetul local al Municipiului Brașov a cheltuielilor sportive pentru elevii Liceului cu Program Sportiv Brașov, pe anul 2024;
 - proiectul de finanțare integrală din venituri proprii, a activităților derulate de internatele și cantinele aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Brașov;
 - aprobarea activității de pregătire și evaluare a competențelor digitale, cu taxă, din cadrul Colegiului Național „Andrei Șaguna” Brașov;
 - proiectul cu activități de pregătire și evaluare a competențelor digitale, cu taxă, din cadrul Colegiului Național „Unirea” Brașov;
 - contribuția UAT Municipiul Brașov la finanțarea olimpiadelor de Istorie, Fizică și Religie - Etapa Națională 2024, desfășurate la Brașov, la finele lunii aprilie a.c.;
 - proiectul privind asigurarea hranei preșcolarilor în grădinițele de stat, cu program prelungit din Municipiul Brașov, cu finanțare integrală din venituri proprii;
 - procedura de alocare a subvenției pentru instituțiile de cultură aflate în subordinea UAT Municipiul Brașov;
 - funcționarea nivelului de învățământ postliceal, cu taxă, din cadrul Colegiului Național „Grigore Antipa” Brașov;
 - aprobarea Normelor generale de folosire a mijloacelor materiale și a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă la nivelul UAT Municipiul Brașov;
 - derularea prin bugetul local al Municipiului Brașov a proiectului finanțat din fonduri UE denumit „Practică - Experiență - Oportunități!” în care Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov deține calitatea de partener;
 - derularea prin bugetul local al Municipiului Brașov a proiectului finanțat din fonduri UE denumit „Stagii de practică pentru Colegiul Național “Andrei Bârseanu” în care colegiul deține calitatea de partener;
 - proiectul de finanțare a Fundației Monumentelor Istorice Brașov;
 - proiectul privind asigurarea parțială din bugetul local a cheltuielilor aferente cazării și mesei pentru elevii înscriși în învățământul profesional și tehnic cu durată de minim 3 ani precum și elevii din învățământul dual, școlarizați în instituțiile de învățământ din Municipiul Brașov, până la finele anului școlar 2022-2023.
- a raportat lunar către Ministerul Finanțelor Publice situația fondurilor rambursabile pe anul 2023 - situația creditelor Municipiului Brașov conform prevederilor O.U.G nr.64/2007, Legii nr.273/2006 și O.M.E.F. nr. 1.059/2008;
- a solicitat Trezoreriei Brașov avize pe proiecte de angajament legal din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice aferente obiectivului/proiectului/categoriei de investiții, conform OMFP nr. 613/2013, cu modificările și completările ulterioare;

Activități de CFP: s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări, aferente următoarelor plăți:

- Cerere pentru deschiderea de credite bugetare - 2.912.116.459 lei
- Dispoziție bugetară (ordin de plată) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentări) sau borderoul centralizator al acestor documente - 1.963.749.970 lei

- Angajamente bugetare și propunere de angajare a unei cheltuieli - 1.071.461.552,18 lei
- Strategie de contractare pentru achiziția publică/sectorială - 1.069.810.255,26 lei
- Contract de achiziție publică/sectorială - 896.256.911,52 lei
- Ordonanță de plată privind achiziția publică/sectorială, concesiunea de lucrări sau servicii - 550.068.084,32 lei
- Dispoziție bugetară de retragere a creditelor bugetare deschise și neutilizate - 312.534.388 lei
- Alte angajamente legale - 303.476.436,57 lei
- Alte ordonanțări - 223.423.888,33 lei

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

În conformitate cu Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, modificată și completată, Serviciul Financiar – Contabilitate asigură informații ordonatorului principal de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului general al Municipiului.

Principalele activități desfășurate:

- a verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale a instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul Municipiului Brașov
- a întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale ale municipiului Brașov la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice
- a urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general , aprobat în sumă de 1.994.223.670 lei și o execuție de 1.186.621.256 lei pentru UAT Brașov și un buget aprobat în sumă de 1.602.574.800 lei și o execuție de 864.752.494 lei la nivel de municipiu.
- lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale a celor 335 angajați ai Primăriei;
- lunar a calculat și evidențiat în contabilitate indemnizațiile consilierilor locali;
- lunar a întocmit Declarația 112 - privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru Municipiul Brașov și pentru cei 82 ordonatorii terțiari de credite – respectiv 2.984 salariați;
- lunar a depus în sistemul național de raportare Forexebug situațiile obligatorii : plăți restante, Balanța NON-TREZOR și Balanța de verificare, balanța deschisă, Sit. Plăților efectuate și a sumelor declarate, Proiecte FEN cu finanțare externă, Situația activelor și datoriilor financiare, Active fixe corporale amortizabile, Active fixe necorporale amortizabile;
- zilnic, în perioada 01.01.-31.03.2024 și 18.12 – 31.12.2024 a efectuat înregistrarea în programul SAGA, în baza rapoartelor SKIDATA , a tuturor trecerilor înregistrate la instalațiile de transport pe cablu din Poiana Brașov- domeniu schiabil și pe tot parcursul anului
- s-au întocmit facturi și evidențiat încasări pentru spațiile închiriate la CATTIA, pentru Domeniul Schiabil și pentru Centrul de Agrement. În perioada 08.06-15.11.2024 s-a derulat activitatea de transport pe cablu a bicicletelor în Poiana Brașov, prin vânzarea de bikepass-uri.
- Pentru activitățile care se desfășoară pe codul fiscal de activități economice al Municipiului Brașov s-au generat încasări de 31.651.699 lei (cash + POS + banca).
- a gestionat încasările pentru serviciile de la parcurile Regina Maria 680.417 lei, încasări POS, și 411.959 lei încasări numerar, și pentru Poiana Mica în sumă de 75.387 lei,
- încasări de la Centrul de Agrement Poiana Brașov au generat venituri în sumă de 1.291.915 lei,
- Concesiuni Cimitire și prestări servicii: de 2.403.160 lei ;
- în perioada martie – iulie s-a desfășurat misiunea de auditare a situațiilor financiare pentru anul 2023, de către Camera de Conturi a României În această perioadă s-a acordat suport echipei de control, punând la dispoziție documentele solicitate și întocmind toate situațiile solicitate.
- a evidențiat în contabilitate toate facturile intrate în instituție aferente proiectelor , a efectuat plăți în sumă de 165.939.679 lei și a întocmit rapoartele financiare (pregătit documentele necesare în vederea depunerii cererilor de rambursare pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- Toate înregistrările efectuate în contabilitate pot fi generate prin rularea raportului Registru – Jurnal care are 9.171 pagini pentru conturile bilanțiere și cuprinde 356.612 înregistrări, și prin Registrul-jurnal pentru conturi extra bilanțiere care cuprinde 63 de pagini cu un nr de 1448 înregistrări Balanța analitică cuprinde 315 de pagini, cu un total de sume gestionate de 10.826.729.412,09 lei.

Control Intern Managerial

- Elaborează politica și obiectivele în domeniul calității și mediului
- Elaborează documentele Sistemului de management integrat calitate-mediu și asigură controlul funcționării SMI
- Reprezintă managementul PMBV în relația cu organismul de certificare în domeniul calității
- Asigură Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM
- Elaborează documentele CIM și asigură controlul implementării și dezvoltării CIM
- Asigură asistența de specialitate pentru structurile Primăriei Municipiului Brașov și pentru instituțiile aflate în subordinea Consiliului local

Rezultate:

În domeniul implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial:

- Organizează ședințele Comisiei de Monitorizare și asigurarea secretariatului tehnic al CM (3 ședințe și 14 Hotărâri CM)
- elaborează documente privind stadiul implementării SCIM
- elaborare documente privind dezvoltarea SCIM
- elaborare, sprijin sau verificare proceduri documentate,

În domeniul implementării Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu:

- Elaborare documente privind stadiul implementării SMI
- Elaborare documente implementare SMI 2024
- Efectuare audit intern SMI la 14 structuri din cadrul PMBV și întocmire Raport audit intern SMI
- Analiza gradului de satisfacție a cetățenilor prin chestionare feedback, întocmire Proces-Verbal privind SMI și Raport privind SMI
- Ședință de instruire personal privind cerința 6 Planificare din cadrul Sistemului de management al calității ISO 9001:2015 și cerința 6 Planificarea în cadrul Sistemului de management de mediu ISO 14001:2015 și încărcarea materialelor de instruire pe portalul Intranet
- Organizarea auditului de supraveghere ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 și menținerea certificării pe ambele standarde europene.

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Serviciul Autorizări Construcții
Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane
Biroul de Urbanism, Proiectare și Sistemalizare Urbană
Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
Compartimentul Protecția Mediului

SERVICIUL AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII

Misiunea: Coordonarea dezvoltării urbanistice armonioase a municipiului prin aplicarea strategiei impusă de planurile de sistemalizare aprobate, precum și verificarea documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism pentru dare în folosință/certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor.

Activitatea serviciului

1. Cu privire la aprobarea și eliberarea autorizațiilor de construire (desființare), au fost eliberate:

- 456 autorizații de construire/desființare,
- 3.063 certificate de urbanism
- 274 certificate de urbanism pentru dare în folosință/certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, rectificări, preschimbări și atestare a stadiului de edificare a construcției

2. Referitor la controlul pe teren al construcțiilor: s-au desfășurat 218 controale în vederea semnării proceselor verbale de recepție la terminarea lucrării.

3. Asigură instrumentarea și soluționarea, în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor **solicităților** persoanelor fizice/juridice, transmise prin intermediul serviciului Centrul de informații pentru cetățeni: aproximativ 80% din solicitări au fost probate.

4. Asigurarea eliberării, într-un cadru legal, a certificatelor de urbanism de dare în folosință/certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor și adeverințelor pentru intabulări: au fost eliberate 274 de certificate de urbanism de dare în folosință/certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, rectificări, preschimbări și atestare a stadiului de edificare, totalul încasărilor din taxele pentru eliberarea certificatului de urbanism de dare în folosință fiind de **11.405,52 lei**.

5. Urmărirea regularizării taxelor de autorizații de construire: **4.749.900 lei** la autorizări construcții și penalități în valoare de **104.568 lei**.

6. Urmărirea anunțării începerii lucrărilor de construcții autorizate: **454** anunțuri de începere a lucrărilor.

7. Urmărirea respectării prevederilor autorizației de construire și desființare din Legea nr. 50/1991, republicată.

Contribuția la bugetul local

Activitatea	Venituri realizate din taxe
Autorizații de construire/desființare	4.295.657,93
Autorizații de construire/desființare prelungiri	265.552,07
Autorizații de construire/desființare – regularizări și regularizări în urma somațiilor	4.749.900 104.568
Certificate de urbanism	153.869,09
Certificate de urbanism prelungiri	6958,86
Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor	11.405,52
Certificate de urbanism pentru dare în folosință Certificate de atestare a edificării / extinderii construcțiilor (taxe legalizare)	110.917,10
Total	9.698.828,57 Lei

SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI GESTIUNE DATE URBANE

Misiunea serviciului: Constă în coordonarea dezvoltării urbanistice a Municipiului Brașov prin aplicarea strategiei impusă de planurile urbanistice aprobate.

Principalele activități desfășurate:

Autorizații de construire (rețele edilitare, drumuri, parcuri etc. conform R.O.F.) - 143

Autorizații de construire pentru punere în siguranță în regim de urgență - 6

Autorizații de construire – Prelungiri - 3

Anunț începere lucrări - 84

Aprobare P.U.Z. - 5

Aprobare P.U.D. - 34

Avizare Tema de proiectare PUZ/PUD - 42

Certificat de nomenclatură stradală și adresă - 473

Certificat de urbanism - Lucrări - 358

Certificat de urbanism - Rectificări - 22

Certificat de urbanism - Alipiri/Dezlipiri/Servitute - 309

Certificat de urbanism - Prelungiri - 47

Certificat de urbanism pentru dare în folosință - 2

Aviz de amplasare - 3

Participare cu membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor - 15 comisii

Regularizare taxa Autorizație de construire - 18

Organizare și coordonare ședințe Comisia Tehnică de Arhitectură și Urbanism - 23 comisii.

BIROUL DE URBANISM, PROIECTARE ȘI SISTEMATIZARE URBANĂ

Principalele activități desfășurate:

1. ELABORAREA DE GHIDURI, REGULAMENTE LOCALE, SETURI DE REGULI:

Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în Municipiul Brașov. În luna ianuarie, a fost inițiată procedura de transparență decizională în conformitate cu prevederile Legii 52/2003, cu privire la acest proiect de act normativ. Proiectul a fost pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local Brașov din data de 28.03.2024, 25.04.2024, 31.05.2024, 28.06.2024 și 29.08.2024. Proiectul a fost respins.

Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în Municipiul Brașov. În luna ianuarie a fost inițiată procedura de transparență decizională în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 cu privire la acest proiect de act normativ. Proiectul a fost pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local Brașov din data de 28.03.2024, 25.04.2024, 31.05.2024, 28.06.2024 și 29.08.2024. Proiectul de act normativ a fost respins.

Masterplanul de iluminat pentru centrul istoric al municipiului Brașov. Pus în dezbatere publică la sfârșitul anului 2023, proiectul de act normativ a fost aprobat în luna martie a anului 2024.

Ghid privind informarea și consultarea publicului – PUG Municipiul Brașov. Acest document cuprinde informații utile privind rolul și conținutul documentației PUG, stadiul acesteia, modalități de transmitere a observațiilor etc.

2. ACTIVITĂȚI PRIVIND PLANUL URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV:

Organizarea de întâlniri interne pentru analizarea livrabilelor aferente Etapei 02 PUG , diseminare și corelare la nivelul UAT-urilor din Zona Metropolitană Brașov, informare și consultare public interesat.

3. ACTIVITĂȚI PRIVIND PUZ CENTRUL CIVIC

4. ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA DE CONCURSURI DE SOLUȚII. Derulate conform contract nr.161/19.05.2023, având ca obiect *Servicii de consultanță în vederea organizării unui concurs internațional de soluții pe tema „RECONVERSIE ZONE ABANDONATE ÎN ZONE VERZI – ZONA INDUSTRIALĂ RULMENTUL”*.

5. ACTIVITĂȚI PENTRU REALIZAREA DE MONUMENTE DE FOR PUBLIC: Realizare monument "L. C. Babeș, realizare Monumentul Eroilor 1989.

6. ACTIVITĂȚI SUPTOR PENTRU DIFERITE COMPARTIMENTE DIN PRIMĂRIE:

Suptor în organizarea informării și consultării populației la diferite faze și în organizarea dezbaterilor publice.

Consultări cu privire la încadrarea în diferite documentații de urbanism, interpretări pe legislația și regulamentele în vigoare.

Suptor tehnic pentru „Proiect Tehnic privind amenajare parc Bartolomeu Nord, str. Lânii” – consultări și membru în echipa de recepție a documentației tehnice.

Realizare schițe amplasamente pentru. corturi electorale zona Livada Poștei, Rectorat, Piața Unirii și depunere spre obținerea Avizului Direcției de Cultură.

Reprezentare în Comisia de recepție a documentațiilor aferente studiilor și proiectelor derulate prin Serviciul Investiții.

Reprezentare în Comisia de recepție a lucrărilor ce se execută conform contractelor privind activitățile specifice desfășurate de Serviciul Amenajare Drumuri Publice, Siguranța Circulației.

Simulări- scenarii mobile pentru diferite evenimente.

Activități desfășurate în cadrul echipelor de proiect finanțate din fonduri europene.

SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI URBANISM COMERCIAL

- Aplicarea prevederilor legale referitoare la acordarea în mod gratuit a locurilor de veci/înhumare.
- Elaborarea proiectelor de hotărâre în vederea aprobării rețelei unităților de învățământ preuniversitar din municipiul. Brașov și desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliile de Administrație a unităților de învățământ, precum și a Dispoziției de Primar privind desemnarea reprezentantului Primarului în Consiliile de Administrație a unităților de învățământ.
- Urmărește contractele de prestări servicii încheiate între Municipiul Brașov și SC RIAL SRL, care au ca obiect întreținerea și menținerea în funcțiune a Cimitirului Municipal și a Cimitirului Șprenghe Civil.
- Instrumentarea solicitărilor privind:
 - concesiunea/închirierea prin licitația publică a imobilelor proprietatea Municipiului Brașov;
 - concesiunea directă a terenurilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - concesiunea unor spații cu destinația de cabinete medicale, conform HG nr. 884/2004;
 - acceptarea de donații/renunțarea la dreptul de proprietate în favoarea Municipiului Brașov din partea persoanelor fizice/juridice;
 - exercitarea/neexercitarea dreptului de preemțiune al Municipiului Brașov;
 - darea în folosință gratuită sau în administrare de imobile construcție din patrimoniul Municipiului Brașov către persoane juridice / fizice, conform legislației în vigoare;
 - acordul Municipiului Brașov pentru schimbarea de destinație, PUD/PUZ, construire pe limita de proprietate
 - întocmirea de acte adiționale (prelungire durată, modificări) la contractele de concesiune/închiriere; încheiate;
- Urmărirea derulării contractelor de concesiune, închiriere și asociere în participațiune încheiate de Municipiul Brașov;
- Elaborarea caietelor de sarcini și a referatelor de necesitate pentru demararea procedurii de achiziții de lucrări și prestări servicii, conform Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice;
- Urmărirea derulării contractelor încheiate, privitor la executarea de lucrări de reparații la imobilele construcții aflate în proprietatea Municipiului Brașov;
- Evidența contractelor de închiriere;
- Emiterea acordurilor ce au ca obiect terenuri aferente garajelor;
- Întocmirea documentelor financiare (angajamente, ordonanțări) ;
- Emiterea avizului pentru folosința gratuită a sălilor de sport din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Brașov, conform HCL nr. 611/2018 și HCL nr. 765/2020;
- Inventarierea mijloacelor de publicitate amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Brașov, proprietatea privată a persoanelor fizice /juridice; emiterea abonamentelor privind ocuparea domeniului public al Municipiului Brașov cu mijloace de publicitate;
- Emiterea documentelor în vederea ocupării domeniului public al Municipiului Brașov și a desfășurării activității comerciale de către operatorii economici;

- Emiterea acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, conform HCL nr. 587/2019 republicată, privind aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov.

II Rezultatele activității serviciului

În decursul anului 2024 au fost repartizate serviciului 15.414 solicitări/documente.

Au fost întocmite proiecte de hotărâre pentru:

1. Trecerea în domeniul public a unor terenuri având destinația de drum: 113 HCL
2. Darea/revocarea/prelungirea unui drept de administrare/folosință gratuită: 18 HCL
3. Donații teren, preluare imobile în proprietatea Municipiului Brașov: 2 HCL
4. Neexercitarea dreptului de preempțiune: 44 HCL
5. Modificări/Completări/Revocări Hotărâri ale Consiliului Local: 27 HCL
6. Prolungirea contractelor de închiriere: 23 HCL
7. Încheiere contracte de novație la contractele de concesiune; 2 HCL
8. Încheiere acte adiționale la contractele de concesiune: 22 HCL
9. Diverse: 11 HCL

III. Alte documente:

1. Atribuirea gratuită a locurilor de veci/înhumare, conform prevederilor legale în vigoare – 37 atribuirii
2. Înregistrarea/semnarea contractelor de concesiune loc de veci - Cimitirul Municipal și Cimitirul Șprenghei Civil – 1.466 contracte
3. Întocmirea cererilor de înscriere pentru OCPI în vederea trecerii în domeniul public al Municipiului Brașov a terenurilor care fac obiectul donației sau ale declarațiilor de renunțare asupra dreptului de proprietate - 113
4. Calcularea valorii terenurilor trecute în domeniul public al Municipiului Brașov conform studiului de piață întocmit de Camera Notarilor Publici - 113
5. Dispoziții de Primar - 26
6. Acte adiționale la contractele de închiriere - 16 acte adiționale
7. Documente financiare (angajamente, ordonanțări) – 323 angajamente și 601 ordonanțări.
8. Acorduri garaje - 320 acorduri eliberate.

V. Alte activități și contribuția la bugetul local – la data de 31.12.2024

Nr. crt	Denumire taxa	Suma încasată (lei)
1	Taxa eliberare autorizare activități alimentație publică	1.071.075,57
2	Taxa specială avizare mesh	7.386,01
3	Taxa utilizare temporara locuri neamenajate	986.129,99
4	Taxa utilizare temporara - TERASE	1.180.351,83
5	Închiriere teren (EURO)	623.033,76
6	Închirieri teren (USD)	184.330,46
7	Închiriere teren (LEI)	34.233,91
	Total încasări din contracte de închiriere:	
9	Închirieri Instituții de Învățământ (LEI)	93.207,00
10	Închiriere Instituții de Învățământ (EURO)	14.925,54
	Total încasări din contracte de închiriere Instituții de Învățământ	
11	Concesionare teren (EURO)	724.445,66
12	Concesionare teren (USD)	135.590,41
13	Concesionare centru civic (LEI)	326.497,02
14	Concesionare centru civic (maj. % din suma ((LEI)	76.316,66
15	Concesionare centru civic (EURO)	940,39
16	Concesionare centru civic (USD)	24.098,14
17	Concesionare (USD)	56.002,40
18	Concesionare (LEI)	11.979.272,63
	Total încasări din contracte de concesiune teren	
19	Asociere în participațiune (LEI)	1.255.829,61
20	Asociere în participațiune (EURO)	137.316,45
21	Asociere în participațiune 2 (LEI)	2.836,81

VI. Utilizarea temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov pentru diverse acțiuni, evenimente socio- culturale, activități de comerț, etc. Au fost emise:

- **2308 abonamente de tip I și II, conform H.C.L. nr. 201/2006, republicată;**

- **194 acorduri gratuite privind ocuparea domeniului public conform HCL nr. 56/2004.**

VII. Reglementarea activității agenților economici desfășurate în spații amenajate.

Au fost emise **1966 acorduri/autorizații de funcționare și 1214** de prelungiri termen acorduri/autorizații de funcționare.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI

1. Gestionează problemele și responsabilitățile în conformitate cu legislația de mediu în vigoare, împreună cu serviciile de specialitate, pe diferite tipuri de activități cu efect asupra factorilor de mediu.
2. Propune realizarea strategiei de mediu pe termen mediu și lung în Municipiul Brașov, în concordanță cu planurile și programele de dezvoltare aprobate.
3. Întocmește studii, rapoarte, caiete de sarcini, lucrări de sinteză, concepe și redactează caiete de sarcini, note interne, participă la dezbaterile publice pe domeniile de atribuție, redactează rapoarte de specialitate, proiecte de HCL, note justificative, note de fundamentare, în domeniul de competență;
4. Urmărește respectarea normelor de ecologizare a orașului de către persoanele fizice și juridice de pe raza municipiului, colaborând în acest sens cu Poliția Locală și cu serviciul de specialitate din cadrul instituției.
5. Promovează și susține programe privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții.
6. Participă la verificările efectuate de către Garda Națională de Mediu la Primăria Municipiului Brașov privind salubritatea orașului și verificarea zonelor critice.
7. Înștiințează departamentele responsabile cu soluționarea măsurilor stabilite prin notele de constatare întocmite de către comisarii Gărzii Naționale de Mediu.
8. Soluționează măsurile stabilite prin documentele de control întocmite de către comisarii Gărzii Naționale de Mediu.
9. Comunică autorității teritoriale de protecția mediului toate datele solicitate și informațiile necesare la elaborarea recomandărilor privind protecția factorilor de mediu.
10. Inițiază norme și reglementări locale în concordanță cu legislația națională și internațională cu privire la activități cu impact negativ asupra mediului.
11. Asigură relații cu publicul și rezolvă sesizări și reclamații pe problemele legate de activitatea de protecția mediului.

REALIZĂRI

Cu privire la platforma CET, Municipiul Brașov a luat la cunoștință de obligațiile de mediu prevăzute în adresele de APM Brașov, obligații ce-i revin începând cu data semnării și autentificării contractului. Obligațiile de mediu aferente Platformei CET s-au stabilit pentru activitatea „Instalații de ardere cu putere termică nominală mai mare de 50MW” desfășurată la punctul de lucru din Municipiul Brașov, str. Timiș-Triaj nr. 6 și la punctul de lucru „Centrala termică METROM” din Municipiul Brașov, str. Carpaților nr. 60, respectiv Loturile 1 și 2 prevăzute în contract. Investigarea preliminară reprezintă etapa de colectare a datelor și informațiilor disponibile privind situl potențial contaminat care oferă posibilitatea identificării surselor potențiale de contaminare, căi și receptori. Scopul principal al evaluării preliminare este determinarea potențialului de contaminare, cu revizuirea utilizărilor actuale și istorice ale terenului. Raportul investigării preliminare reprezintă documentația privind rezultatele și interpretarea etapei de investigare preliminară, precum și elaborarea modelului conceptual al sitului potențial contaminat. Raportul de Investigare preliminară pentru Platforma CET aferent celor două obiective a fost recepționat în luna august 2024.

➤ Elaborat Strategia de infrastructură Verde a Municipiului Brașov. Obligatorietatea elaborării unei strategii în planificarea spațiilor verzi de către municipalitate se regăsește în Legea 24/2007, Art 10. Comisia Europeană care definește infrastructura verde ca fiind „instrument testat cu succes în asigurarea unor beneficii ecologice, economice și sociale, prin soluții naturale; permite mobilizarea investițiilor pentru a le susține și a le valorifica”. Scopul elaborării Strategiei este de a îmbunătăți condițiile de viață prin oferirea suprafețelor-cadru pentru activități de recreere, conștientizarea dimensiunii sociale a spațiilor verzi, precum și îmbunătățirea condițiilor de mediu prin ameliorarea insulei de căldură urbană, creșterea capacității de absorbție a CO₂ (rețea de spații verzi interconectate, înființarea de aliniamente stradale, cunoașterea și utilizarea anumitor specii de arbori foarte bine adaptate la mediul urban, maximizând astfel absorbția de CO₂), managementul apei,

managementul speciilor invazive, susținerea și conservarea biodiversității. Recepția finală a strategiei s-a efectuat în data de 05.02.2024.

- Elaborat Studiu de fezabilitate pentru amenajare parc zona Hărmanului – Str. Brândușelor – recepționat în data de 24.04.2024.
- Elaborat Studiu de Fezabilitate pentru Amenajare parc zona Avantgarden Bartolomeu. S-au finalizat studiile de teren (topografic și geotehnic), au fost obținute o parte din avizele necesare conform certificatului de urbanism.
- Întocmire Studiu de Fezabilitate Amenajare parc Cetățuia, Recepția finală a Studiului de Fezabilitate a avut loc prin PV nr. 1407/29.01.2024. Indicatorii tehnico-economici la stadiul SF au fost aprobați în Consiliul Local Brașov prin HCL nr. 20/31.01.2024.
- Întocmire documentații pentru achiziție Proiect Tehnic și Documentație Tehnică de Autorizare (PT + DTAC). Amenajare parc Cetățuia - documentație depusă la Serviciul Achiziții.
- Întocmire Studiu de Fezabilitate „Amenajare parc cartier Bartolomeu Nord - Str. Lânii”.
- Întocmire documentații pentru achiziție Proiect Tehnic și Documentație Tehnică de Autorizare (PT + DTAC) Amenajare parc Str. Lânii. Documentația a fost recepționată prin PV de recepție din 19.11.2024, iar indicatorii tehnico-economici la faza Proiect Tehnic au fost aprobați prin HCL nr. 719/28.11.2024. Proiectul a fost depus pentru finanțare POR la ADR Centru în data de 20.11.2024;
- Întocmire Studiu de Fezabilitate amenajare drum de acces către parcul Str. Lânii. Accesul va fi prevăzut cu trotuare, sunt propuse piste pentru biciclete, paralel cu Canalul ANIF și Canalul Timiș. Indicatorii tehnico-economici la faza Studiu de Fezabilitate au fost aprobați prin HCL nr. 30/30.01.2025
- Proiecte de hotărâre în domeniul protecției mediului (Harta de zgomot, aprobarea indicatorilor tehnico-economici studii, etc.):

➤ **Planul de acțiune pentru reducerea și gestionarea zgomotului pentru Municipiul Brașov.**

Municipiul Brașov este autoritatea administrației publice locale responsabilă pentru realizarea cartării zgomotului, elaborarea hărților strategice de zgomot și a planurilor de acțiune pentru reducerea și gestionarea zgomotului. În cadrul planurilor de acțiune, pe baza rezultatelor cartografierii acustice, s-au identificat zonele poluate fonic ca urmare a traficului rutier și a activităților industriale, s-au identificat soluțiile de diminuare a zgomotului ambiental sau de păstrare a nivelului scăzut de zgomot. În anul 2024 a fost aprobat Planul de acțiune pe zgomot pentru Municipiul Brașov pe perioada 2024-2028, prin HCL nr. 720/28.11.2024.

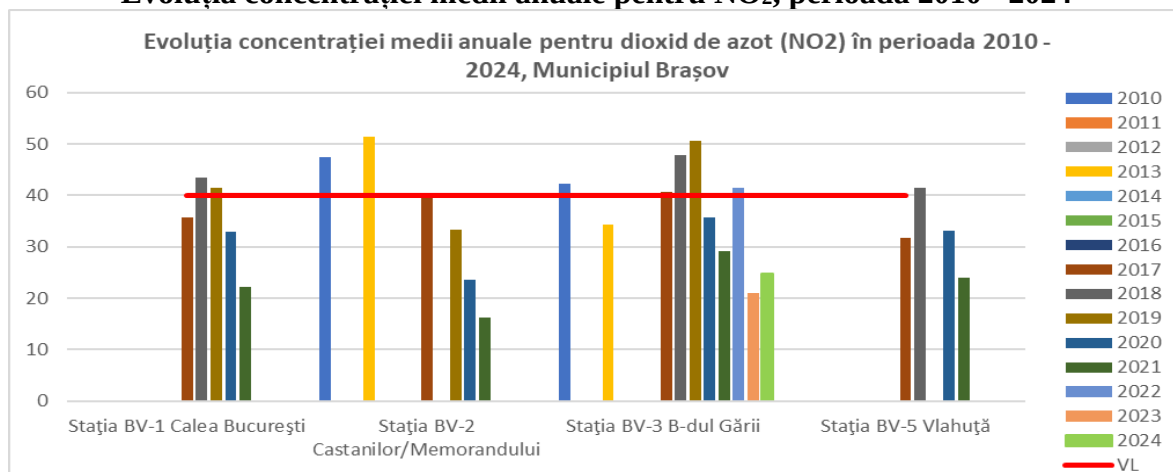
➤ **Planul de calitate a aerului pentru municipiul Brașov;**

Planul integrat de calitate a aerului în Municipiul Brașov reprezintă setul de măsuri cuantificabile din punctul de vedere al eficienței lor, pe care titularul/titularii de activitate trebuie să le ia, astfel încât să fie atinse valorile-limită pentru poluanții dioxid de azot/oxizi de azot și particule în suspensie, stabilite în anexa nr.3 la Legea nr.104/2011. Setul de măsuri cuantificabile din planul de calitate a aerului s-a stabilit pentru o perioadă de 5 ani. Planul integrat de calitate a aerului în Municipiul Brașov cuprinde măsuri pentru perioada 2018-2022. În anul 2024 s-a continuat monitorizarea măsurilor din PICA, perioada 2018-2022, implementate parțial.

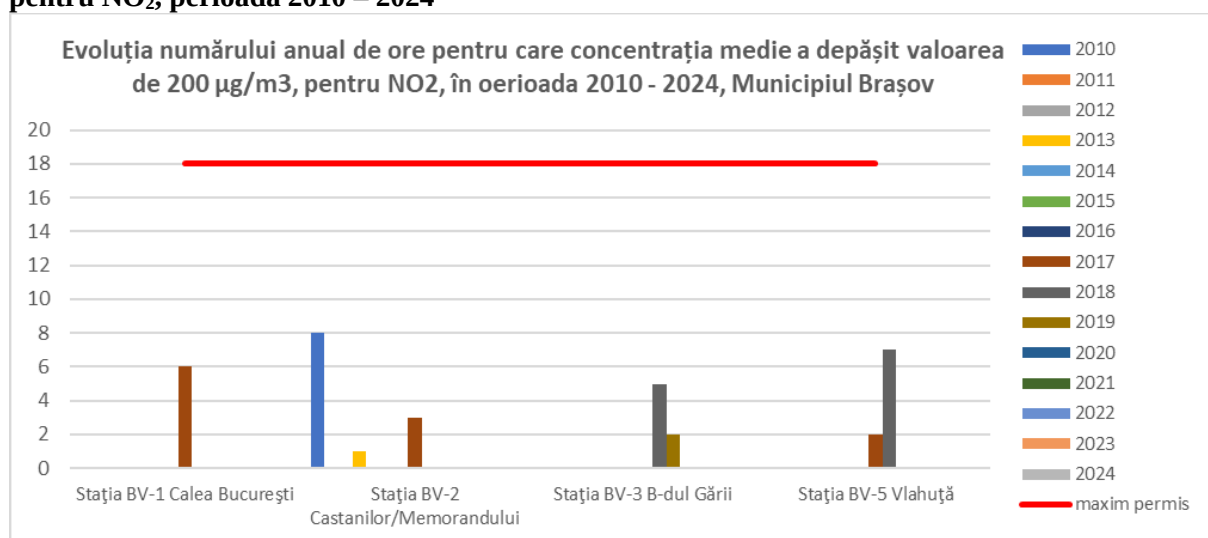
În anul 2024 a fost retransmis spre aprobare Planul de Calitate a Aerului pentru dioxid de azot/oxizi de azot (NO₂/NO_x) în Municipiul Brașov, perioada 2023-2027, către Agenția pentru Protecția Mediului Brașov și Centrul de Evaluare a Calității Aerului din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

MONITORIZAREA EFECTELOR APLICĂRII MĂSURILOR CUPRINSE ÎN PLANUL INTEGRAT DE CALITATE A AERULUI, ÎN MUNICIPIUL BRAȘOV PENTRU ANUL 2024

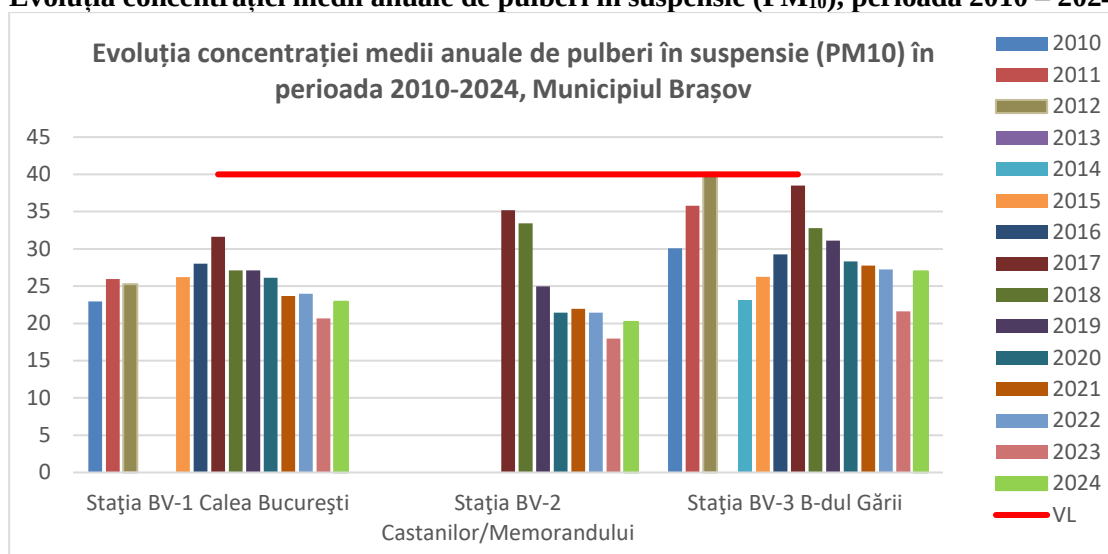
Evoluția concentrației medii anuale pentru NO₂, perioada 2010 - 2024



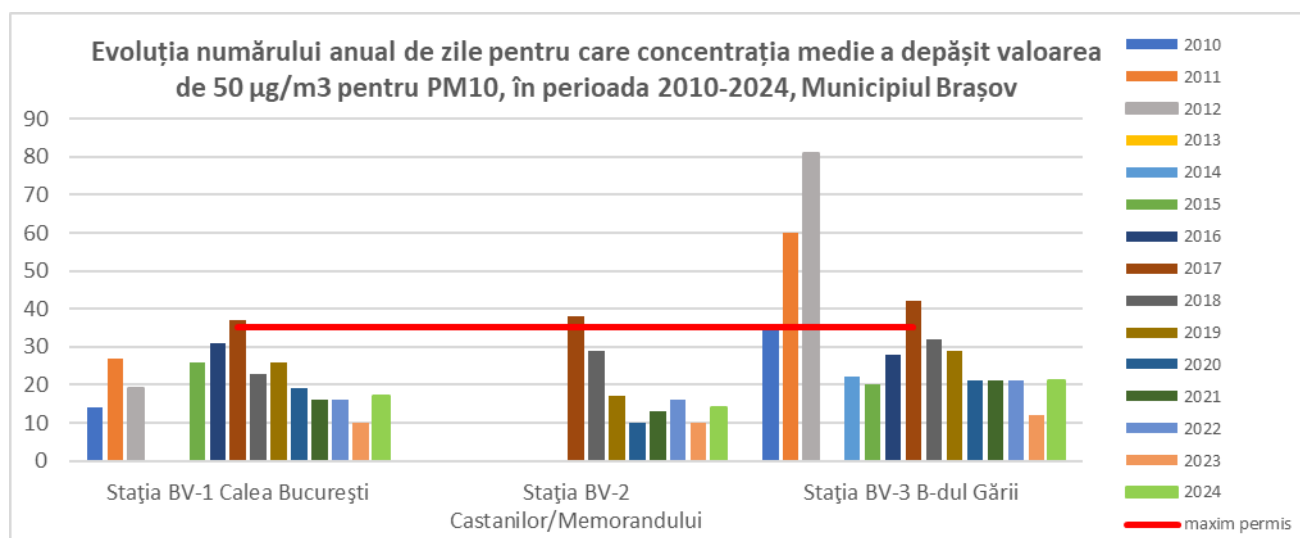
Evoluția numărului anual de ore pentru care concentrația medie a depășit valoarea de 200 μg/m³, pentru NO₂, perioada 2010 – 2024



Evoluția concentrației medii anuale de pulberi în suspensie (PM₁₀), perioada 2010 – 2024



Evoluția numărului anual de zile pentru care concentrația medie zilnică a depășit valoarea de 50 μg/m³, pentru PM₁₀, perioada 2010 – 2024



În anul 2024 comparativ cu anii anteriori s-a observat:

- **scăderea concentrației medii anuale de dioxid de azot (NO₂)**, fiind înregistrată respectarea valorii limită anuală pentru protecția sănătății umane pentru NO₂ de 40µg/m³ la stația de monitorizare a calității aerului BV3 – B-dul Gării din aglomerarea Brașov. Trebuie menționat faptul că la stația BV-1 din B-dul Calea București, BV-2 str. Memorandului și BV-5 B-dul Al. Vlahuță, în anul 2024, nu a fost evaluată concentrația de NO₂.
- **o ușoară creștere a concentrației medii anuale de PM₁₀ din aerul ambiental și o ușoară creștere a numărului de depășiri pentru valoarea limită zilnică** pentru protecția sănătății umane pentru PM₁₀ față de numărul maxim permis, depășirile fiind înregistrate în condiții meteorologice defavorabile dispersiei (calm atmosferic și inversiune termică în perioada rece a anului). Numărul cumulat de depășiri pe anul 2024 în fiecare din cele 3 stații unde se monitorizează PM₁₀ gravimetric, se situează sub numărul maxim de depășiri ale VL zilnice pe an calendaristic, (a nu se depăși de mai mult de 35 ori într-un an calendaristic) conform Legii nr. 104/2011.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE

Serviciul resurse umane
Serviciul administrativ
Compartimentul securitate și sănătate în muncă

SERVICIUL RESURSE UMANE

MISIUNEA

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Brașov;
- Gestionează funcțiile publice, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

OBIECTIVE

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală.
- Asigurarea respectării de către salariați a obligațiilor legale.
- Promovarea dezvoltării individuale a salariaților.
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Număr posturi ocupate la 31.12.2024: 298

Număr posturi disponibile la 31.12.2024: 43

1. Informații despre fluctuația de personal:
 - numărul de persoane care și-au încetat raportul de serviciu /muncă: 32
 - numărul de persoane încadrate: 21
2. Numărul de concursuri organizate: 20
3. Au fost organizate examene de promovare în grad profesional/treaptă profesională/clasă în urma cărora au promovat 18 de angajați din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov
4. La nivelul funcțiilor de conducere:
 - 3 persoane și-au încetat raportul de serviciu din funcții de conducere
 - 3 persoane au fost numite în funcții de conducere
5. Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 3
6. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: 11.881 lei

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Administrează fondurile pentru buna funcționare a tuturor serviciilor din cadrul primăriei.
Administrează și execută lucrări de întreținere în imobilele cu destinația de sediu, aflate în folosința primăriei.

SITUAȚIA CHELTUIELILOR SERVICIULUI ADMINISTRATIV ÎN ANUL 2024

Activitate	Cheltuieli efectuate- lei
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	
Încălzit și iluminat sediu PMBv	927.460,35
Apă, canal, salubritate	127.767,95
Telefon	26.816,56
Furnituri de birou și tipizate	147.643,19
Materiale electrice pentru întreținere	3.665,20
Materiale pentru curățenie	79.895,31
Piese de schimb	6.201,40

Reparații autovehicule	21.274,43
Carburanți, lubrefianți	32.726,22
Asigurări auto	19.688,38
Diverse - materiale diverse	65.474,14
Service telefon	51.467,50
Service centrale termice, sistem ventilație, convectoare	9.424,80
Reparații curente	14.290,71
Servicii de asistență pentru sisteme de detectare și alarmare	20.616,75
Alte obiecte de inventar	57.176,00
Cheltuieli de protocol	69.943,89
Furnituri desfășurare alegeri	10.966,74
Materiale curățenie în perioada alegerilor	6.254,17
Materiale diverse pentru organizarea și desfășurarea alegerilor	1.804,75
TOTAL CHELTUIELI CURENTE	1.700.558,44

CHELTUIELI INVESTIȚII

Autoturisme electrice și hibride	174.146,05
Elevator persoane cu dizabilități	14.900,00
Sistem buton panică	3.689,00
TOTAL CHELTUIELI INVESTIȚII	192.735,05

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Misiunea: Stabilirea, planificarea, organizarea și aplicarea, în conformitate cu legislația în vigoare, a măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă a personalului și prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- S-au efectuat controale interne la locurile de muncă, cu informarea conducerii asupra deficiențelor constatate și a măsurilor propuse pentru remedierea acestora, privind respectarea măsurilor de securitate a muncii și de îmbunătățire a condițiilor de muncă
- Autorizarea electricianului din punct de vedere al securității muncii
- S-a efectuat verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalelor de urgență
- S-a urmărit derularea activităților de control medical pentru toți angajații aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov. Nu au fost depistate îmbolnăviri profesionale sau legate de activitatea profesională.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul Contencios
Biroul pentru aplicarea Legii nr.10/2001
Serviciul Cadastru, Valorificare, Registru Agricol și Fond Funciar
Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari
Serviciul Autoritate Tutelară
Compartimentul Administrație locală

SERVICIUL CONTENCIOS

Obiective:

- reprezentarea Municipiului Brașov, a Consiliului Local al Municipiului Brașov, a Primarului și a Primăriei Municipiului Brașov în fața instanțelor de judecată;
- oferirea de consultanță juridică compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Brașov;
- participarea la licitațiile organizate la nivelul Primăriei Municipiului Brașov și semnarea contractelor care au rezultat în urma licitațiilor;

Activitatea Serviciului:

În anul 2024 la Serviciul Contencios s-au înregistrat **8.234** cereri de la cetățeni, instituții locale și centrale, din care 57 adeverințe privind existența sau nu a unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată și a unor notificări depuse în baza Legii nr. 10/2001 modificată cu privire la imobilele proprietate personală; **3171** citații, comunicări; **364** contracte și acorduri cadru, precum și 422 acte adiționale pentru avizare de legalitate ale Serviciului Achiziții Publice; demararea procedurii de deschidere a succesiunii vacante la birourile notariale.

➤ În evidența Serviciului Contencios se află 761 de dosare pe rolul instanțelor de judecată din care 744 au fost instrumentate de consilieri juridici.

➤ În anul 2024 au fost înregistrate 285 dosare.

➤ Parte din dosarele aflate în evidența Serviciului Contencios sunt instrumentate în instanță de 6 cabinete de avocatură.

BIROUL PENTRU APLICAREA LEGII NR.10/2001

În anul 2024 au fost emise, în baza hotărârilor judecătorești definitive, două dispoziții de primar având ca obiect propunere de acordare măsuri reparatorii prin echivalent, sub formă de puncte, conform prevederilor Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr.10/2001, republicată.

Cu privire la situația notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001, pentru perioada martie-decembrie 2024, au fost în lucru 35 notificări, din care 31 notificări suspendate, în urma contestării dispozițiilor de primar în instanță sau pentru care notificatorii au ales calea contencioasă, iar pe corespondență au fost declassate 75 de dosare, în care Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor București a solicitat completări.

Acestea se află în diferite stadii de soluționare (solicitare acte pentru completarea dosarului, oferte pentru măsuri reparatorii prin echivalent, întocmire documentații cadastrale, întocmire documentații de evaluare, etc.), iar cele suspendate se vor soluționa, după primirea soluției definitive și irevocabile a instanței de judecată.

SERVICIUL CADASTRU, VALORIFICARE, REGISTRU AGRICOL SI FOND FUNCJAR

Misiune

Identificarea, evidența bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Brașov precum și reglementarea situației juridice a acestora.

Finalizarea aplicării legilor fondului funciar.

Evidența gospodăriilor în Registrul Agricol.

Activitatea serviciului:

- au fost preluate 431 cereri de atribuire a terenului aferent imobilelor cu destinația de locuință în conformitate cu prevederile art.36 din Legea nr. 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- au fost transmise către Instituția Prefectului Județul Brașov 411 propuneri în vederea atribuirii terenului aferent imobilelor cu destinația de locuință în temeiul prevederilor art.27 alin. 2.3 și art. 36 din Legea nr. 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- au fost emise 398 decizii de atribuire a terenurilor aferente imobilelor cu destinația de locuință în conformitate cu prevederile art.27 alin. 2.3 și art. 36 din Legea nr. 18/1991 în baza ordinelor emise de Instituția Prefectului Județul Brașov și a hotărârilor Comisiei Județene de Aplicare a Legilor Fondului Funciar;
- au fost verificate și avizate 105 documentații tehnice topografice referitoare la imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Brașov conform prevederilor Legii nr. 7/1996 coroborată cu Ordinul ANCPI nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Avizarea planurilor topografice cu mențiunea - Certific amplasamentul - conform prevederilor art. 252 din Ordinul ANCPI nr. 600/2023 – 64 planuri;
- Au fost verificate și avizate 119 procese verbale de vecinătate conform prevederilor Dispoziției de Primar nr.1324/26.02.2016, republicată, privind numirea comisiei abilitate să semneze procesele verbale de vecinătate cu imobilele terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Brașov cu excepția celor care cad sub incidența H.G. nr. 834/1991, conform anexei 20 la Ord. ANCPI nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost întocmite 176 Proiecte de Hotărâre a Consiliului Local Brașov și rapoarte de specialitate, privind imobilele care aparțin de domeniul public și privat al Municipiului Brașov, respectiv hotărâri ce au ca obiect dezmembrări, contopiri, alipiri de terenuri, radiere drept de administrare a diverselor persoane juridice asupra terenurilor aflate în domeniul public sau privat, darea în folosință gratuită a imobilelor către persoane juridice. Scopul acestor operațiuni de carte funciară a fost reglementarea situației juridice a imobilelor respective, în sensul corelării stării de fapt cu starea de drept;
- **a fost clarificată situația juridică (situația de carte funciară) pentru aproximativ 400 imobile** (intabulare străzi, construcții - unități de învățământ, sedii administrative, cabinete medicale, diverse construcții și terenuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Brașov, intabulări donații, H.C.L., sentințe judecătorești definitive);
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea întocmirii documentațiilor tehnice, cadastrale, de evaluare pentru imobile proprietatea Municipiului Brașov/Statul Român, ce urmează a deveni proprietatea Municipiului Brașov ca urmare a exproprierilor, terenuri aflate la dispoziția comisiei locale de fond funciar în vederea aplicării prevederilor legilor fondului funciar- 103 referate;
- sunt în derulare procedurile de întocmire a documentațiilor necesare (topo-castrale și evaluare) privind exproprierea de utilitate publică conform prevederilor Legii 255/2010, pentru terenurile aferente următoarelor obiective de investiție: str. Institutului, str. Cucului, drum acces parc fotovoltaic, str. Narciselor, Grădinița nr. 7, Calea Verde, Calea Feldioarei – Fântânii (amenajare sens giratoriu);
- în cadrul contractului de vânzare-cumpărare privind achiziționarea de către Municipiul Brașov a bunurilor aflate în patrimoniul CET Brașov SA, persoane din cadrul serviciului au participat la vizionarea bunurilor ce fac obiectul contractului, în vederea întocmirii raportului de evaluare;
- participarea în cadrul comisiei constituită conform prevederilor H.G. nr. 3/2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele produse de specii de interes cinegetic -3 dosare de despăgubire;
- au fost eliberate 391 de adeverințe pentru încadrarea terenului în intravilan;
- avizare planuri pentru terenuri care au făcut obiectul legilor fondului funciar- 5;
- eliberarea adeverințelor și extraselor conform cu originalul din Registrul Agricol după cum urmează:
 - Eliberare atestate producător și carnete comercializare- 70;
 - Eliberări adeverințe registru agricol- 629;
 - Verificare anexa 1 -Starea Civila- 2471;
 - Verificare cereri înregistrare în Registrul Agricol- 231
 - Înregistrare și verificare contracte arendă- 86;
 - Transcrierea informațiilor în Registrul Agricol 2020 – 2024, precum și introducerea în sistemul informatic.

SERVICIUL RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

ACTIVITATEA SERVICIULUI:

1. Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari

Rezultate:

- ☞ Informarea cetățenilor cu privire la legislația specifică asociațiilor de proprietari în scopul sprijinirii acestora pentru buna desfășurare a activității specifice în blocurile de locuințe;
- ☞ Pregătirea materialelor informative și postarea acestora pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov, www.brasovcity.ro, în vederea consultării acestora de cetățenii interesați;
- ☞ Consilierea proprietarilor cu privire la actualizarea acordului de asociere și statutului asociației de proprietari;
- ☞ Consilierea proprietarilor cu privire la înființarea asociațiilor de proprietari în condominiile din ansamblurile rezidențiale;
- ☞ Sprijinirea și îndrumarea asociațiilor în cazul desprinderii din alte asociații de proprietari;
- ☞ Consilierea reprezentanților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii protocoalelor de desprindere.

2. Organizarea și asigurarea exercitării controlului asupra activității financiar - contabile la asociațiile de proprietari

Rezultate:

- ☞ Organizarea exercitării controlului asupra activității financiar – contabile la 55 de asociații de proprietari în decursul anului 2024. În urma controalelor financiare executate, din cauza neregulilor constatate s-au aplicat sancțiuni cu avertisment și amenzi contravenționale în sumă totală de 85.500 lei și au fost sesizate neregulile constatate către Inspectoratul de Poliție Județean Brașov (două dosare) și ANAF (un dosar).

3. Verificarea sesizărilor înregistrate de către cetățeni și alte instituții.

4. Participarea la adunările generale ale asociațiilor de proprietari și întrunirile organizate de conducerea instituției cu reprezentanții asociațiilor de proprietari: 9 adunări generale ale membrilor asociațiilor de proprietari care au solicitat prezența unui reprezentant.

5. Asigurarea autorizării/atestării administratorilor de condominii.

Rezultate:

- ☞ Organizarea comisiei de atestare/autorizare a administratorilor de condominii persoane fizice/juridice, autorizarea a 10 societăți comerciale ca administrator de condominii și atestarea a 54 de persoane fizice ca administrator de condominii, activitate în urma căreia s-au încasat taxe în sumă de 21.484 lei.
- ☞ Completarea bazei de date cu administratorii autorizați – persoane juridice în cursul anului 2024 și întocmirea unei liste publice cu administratorii autorizați care și-au dat acordul pentru aceasta, listă publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: www.brasovcity.ro.
- ☞ Completarea bazei de date cu administratorii atestați – persoane fizice în cursul anului 2024 și întocmirea unei liste publice cu administratorii atestați, care și-au dat acordul pentru aceasta, listă publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: www.brasovcity.ro.

6. Actualizarea bazei de date cu asociațiile de proprietari din municipiul Brașov.

Rezultate:

- ☞ Au fost identificate și luate în evidență noi asociații de proprietari, astfel că la finele anului 2024, erau înregistrate 1.621 de asociații de proprietari, ale căror date se reactualizează, după caz.

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Au fost efectuate 652 de anchete sociale privind încredințarea minorilor în cadrul proceselor de divorț, a stabilirii domiciliului minorilor, programe de vizitare minori, stabilire pensie de întreținere.

91 anchete sociale pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului sau a stimulentului de inserție și a alocației de stat pentru copii în baza H.G. nr. 1291/2012.

13 anchete sociale solicitate de instanțele de judecată pentru acordare ajutor public judiciar și întocmirea dosarelor medico-judiciare.

324 anchete sociale solicitate de instanțele de judecată/ parchetele de pe lângă instanțele de judecată/secțiile de poliție, pentru tutelă specială, reexaminare punere sub interdicție, instituire tutelă minori.

431 adrese către Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov la solicitarea parchetelor de pe lângă instanțele de judecată/ secțiilor de poliție.

217 anchete sociale pentru instituire curatela boala.

91 solicitări numire curator special pentru acceptarea succesiunii, încuviințare de vânzări, cumpărări, donații în contractele unde sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție.

48 anchete sociale pentru autorizarea acceptării succesiunii în numele minorilor sau interzișilor judecătorești, încuviințare vânzări, cumpărări, donații în contractele unde sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție.

74 adrese către notari pentru încheierea contractelor de întreținere și de rentă viageră în favoarea persoanelor vârstnice.

258 comunicări încheieri, înscrisuri, sentințe și decizii civile/ penale, citații.

18 adrese convocare tutori.

11 evaluări psihologice.

16 participări audieri minori la secțiile de Poliție și instanța de judecată.

90 anchete sociale pentru verificare dare de seamă.

77 Consiliere întocmire dare de seamă

187 Invitații cazuri divorț, stabilire program vizitare minor, ordonanță președințială

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

- Derularea activităților de secretariat și arhivă.
- Elaborează și păstrează evidența documentelor normative emise în cadrul instituției și le comunică Instituției Prefectului Județului Brașov: 4.492 Dispoziții de Primar
- Stenografierea și apoi transcrierea stenogramelor ședințelor Consiliului Local – 893 hotărâri ale consiliului local.
- Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local.
- Asigură afișarea și întocmirea proceselor verbale de afișare la citații, publicații de vânzare și alte adrese înaintate de instituțiile de specialitate din Brașov și din toată țara, potrivit prevederilor legale: 582 procese verbale de afișare
- Preia corespondența neclasificată și asigură distribuirea ei către direcții și servicii.
- Eliberează acorduri pentru organizarea și desfășurarea adunărilor publice, conform Legii nr. 60/1991: 28 ședințe, din care 27 acorduri eliberate.
- Eliberează copii de pe actele din arhiva primăriei cu excepția celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii.
- ține evidența proceselor verbale de contravenție întocmite de serviciile de specialitate, înaintându-le organelor de specialitate pentru executarea silită conform O.G. nr. 2/2001. 53 procese verbale întocmite de serviciile de specialitate din care: – 40 achitate și 13 trimise la Direcția Fiscală Brașov.
- Eliberează acorduri pentru organizarea focurilor de artificii, conform Legii nr. 126/1995.

DIRECȚIA PROIECTE ȘI STRATEGII

SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME DE DEZVOLTARE

Obiectivul principal: Accesarea programelor de finanțare nerambursabilă internă și/sau externă destinate autorităților locale precum și pregătirea, în numele Municipiului Brașov sau în parteneriat public-public, a proiectelor pentru accesarea finanțărilor nerambursabile.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Identificarea proiectelor eligibile pentru finanțare internă și/sau externă nerambursabilă și elaborarea documentațiilor ce urmează a fi depuse în vederea obținerii finanțării.
2. Elaborarea de proiecte eligibile prin Programele Operaționale și alte programe de finanțare externe/interne nerambursabilă.
3. Identificarea și inițierea de parteneriate Primărie – alte instituții pentru accesarea de fonduri nerambursabile.
4. Pregătirea documentației în vederea cooperării sau asocierii cu organizații private sau cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații internaționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării în parteneriat a unor proiecte de interes comun, cu scopul accesării fondurilor nerambursabile.
5. Acordarea de asistență privind programele de finanțare nerambursabilă potențialilor parteneri: servicii publice, instituții subordonate Consiliului Local.
6. Colaborează cu celelalte structuri ale Consiliului Local Brașov, ale Consiliului Județean Brașov, cu grupuri de acțiune locală, asociații de dezvoltare intercomunitară, instituții de învățământ, mediul de afaceri și societatea civilă, în scopul elaborării materialelor specifice dezvoltării regionale – planul și strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Brașov, portofoliul proiectelor propuse a fi finanțate prin Programele Operaționale precum și prin alte programe comunitare; participă la acțiuni de diseminare și promovare a informațiilor din sfera dezvoltării regionale.

REZULTATE

RAPORTARE INDICATORI PROIECTE CONFORM CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Proiect „**Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze 18m Brașov**” finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4e** - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectiv specific 4.1** - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**

- Valoarea totală a proiectului: **93.473.050 lei**
- Stadiul Proiectului: proiect finalizat.

Proiect „**Achiziția unui număr de 32 autobuze electrice și 20 autobuze electric hibride**”, finanțat prin Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane” de Administrația Fondului Pentru Mediu.

- Valoarea proiectului: **137.150.000 lei**
- Stadiul proiectului: proiect finalizat.

Proiect „**Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice cu lungimea de 12 m**”, finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4e** - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectiv specific 4.1** - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**

- Valoarea totală a proiectului: **26.963.981,12 lei**
- Stadiul Proiectului: proiect finalizat.

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CONFORM CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Proiect „**Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice cu lungimea de 18 m**” finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane**

durabile, **Prioritatea de Investiții 4e** - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectiv specific 4.1** - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**

- Valoarea totală a proiectului: **47.058.550 lei**

- Stadiul Proiectului: **proiect finalizat la 31.12.2024.**

Proiect **„Reabilitarea si modernizarea Colegiului Tehnic Maria Baiulescu”** finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.5/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

- Valoarea proiectului: **14.325.259,8 lei**

- stadiul proiectului: **proiect finalizat la 31.12.2024.**

Proiect **„Construire grădinițe zona Tractorul Coresi”** finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4./4.4/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

- Valoarea proiectului: **7.801.083,20 lei**

- stadiul proiectului: **proiect finalizat la 31.12.2024.**

Proiect **FOODCLIC** („Integrated urban FOOD policies – developing sustainability Co-benefits, spatial Linkages, social Inclusion and sectoral Connections to transform food systems in city-regions”, respectiv “Politici Alimentare Urbane Integrate – dezvoltarea durabilității Beneficii comune, legături spațiale, incluziune socială și conexiuni sectoriale pentru a transforma sistemele alimentare în orașe-regiuni”) coordonată de Stichting Vrije Universiteit ca răspuns la apelul Horizon - CL6 -2021- Communities 2021.

- Valoarea proiectului: **11.182.035,01 de euro**

- stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

Proiectul **„Soluții reziliente de dezvoltare climatică în Regiunile Metropolitane ale Europei (CARMINE)”**, finanțare Comisia Europeană, HORIZON Cercetare și Inovare, apelul HORIZON CL5-2023-D1-01-07, Agenția Executivă Europeană pentru Climă, Infrastructură și Mediu.

- Valoarea grantului: **10.174.699.00EURO.**

- Bugetul Municipiului Brașov este de 56.246.00 EURO

- Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

Proiectele **„Achiziție mijloace de transport nepoluante Zona Metropolitană Brașov , Achiziție de autobuze nepoluante în Zona Metropolitană Brașov, Achiziție autobuze nepoluante în municipiul Brașov, Achiziție autobuze nepoluante în municipiul Brașov”** - finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta 10 - Fondul Local I.1.1. - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante).

-Valoarea proiectelor: **262.251.525,98 lei**

- stadiul proiectului: proiecte aflate în faza de implementare.

Proiectul **„Înființarea și dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Municipiul Brașov”** finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – managementul deșeurilor subinvestiția I1.A.

- Valoarea finanțare: **3.830.914,00 lei**

- stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

Proiectul **„Achiziția de insule ecologice digitalizate supraterane pentru colectarea deșeurilor în municipiul Brașov”** finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, componenta C3 – Managementul deșeurilor subinvestiția I1.B

- Valoarea finanțare: **25.009.450,00 lei**
- Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

Proiectul „**Insule supraterane cu containere individuale în Municipiul Brașov**” finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, componenta C3 – Managementul deșeurilor subinvestiția I1.B

- Valoarea finanțare: **2.243.292,00 lei**
- Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

Proiectul "**Achiziția de insule ecologice digitalizate supraterane pentru colectarea deșeurilor în municipiul Brașov**” finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, componenta C3 – Managementul deșeurilor subinvestiția I1.B

- Valoarea finanțare: **6.769.499,00 lei**
- Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

Proiect „Consortiul Regional Integrat pentru învățământ Dual Brașov” finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate

- Valoarea finanțare: **141.534.676,47 lei**
- Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIEI ȘI ELABORAREA PROIECTELOR ÎN VEDEREA OBTINERII FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE ȘI GUVERNAMENTALE, SOLUȚIONAREA CLARIFICĂRILOR ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Proiect „**Eficiență energetică - Grădinița nr. 2 Brașov**”- Programul Operațional Regional 2021-2027, apelul de proiecte nr. **PRC/41/PRC_P3/OP2/RSO2.1/PRC_A24, Acțiunea 3.2 – Eficiență energetică în clădiri publice .**

- Valoarea proiectului: **17.186.630,38 lei**
- stadiul proiectului: proiect depus pentru obținerea finanțării. Proiectul a fost admis la evaluarea tehnico-economică.

Proiect „**Eficiență energetică - Grădinița nr. 34 Brașov**”- Programul Operațional Regional 2021-2027, apelul de proiecte nr. **PRC/41/PRC_P3/OP2/RSO2.1/PRC_A24, Acțiunea 3.2 – Eficiență energetică în clădiri publice.**

- Valoarea proiectului: **20.400.056,69 lei**
- stadiul proiectului: proiect depus pentru obținerea finanțării. Proiectul a fost admis la faza tehnico-economică.

Proiect „**Construire park&ride - Bartolomeu**” - **Etapa II** - Programul Operațional Regional 2021-2027, apelul de proiecte nr. **PRC/343/PRC_P4/OP2/RSO2.8/PRC_A22** - Apel proiecte etapizate - Acțiunea 4.1 Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane)

- Valoarea proiectului: **44.930.485,53 lei**
- stadiul proiectului: proiect depus pentru obținerea finanțării. Proiectul este în implementare.

Proiect „**Infrastructura de garaj pentru transportul public - ETAPA II**” - Programul Operațional Regional 2021-2027, apelul de proiecte nr. **PRC/508/PRC_P4/OP2/RSO2.8/PRC_A22** - Apel proiecte etapizate - Acțiunea 4.1 Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane) - Apel proiecte etapizate - Acțiunea 4.1 Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane)

- Valoarea proiectului: **44.930.485,53 lei**
- stadiul proiectului: Proiectul este în implementare.

Proiect „**Amenajare parc cartier Bartolomeu nord str. Lânii**” Programul Operațional Regional 2021-2027, apelul de proiecte nr. **PRC/122/PRC_P3/OP2/RSO2.7/PRC_A28** - Acțiunea 3.3. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional - municipii

- Valoarea proiectului: **17.778.861,73 lei**
- stadiul proiectului: proiect depus pentru obținerea finanțării.

Proiect „**Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe pt. Bd. Griviței nr. 62 , str. Lungă nr. 184, str. Zizinului nr. 71- 98 apartamente**”, finanțat prin Programul național multianual privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, OUG nr.18/2009 finanțat de MDLPA.

- Valoarea proiectului: **7.241.053,35 lei**

- stadiul proiectului: proiect aprobat, în implementare.

Proiect **DivAirCity Partener asociat (fără buget, doar cu posibilitate de travel)** - finanțat prin Horizon 2020

Consortiul: Proiectul DivAirCity implică un consorțiu de 24 de organizații din Uniunea Europeană, alături de 68 de părți interesate externe de pe cinci continente. Aceste entități colaborează cu cinci orașe europene: Aarhus (Danemarca), București (România), Castellón (Spania), Orvieto (Italia) și Potsdam (Germania). Programul de înfrățire al DivAirCity facilitează schimbul de expertiză și de bune practici între orașele participante, concentrându-se pe soluții bazate pe natură pentru a aborda obiectivele de neutralitate climatică și dezvoltare durabilă. În urma unui proces de selecție, 20 de orașe din 15 țări, reprezentând 5 continente, au fost alese pentru a participa la acest program, inclusiv Municipiul Brașov.

- stadiul proiectului: proiect depus pentru obținerea finanțării, în implementare.

Proiect **School Food for Chance (SF4C)**- finanțat prin Programul de cercetare și inovare Horizon 2020 al Uniunii Europene în baza acordului de grant nr. 101036763.

-stadiul proiectului: proiect depus pentru obținerea finanțării, în implementare – parteneriat internațional - schimb de bune practici.

Proiect **People Powered Tourism** - People Powered Tourism: empowerment of local communities through co-designing experience-based transformative travel to enhance visitor economy, cu finanțare prin programul Interreg Danube. Leaderul de parteneriat este Szeged.

Proiectul People Powered Tourism propune implicarea comunităților locale din zonele mai puțin vizitate, în co-crearea practicilor turistice bazate pe experiență, astfel încât să fie valorificate resursele naturale și culturale neexploatate, cu scopul promovării unui turism durabil și generării de beneficii socio-economice la nivel local.

-stadiul proiectului: proiect în implementare - parteneriat cu ADDJB.

Proiect **Disaster-Resilient Society 2024-HORIZON-CL3-2024-DRS-01-02 - Horizon Europe Programme**. Includere în Comitetului Consultativ Extern (EAB) pentru monitorizare progres și rezultate activități propuse, contribuții cu privire la nevoile utilizatorilor finali, aspectele de reglementare, măsurile strategice locale și proiectele complementare aflate în implementare.

- stadiul proiectului: depus pentru finanțare – schimb de bune practici și soluții NEB cu Universitatea din Florența.

Proiect **PROMOTER** (PROMoting TERritorial strategies for sustainable mobility through green energy prosumer hubs) -parteneriat cu ADDJB pentru schimb de bune practici – finanțat prin Programul INTERREG EUROPE Apel 1, Brașov este stakeholder în cadrul proiectului PROMOTER. Municipiul Brașov este deținătorul uneia dintre bunele practici identificate în domeniul mobilității sustenabile și al energiei regenerabile și s-a implicat în mod activ la întâlnirile stakeholderilor locali. Obiectivul proiectului PROMOTER este de a promova o mobilitate urbană neutră din punct de vedere climatic, contribuind la comunități mai verzi și cu un nivel crescut al calității vieții.

- stadiul proiectului: în implementare

Proiect **PANAURAMA** finanțat prin HORIZON-MISS-2024-CIT-01-02, London School of Economic and Political Sciences; Institutul Internațional pentru Analiza Sistemelor Aplicate; CLIMA-KIC; Universitatea din Cambridge Universitatea din Bielefeld; Meteorologice Naționale; Administrația României; Pilot Atena Pilot Cascais; Laboratorul de Sănătate Mediu - Universitatea Jaume I; Brașov pilot

- Valoarea proiectului: 4 995 063.75 Euro, Municipiul Brașov - 106 937.50 Euro.

- stadiul proiectului: evaluare.

Proiect **DISCOVER** - Digital Solutions for Climate-neutral, Open, inclusive and Resilient urban renovations finanțat prin HORIZON-CL3-2024-DRS-01-02 - Horizon Europe Programme. DISCOVER își propune să transforme procesul de proiectare și dezvoltare a mediului construit, asigurând că oamenii, în toată diversitatea lor – inclusiv cei aflați în situații vulnerabile temporare sau permanente – au acces la informații accesibile și sprijin pentru a participa activ la procesele de co-proiectare, planificare și evaluare,

utilizând soluții digitale și non-digitale. Această abordare creează un mediu construit estetic, incluziv, neutru din punct de vedere climatic, eficient din punct de vedere energetic, rezilient și dedicat combaterii sărăciei energetice și a problemelor de mobilitate.

- Valoarea proiectului: 4.991.420,33 Euro – Municipiul Brașov -120.000 Euro.

- stadiul proiectului: depus pentru finanțare.

Proiect M100 e o Misiune Oglindă a Misiunii UE **100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030**, prin care orașele din România sunt ajutate în procesul lor de tranziție verde. Misiunea UE: 100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030 este una dintre cele 5 misiuni UE și va **sprijini, promova și pune în valoare 112 orașe în transformarea lor privind tranziția verde**. Orașele joacă un rol fundamental în atingerea neutralității climatice până în anul 2050 și sunt locul în care strategiile de decarbonizare a sectorului energetic, transport, urbanism și chiar agricultură coexistă și se intersectează.

Valoarea proiectului: linii de finanțare care vor fi deschise începând cu luna aprilie 2025, inclusiv punctaje suplimentare pentru linii de finanțare națională.

- stadiul proiectului: proiect aprobat, în implementare.

PREGĂTIREA PROIECTELOR PENTRU PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027

Pregătirea de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027: PR CENTRU 2021-2027, Planul Național de Redresare și Reziliență, Administrația Fondului pentru Mediu, și altor programe necesare implementării proiectelor prioritare ale Municipiului Brașov.

Amenajare Complex Sportiv SkatePark, BMX Park, Roller Skate Park, zona pod Fartec-Brașov, Bransamente utilități, împrejmuire; PR Centru, Acțiunea 8.1- Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice, investiții în patrimoniul și infrastructura culturală precum și infrastructura turistică din mediul urban; **Restaurarea curții Bisericii Negre**, PR Centru, Acțiunea 8.1- Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice, investiții în patrimoniul și infrastructura culturală precum și infrastructura turistică din mediul urban; **Reabilitare Pietonal Valea Cetății etapa II**, PR Centru, Acțiunea 8.1- Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice, investiții în patrimoniul și infrastructura culturală precum și infrastructura turistică din mediul urban;

Reabilitare Bastionul Postăvarilor, PR Centru, Acțiunea 8.1- Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice, investiții în patrimoniul și infrastructura culturală precum și infrastructura turistică din mediul urban;

Consolidare, restaurare pictură, finisaje interioare și exterioare, instalații și punere în valoare a Bisericii cu hramul „Sf. Nicolae” cu paraclisele „Bunavestire și Înălțarea Domnului”, amenajare incintă și sistematizare verticală, PR Centru, Acțiunea 8.1- Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice, investiții în patrimoniul și infrastructura culturală precum și infrastructura turistică din mediul urban;

Consolidarea, restaurarea, amenajarea și punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu a - Lot 1 – TROIȚE (Troita Căpitanului Ilie Birt, Crucea din Variște, Crucea de la Știm, Crucea Mușicoiului, Crucea de la Pietriș, Crucea de pe Coasta Prundului, Crucea de la biserișcuță”, Crucea dreptății, Crucea junilor Albiori, Crucea de pe Cacova); PR Centru, Acțiunea 8.1- Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice, investiții în patrimoniul și infrastructura culturală precum și infrastructura turistică din mediul urban;

Închiderea definitivă a depozitului de deșeuri nepericuloase Timiș-Triaj, PR Centru Acțiunea 3.3.

Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – municipii.

Închiderea definitivă a depozitului de deșeuri periculoase.

- **Pregătire documentații proiecte** - Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, Prioritatea 3, PR CENTRU Acțiunea 3.1 Eficiență energetică în clădiri rezidențiale;

Reabilitare imobil str. Poarta Schei nr. 14, Municipiul Brașov, județ Brașov, PR Centru, Acțiunea 8.1- Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice, investiții în patrimoniul și infrastructura culturală precum și infrastructura turistică din mediul urban;

Calea verde a Municipiului Brașov — conectarea ariilor majore de teren prin soluții de transport ecologic, Acțiunea 4.1 - Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane) ;

Forumul European pentru Securitate Urbană EFUS - parteneriat cu tradiție pentru Municipiul Brașov, în cadrul căruia s-au implementat, începând cu anul 2007, proiectele GRUNDTVIG - Strategii inovatoare pentru prevenirea recidivei, FALPREV- Instruirea personalului implicat în prevenirea recidivei (finanțare CE Programul pentru formare continuă, Directoratul General – Educație, Audiovizual și Cultură) și Siguranță în turism - pentru un mediu sigur în orașele turistice (finanțare CE Program ISEC).

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul amenajare drumuri publice și siguranța circulației
Serviciul amenajare zone de agrement
Compartimentul transport și monitorizare
Serviciul investiții
Serviciul urmărire contracte salubritate și deszăpezire

SERVICIUL AMENAJARE DRUMURI PUBLICE ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Întreținerea și repararea drumurilor publice, a podurilor și podețelor din municipiul Brașov.

Au fost executate lucrări ample de reparații și întreținere pe 53 de străzi:

- covoare asfaltice - carosabil și parcuri - 221.169,19 mp;
- covoare asfaltice - trotuare - 35.185,26 mp;
- pavaj - 3.293,73 mp;
- încadrări cu borduri și înlocuiri - 15.333,75 ml;
- ridicare la nivel capace cămine de vizitare a rețelelor existente - 422 bucăți;
- montat la cotă capace cămine de vizitare - 85 bucăți;
- racordare la nivel grile recipiente canalizare stradală - 214 bucăți;
- montat guri de scurgere noi - 56 bucăți;
- reprofilări străzi cu macadam - 66.183,38 mp.

Situație semnalizare rutieră verticală și orizontală

- | | |
|---|---------------|
| -Vopsea clasică longitudinală | -71.663,20 mp |
| -Vopsea clasică parcuri | -6.913,45 mp |
| -Șters marcaje (vopsea neagră) | -1.530 mp |
| -Termoplastic preformat | -7,64 mp |
| -Vopsea termoplastic | -6.563,71 mp |
| -Covor roșu antiderapant | -1.858,47 mp |
| -Montaj indicatoare rutiere | -1030 buc |
| -Montaj stâlpi de susținere | -377 buc |
| -Reparat indicatoare | -765 buc |
| -Spălat stâlpi și indicatoare rutiere | -620 buc |
| -Confecționat și montat separatoare sens - Ansamblu | - 150 buc |
| -stâlpi centrali | - 712 buc |
| -montaj/demontaj- | 3.243 buc |
| -întreținere | - 2.982 buc |
| - Confecționat și montat limitatoare viteză | - 4.022 buc |

Confecționarea, întreținerea și repararea elementelor de siguranță a circulației (parapete, stâlpi opritori, mână curentă etc.)

- montat stâlpi opritori din fontă - 289 buc.
- montat stâlpi opritori din metal - 1750 buc.
- montat garduri de protecție -197 buc.
- înlocuit parapete de protecție - 672 ml.
- vopsit și reparații stâlpi de fontă și metal, garduri de protecție, lise și balustrada poduri și podețe, parapete din beton și piatră
- lucrări de întreținere și reparații parapete și balustrada la pasaje rutiere și pietonale, reparații scări și reparații rampe pentru persoane cu handicap.

Evacuare ape meteo de pe domeniul public și asigurarea curățării gurilor de scurgere stradale.

Eliberarea și evidența permiselor de liberă trecere - s-au eliberat 228 de permise.

Eliberarea acordurilor, a avizelor de principiu și a aprobărilor de săpătură pentru lucrările tehnico-edilitare

- S-au eliberat: - 113 avize de principiu
- 412 aprobări de săpătură
- 347 acorduri.

Eliberare aprobări de intervenții pentru avariile apărute la rețelele tehnico-edilitare care necesită săpătură pe domeniul public: 1117 aprobări de săpătură în regim de urgență

Ridicare, depozitare autovehicule abandonate

- a) vehicule abandonate - 93 autovehicule
 - ridicate de firma Tetkron - 15 autovehicule;
 - ridicate de proprietari în urma somației - 77 autovehicule;
- b) Vehicule staționate neregulamentar – 2.689.

Întreținerea și repararea/modernizarea instalațiilor semaforizate, achiziționarea și montarea componentelor necesare pentru intersecțiile semaforizate existente.

- a) Modernizare sisteme automate dirijare circulație la intersecțiile:
 - Bd. Saturn – str. Minerva
 - Bd. Saturn – str. Cometei
 - Bd. Muncii – str. Carpaților
 - Str. A. Iancu – str. Nicopole
 - Bd. Valea Cetății – str. Zmeurei
 - Calea București – Fabrica de bere
- b) Bariere noi:
 - drum acces Cetatea Brașovului
 - alee acces parc Noua
- c) Sisteme de semaforizare noi:
 - Str. Uranus – str. Traian
 - Trecere de pietoni str. De Mijloc –Școala Gimnazială nr.12
- d) Realizare infrastructură comunicații la intersecțiile existente:
 - Calea București – str. Pârâului
 - Calea București – str. Soarelui
 - Str. Independenței – str. 13 Decembrie
 - Str. Carpaților – str. Barbu Lăutaru
 - Bd. Griviței 1A
 - Str. Aurel Vlaicu – str. Iancu Jianu
 - Str. Independenței – str. Valea Jiului
 - Str. Zizinului – str. Traian
 - Bd. Saturn – str. Uranus
 - Str. Hărmanului - str. Toamnei – bd. M. Kogălniceanu
 - Str. Hărmanului – str. Pavilioanele CFR
- e) Intersecții reabilite (schimbare stâlpi, refacere tubulatură):
 - str. C-tin Dobrogeanu-Gherea - str. N. Bălcescu – bd. Eroilor
- f) Modificare semaforizare conform avizelor Comisiei de circulație:
 - str. I. Socec – str. 1 decembrie 1918
 - str. C-tin Dobrogeanu-Gherea - str. N. Bălcescu
 - bd. M. Kogălniceanu – bd. Griviței
- str. Zaharia Stancu – str. Timișul Sec
- g) Reparații curente la 23 intersecții semaforizate, 50 de treceri de pietoni semaforizate, 48 de treceri și sensuri giratorii semnalizate suplimentar și 8 bariere/stâlpi retractabili

Activități de iluminat public

- Reparații și modernizarea sistemului de iluminat public pe următoarele obiective:

Zona pietonală și platforme edilitare Parc Tractorul, bd. Saturn – alee între complex Cosmos și Orizont 3000, zona pietonală și platforme edilitare intersecție str. Toamnei cu str. Hărmanului, Zona pietonală și platforme edilitare str. Levănțicăi, str. I Cantacuzino (curte Școala Gimnazială nr. 5), intersecție str. Lacurilor cu str. Mesteacănului, iluminare suplimentară trecere pietoni str. Carpaților (Mega Image), str. Prunului nr. 33-35, iluminare suplimentară trecere pietoni str. C-tin Dobrogeanu-Gherea nr. 5, Calea București nr. 90, str. Petuniei nr. 2, str. Nucului nr. 42 (loc joacă), str. Violetelor (loc joacă și teren sport), bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 15 (iluminat curte Școala Gimnazială nr. 2).

- Lucrări de extindere și modernizare a iluminatului public:

Cimitir Șprengi - iluminat perimetral de siguranță, Drumul de SE - (Pasaj CFR - Ocolitoare), str. Zizinului tronson Gemenii- pasaj rutier (o latură), str. Carpaților parțial, str. Molidului nr.43A (parcare imobile bloc A, bloc B, bloc C), str. Camil Petrescu - etapa a II-a, str. Tudor Arghezi, cartier URBAN Residence, str. Sitarului, str. Berzei str. Coștila, str. Cercelușului, Aleea Cornișei, str. Surlașului, str. Lotusului, str. Salciei, str. Nicovalei 33, str. Nicovalei 42-92, str. Lemnarilor, str. Pârâul Rece și str. Parcul Verde.

- Împodobirea orașului cu ocazia sărbătorilor de iarnă

- Menținerea în stare de funcționare a sistemului de iluminat public din municipiu.

Activități de gestionare a parcărilor rezidențiale.

- 40773 abonamente de parcuri din care 2402 sunt gratuite sau cu reducere
- s-au amenajat 718 locuri de parcare noi
- s-a prelungit valabilitatea contractelor închiriere prin HCL pentru 12 hoteluri/pensiuni
- s-au actualizat planurile de situație a locurilor parcare

Înregistrarea și evidența vehiculelor care nu se supun înmatriculării - s-au eliberat 104 de certificate de înregistrare

Finalizarea lucrărilor de consolidare și refacerea sistemului rutier pe sectorul de drum DN1E Km 6+500

Semnarea și derularea contractelor de servicii de proiectare:

- Documentații tehnice extindere și modernizare infrastructură rutieră și pietonală conform elementelor din P.U.Z. / P.U.G. (faza SF) pentru: Alea Adrian Păunescu, str. Ștefan Baciuc, str. Ioan V. Socec, str. 1 Decembrie 1918, str. George Bacovia, str. I.C. Brătianu, str. Ioan Popasu, str. Liviu Rebreanu, str. Emanoil Bernfeld, str. Christian Pomarius, str. Ștefan Emilian.

- Documentații tehnice Actualizare SF- Extindere și modernizare infrastructură rutieră și pietonală pentru: str. Aurel Marin, str. Augustin Bunea, str. Dr. Liviu Câmpeanu, str. Cascadei, str. Dihamului, str. Parcul Verde, str. Pomiculturii, str. Mălinului.

- SF Dezvoltare Rețea de mobilitate urbană, integrată și conectată prin soluții de transport ecologic în Municipiul Brașov- Sub Tâmpa - Universal, Alexandru Ioan Cuza - Avram Iancu.

Întocmirea documentațiilor de proiectare pentru:

- Extindere și modernizare infrastructură rutieră și pietonală conform elementelor din P.U.Z. / P.U.G. Lot 5, unde Lotul 5 cuprinde străzile: Coștila, Piatra Arsă, Defileului, Brădetului și Alea Cioplea (faza SF)

- PT și execuție Dezvoltare Rețea de mobilitate urbană, integrată și conectată prin soluții de transport ecologic în zona Metropolitană Brașov-Tronson Răcădău-Mall AFI.

- PT și execuție PT Dezvoltare Rețea de mobilitate urbană, integrată și conectată prin soluții de transport ecologic în zona Metropolitană Brașov-Tronson Făget-Griviței-Mihai Viteazul.

SERVICIUL AMENAJARE ZONE DE AGREMENT

Activitățile serviciului:

Administrarea zonelor verzi: această activitate presupune toaletarea și tăierea arborilor, plantarea de material dendrofloricol, tuns garduri viu, cosit, săpălugit rabate flori și trandafiri, mușuroiri și dezmușuroiri trandafiri, tăiat trandafiri, udat plantații, întreținere curățenie în parcuri, scuaruri, precum și amenajarea și întreținerea intersecțiilor și sensurilor giratorii.

- au fost înregistrate 1292 solicitări de toaletare arbori și 430 de solicitări pentru tăierea de arbori de pe domeniul public și privat al municipiului.
- au fost plantați 539 arbuști și 714 arbori din speciile foioși prin contractul de achiziție material dendrologic și 191 arbori plantați prin intermediul acțiunilor de voluntariat.
- au fost amenajate spațiile verzi din parcuri, intersecții și sensuri giratorii, prin plantarea de material dendrologic constând în 141.300 flori sezoniere și 154.330 bulbi de lalele.

Activitatea de dezinsecție și deratizare a domeniului public și privat al municipiului. Deratizarea s-a realizat în cursul lunilor aprilie, iulie și octombrie și a constat în amplasarea de substanțe raticide în stații cu momeli toxice atât pe domeniul public, în cadrul unităților de învățământ dar și în clădirile în care funcționează instituțiile subvenționate de la bugetul local (de cultură, sănătate, sport, piețe publice) cu scopul de a elimina pericolele provocate de epidemii și epizootii. Dezinsecția domeniului public și privat al municipiului a fost realizată lunar în perioada sezonului cald, cu scopul de a reduce numărul de insecte generatoare de disconfort și boli transmisibile dar și pentru eliminarea pericolelor provocate de epidemii și epizootii.

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a clădirilor unităților de învățământ și în imobilele în care funcționează instituțiile subvenționate de la bugetul local.

Repararea, întreținerea și dotarea cu mobilier urban.

În baza contractului de furnizare elemente de mobilier urban, a fost achiziționat mobilier urban, astfel:

Nr.	Tip de mobilier achiziție 2024	Cantitate
1	Bancă cu spătar și picioare din fontă	150
2	Coș de gunoi metalic cilindru	100
3	Coș de gunoi colectare selectivă	100
4	Suport cadru metalic biciclete - două posturi	100
5	Jardinieră lemn dreptunghiulare	20

6	Jardiniere lemn cubice	20
7	Dispensere pungi și coș de gunoi	100
8	Set șah masă cu două bănci	20

Amenajarea și întreținerea locurilor de joacă și de agrement.

Serviciile de reparații și întreținere a locurilor de joacă s-au executat în toate cartierele, la amplasamentele situate pe domeniul public și privat al municipiului cât și la cele situate în incinta unităților de învățământ, prin repararea, recondiționarea și întreținerea elementelor constitutive sau dezafectarea celor care nu prezentau elemente de siguranță.

A fost lansată procedura de licitație publică în vederea înlocuirii/amplasării în parcuri și în locurile de joacă de noi echipamente: complexe din lemn cu tobogane, echipamente de joacă tematice, leagăne, rotative, elemente pe arc, spaliere cu cabluri dar și două echipamente tip tiroliană cu o lungime a traseului de 30 metri liniari, cățărători, spaliere din frânghii, suprafețe de amortizare cauciucate, borduri cauciucate pentru nisipare, precum și echipamente pentru utilizarea de către copiii cu dezabilități etc.

Amenajare terenuri de sport. Au fost amenajate terenuri de baschet, dotate cu panouri de baschet moderne pentru jocul de 3 la 3 sau 5 la 5 cu suprafață modulară și tartan precum și de fotbal, minifotbal, volei cu suprafață de gazon artificial, în următoarele locații:

- Cartier Stupini – str. Bârsei – teren tip baschet
- Cartier Dârste – str. Cedrilor – teren tip baschet
- Cartier Florilor – Alea Violetelor – teren baschet/handbal/minifotbal

Întreținere și reparații terenuri de sport

Nr. crt	Locația cartier / strada / unitate de învățământ	Tip
BARTOLOMEU STUPINI		
1	Lânii 50	baschet
2	Aleea Mușețelului 2	fotbal
3	Aleea Mușețelului 2	baschet
4	Agricultorilor	fotbal
5	Agricultorilor	baschet
6	Fagurului 1 Stupini Școala	fotbal
7	Bârsei Stupini	baschet
8	Grigore Ureche	baschet
9	Avantgarden Bartolomeu	fotbal
Tractorul		
10	Pasaj Fartec	fotbal
11	Pasaj Fartec	baschet
12	Independenței sub pod	fotbal
13	Aluminiului	baschet
14	Aluminiului	minifotbal
15	Tudor Vladimirescu	minifotbal
16	Codrul Cosminului	fotbal
17	Codrul Cosminului	baschet
18	General Mociulschi	fotbal
19	Ioan Popasu Avangarden	fotbal
20	Nicolae Labiș Isaran	minifotbal
21	Nicolae Labiș Isaran	fotbal
GĂRII - CENTRU		
22	Gării 17	baschet minifotbal
23	Gării 10	baschet
24	Centrul Civic	fotbal
25	Centrul Civic	baschet
26	Petru Rareș	baschet
27	Aleea sub Tâmpa	baschet

28	Aleea sub Tâmpa	volei
29	Aleea sub Tâmpa	tenis
30	Aleea sub Tâmpa	tenis
31	Colegiul Honterus	pista de alergare
32	Parc INA Livada Poștei	baschet
33	Școala nr 5 Cantacuzino	baschet
34	Sânzienelor	minifotbal
TRIAJ - CRAITER		
35	Parc Timiș Triaj	fotbal
36	Parc Timiș Triaj	minifotbal
37	Parc Timiș Triaj	baschet
38	Școala nr 31 Pașcani	handbal
39	Școala nr 31 Pașcani	baschet
40	Hărmanului autogara	fotbal
41	Pavilioane CFR 100	fotbal
42	Pavilioane CFR 100	baschet
FLORILOR - SCRIITORILOR		
43	Școala nr 11 Busuiocului	handbal
44	Brândușelor 8	baschet minifotbal
45	Aleea Violetelor	Baschet Handbal Minifotbal
ASTRA 1		
46	Venus - Apollo	baschet
47	Școala nr 3 Venus	handbal
48	Cosmos Minerva	baschet
49	Galaxiei 1	minifotbal
50	Liceul Silvic Rucăreanu	fotbal
51	Liceul Silvic Rucăreanu	baschet
52	Liceul Silvic Rucăreanu	volei
53	Liceul Sportiv Zizinului	Baschet volei
54	Liceul Sportiv Zizinului	handbal
55	Drumul Cernatului nr. 14	baschet
ASTRA 2		
56	Parc Ștefan Cel Mare	fotbal
57	Parc Ștefan Cel Mare	baschet
58	Popa Șapcă	baschet volei
59	Soarelui 8	fotbal
60	Soarelui 8	baschet
ASTRA 3		
61	Pârâului	baschet
62	Mierlei 5	mini-fotbal
63	Școala nr. 1 Barbu Lăutaru	fotbal
64	Școala nr. 1 Barbu Lăutaru	baschet
65	Scoala nr 1 Cocorului	fotbal
VALEA CETATII		
66	Liceul de Arte Valea Cetății	baschet
67	Liceul de Arte Valea Cetății	handbal
68	Liceul de Arte Valea Cetății	volei
69	Școala nr 25 Valea Cetății	minifotbal

70	Școala nr 25 Valea Cetății	volei
71	Dobrogeanu Gherea	fotbal
NOUA		
72	Lacurilor - Calea București	fotbal
73	Școala nr 9 Prunului	handbal
74	Cireșului - Cedrilor	baschet/ multisport

Amplasare, punere în funcțiune și întreținere cișmele

Pe parcursul anului 2024 au fost amplasate cișmele în următoarele locații:

Nr. crt	Locații cișmele
1	Str. Zorilor
2	Bd. 15 Noiembrie - AFI
3	Bd. Victoriei - RAPID
4	Str. Soarelui
5	Str. 1 Decembrie 1918 - CERNA
6	Str. Bârsei - PARC
7	Str. Bârsei - PARC
8	Str. Castelului - APOLLONIA HIRSCHER

Toalete ecologice, amplasare și întreținere.

În cadrul contractului de prestări servicii au fost închiriate și amplasate în principalele parcuri, scuaruri, spații de agrement și de odihnă 20 de toalete ecologice mobile, care au fost întreținute după un program stabilit în baza contractului aflat în vigoare.

Toalete automatizate racordabile la utilități.

În anul 2024 au fost amplasate 8 toalete automatizate în locațiile: Parcul Titulescu, Bd. Victoriei, str. Castanilor, str. Soarelui, str. 1 Decembrie 1918, str. Zorilor, str. Gorunului-Lac Noua, str. Agricultorilor. Total 22 de toalete automatizate amplasate în municipiul Brașov.

Munca în folosul comunității,

Aproximativ 304 persoane sancționate contravențional sau condamnate prin sentințe penale definitive au fost obligate și repartizate pentru a presta muncă neremunerată în folosul comunității către Primăria Municipiului Brașov și alte unități din subordinea Consiliului Local.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT ȘI MONITORIZARE

I. AUTORIZARE:

Compartimentul de Transport și Monitorizare din cadrul Primăriei Municipiului Brașov reprezintă **AUTORITATEA DE AUTORIZARE** pentru serviciile de transport public local, conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. NR. 114/04.03.2008, prin care s-a aprobat eliberarea **Autorizației nr. 0061/04.03.2008.**

II. ACTIVITATEA SERVICIULUI

Atribuții:

- Organizare, reglementare și monitorizare privind transporturile desfășurate pe raza municipiului Brașov, conform prevederilor legale în vigoare și anume:
 - serviciul de transport public local de persoane în regim de taxi;
 - serviciul de transport public local de bunuri și mărfuri în regim de taxi;
- Analiză și verificare a documentațiilor necesare pentru transportul public de persoane în regim de taxi:
 - Elaborarea și actualizarea regulamentului serviciului de transport în regim de taxi în Municipiul Brașov;
 - Analiză a documentelor depuse de operatorii de transport autorizați, taximetriști, persoane desemnate și operatori dispeceri precum și introducerea informațiilor în baza de date privind cazierul de conduită profesională;

- Efectuarea controlului transportatorilor autorizați și a autovehiculelor autorizate taxi, conform graficelor stabilite, activitate desfășurată în colaborare cu Poliția Municipiului Brașov, Poliția Transporturi Brașov, Poliția Locală, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov, și alți reprezentanți ai organelor de control autorizate;
- Întocmirea documentelor financiare pentru decontarea facilităților acordate unor categorii de călători și a compensației pentru asigurarea serviciului public de transport efectuat prin curse regulate efectuat pe raza teritorial administrativă a municipiului Brașov;
- Întocmirea documentelor financiare pentru decontarea taxelor privind înmatricularea mijloacelor de transport în comun nou achiziționate;
- Analiza documentelor transmise de către Asociația Metropolitană pentru Dezvoltarea Durabilă a Transportului Public Brașov și înaintare, după caz, spre aprobare către Consiliul Local al Municipiului Brașov;
- Transmite către Asociația Metropolitană pentru Dezvoltarea Durabilă a Transportului Public Brașov solicitările cetățenilor referitoare la transportul public local prin curse regulate;
- Verificare documente depuse în vederea obținerii avizului administratorului drumului/Comisiei de Circulație;
- Înaintare spre analiză Comisiei de Circulație, dacă este cazul, a documentelor necesare obținerii avizului solicitat conform Certificatului de Urbanism;
- Actualizare curentă a bazelor de date: Infocet, GIS, Lucrări Comisia de Circulație, situația ofertelor de donație / Declarații de renunțare la dreptul de proprietate a suprafețelor de teren cu destinația de drum, conform H.C.L. nr. 224/2006, republicată.

III. DOCUMENTE ÎNREGISTRATE ÎN ANUL 2024

1. **Transportul în regim de taxi**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere cu modificările și completările ulterioare:

Nr. Crt.	TIP SOLICITARE	NUMĂR SOLICITĂRI	NUMĂR DISPOZIȚII DE PRIMAR
1.	Vizare Autorizație de transport	349 (259 solicitări pentru vizare și 90 solicitări pt. completarea documentației)	259
3.	Modificare Autorizație de transport	17 (13 solicitări pentru modificare și 4 solicitări pt. completarea documentației)	13
4.	Acordare Autorizație de transport	31 (28 solicitări pentru eliberare și 3 solicitări pt. completarea documentației)	28
5.	Modificare autorizații taxi (ca urmare a înlocuirii autovehiculului sau finalizării contractului de leasing)	109 (85 solicitări pentru modificarea unui număr de 85 Autorizații taxi și 24 solicitări pentru completarea documentației)	85
6.	Intenție cesionare contract de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi	16 (15 solicitări intenție cesionare contract de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi și 1 solicitări privind completarea documentației, Etapa I)	-
7.	Distribuire autorizații taxi în cazul cesionării contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi	26 (24 solicitări pentru distribuirea unui număr de 27 autorizații taxi și 2 solicitări privind completarea documentației)	24
8.	Retragere autorizație de transport + autorizație taxi	20 (20 solicitări pentru retragere a 20 autorizații de transport și 20 autorizații taxi)	20
9.	Atribuire autorizații taxi	34 (5 solicitări pentru atribuire și 10 solicitări pt. completarea documentației, 19 solicitări pt. participare la procedură)	5
10.	Atribuire autorizație de dispecerat	3 (1 solicitare pentru eliberare și 2 solicitări pt. completarea documentației)	1
11.	Vizare autorizație de dispecerat	4 (2 solicitare pentru eliberare și 2 solicitări pt. completarea documentației)	2
12.	Vizare tarife	56 (56 solicitări pentru vizarea unui număr de 112 formulare TARIFE)	-

13.	Eliberare ecusoane TAXI	16 solicitări transmise firmei care le confecționează pentru un număr de 19 ecusoane eliberate transportatorilor autorizați de către autoritatea de autorizare	-
14.	Introducere în baza de date privind activitatea profesională	160 (136 solicitări pentru introducerea în baza de date privind activitatea profesională pentru un număr de 152 persoane și 24 solicitări pentru eliberare dovezi de includere în baza de date)	-
15.	Alte solicitări primite din partea transportatorilor autorizați, asociațiilor reprezentative, dispeceratelor, operatorilor de transport rutier, poliție, reclamații	80	-
		921	437
TOTAL		1.358	

2. **Serviciul public de transport persoane**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Nr. Crt.	TIP SOLICITARE	NUMĂR SOLICITĂRI
1.	Adrese primite din partea RATBV SA Brașov privind înființare puncte de îmbarcare/debarcare călători, sesizări etc.	36
2.	Adrese primite din partea Asociației Metropolitane pentru Dezvoltarea Durabilă a Transportului Public Brașov privind înaintare documente financiare	117
3.	Documente financiare-decontare facilități și compensații pentru asigurarea serviciului public de transport	108

IV AVIZUL ADMINISTRATORULUI DRUMULUI ȘI / SAU AL COMISIEI DE CIRCULAȚIE – 1110 SOLICITĂRI

Nr. Crt.	Modul de soluționare	NUMĂR SOLICITĂRI
1.	Avizate favorabil de către Comisia de Circulație	168
2.	Avizate favorabil	280
3.	Avizate de către Comisia de Circulație, cu condiții	12
4.	Neavizate de către Comisia de Circulație	37
5.	Amânate	48
6.	Solicitații de completări	565
TOTAL		1.110

V CONTRIBUȚIA LA BUGETUL LOCAL DIN ACTIVITATEA SERVICIULUI în anul 2024

Prin natura atribuțiilor sale, serviciul desfășoară și activități aducătoare de venituri la bugetul local, care sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Activitatea	Tarif de eliberare /autorizație/	TOTAL
		- lei -	- lei -
1.	Vizare Autorizație de transport	300	29100
2.	Modificare Autorizație de transport	300	12900
3.	Eliberare Autorizație de transport	300	28440
5.	Eliberare autorizații taxi (cesiune contract)	100	9000

6.	Modificare autorizații taxi (ca urmare a înlocuirii autovehiculului sau finalizării contractului de leasing)	80	12900
7.	Prelungire autorizații taxi	100	97890
8.	Vizare tarife	50	3710
9.	Eliberare dovada înscriere în baza de date	10	8600
11.	Taxă acces zona istorică trenuleț turistic	360	4320
12.	Procese verbale de constatare a contravențiilor	-	5100
TOTAL			20.6861

SERVICIUL INVESTIȚII

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. CONTINUAREA LUCRĂRIILOR DE REPARAȚII CAPITALE/INVESTIȚII LA OBIECTIVELE DE INVESTIȚII:

- RK Școala Gimnazială nr.11, corp B
- Reparații capitale Colegiul Național Unirea, corp B
- Extindere Liceul de Arte H. M. Teusch
- Extindere Școala Gimnazială Nr.14, Corp A
- Construire Grădiniță în cartier Noua
- Construire grădiniță în zona Astra – contract în derulare PT + execuție
- Construire grădiniță Avangarden -Bartolomeu- PT+ execuție
- Complex Multifuncțional - Sala Polivalentă Brașov

2. FINALIZAREA LUCRĂRIILOR DE REPARAȚII CAPITALE/ LUCRĂRI LA OBIECTIVELE DE INVESTIȚII:

- Extindere Școala Gimnazială nr.30
- Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr.11
- Reabilitare imobil str. Mureșenilor nr.7 (cinematograf Popular) și Amplasare unitate climatizare - chiller pentru alimentare Cinematograf Popular
- Construire cămin cazare elevi - Kronstadt
- Amplasare stații de încărcare pentru mașini electrice: Regina Maria, Parcare Poiana Mică, Poienelor, Gării, 13 Decembrie, Calea Făgărașului
- Branșament Gaz Școala Gimnazială nr.11
- Branșamente stații de încărcare mașini electrice
- Demolare parțială etaj II Infrastructură garaj

3. SEMNARE ȘI DERULARE CONTRACTE DE SERVICII DE PROIECTARE:

Documentații tehnice Eficientizare energetică în unități de învățământ preuniversitar, municipiul Brașov: Grădinița nr.1, Grădinița nr.2, Grădinița nr.10, Grădinița nr.21 A, Grădinița nr.34, Grădinița Aprilu Lajos.

Documentații tehnice în vederea obținerii avizului ISU în unități de învățământ pentru: Grădinița nr.3B, Grădinița nr.10A, Grădinița nr.15, Grădinița nr.18, Grădinița nr.35, Grădinița nr.36, Școala gimnazială nr.25, Școala gimnazială nr.11-corp C.

Documentații tehnice Consolidare, extindere și eficientizare energetică Grădinița nr.5, PT Extindere Grădinița nr.26, PT Mansardare Școala Gimnazială nr.9, corp B, PT Extindere și mansardare Școala Gimnazială nr.12, corp B, -PT Extindere Școala Gimnazială nr.14, corp A (str. Lungă), Actualizare documentații RK Școala Gimnazială nr.11, corp B.

Documentații tehnice Reabilitare Sala de Sport Colegiul Tehnic Mircea Cristea.

Documentații tehnice Bastionul Postăvarilor - Alea Brediceanu.

Actualizare studiu de fezabilitate Construire Sala Sport Școala Gimnazială nr.4 Brașov.

Actualizare SF, întocmire PT Construire parcaj subteran Centrul Civic Brașov, SF, PT-Reconfigurare giraj și strada de legătură terminal RAT Bartolomeu.

Documentații tehnice Construire Creșa - str. Lebedei nr.18.

Documentații tehnice - PT - închidere definitivă a depozitului de deșuri nepericuloase Timiș Triaj și înființare spațiu verde pentru zona de agrement – finalizat, contractare lucrări.

Documentații tehnice - SF - închidere definitivă a depozitului de deșuri menajere Timiș Triaj și înființare spațiu verde pentru zona de agrement – încheiat contract PT + execuție în derulare.

Documentații tehnice -SF lărgire str. Institutului(sector CF Brașov-Sibiu-ocolitoare BV), drum de legătură și amenajare intersecție str. Institutului-ocolitoare BV.

Documentații tehnice Construire pasaj rutier cartier Tractorul-B-dul Griviței și legături către str. I. C. Bratianu și B-dul Griviței.

Reabilitare Pod str. Institutului -peste Ghimbășel – contractare lucrări

Reabilitare Pod str. Plugarilor -peste Ghimbășel – contractare lucrări

Reabilitare Pod str. Fântânii -peste Ghimbășel – contractare lucrări

Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil - str. Alea Minerva - CT 43 Astra, str. Aluminului nr.5 - PT 5 Tractorul, str. Trifoiului nr.8 - CT 2 Bartolomeu Nord, str. Goga nr.26 - PT 2 Tractorul, str. G-ral Dumitrache - PT1 Tractorul, str. Vârful cu Dor nr.2 - PT 1Temelia, str. Valea Cetății nr.16 - PT 2, Calea București nr.15 -PT1CBH, imobil – str. Jepilor nr.23 – PT 5

Documentații tehnice Construire și dotare Școala Gimnazială cu program normal și sala de sport – Stupini - str. Fagurului

Documentații tehnice – Montare de panouri fonoabsorbante

Documentații tehnice – „Școlii verzi în municipiul Brașov – Eficientizare energetică Colegiul de Științe ale Naturii Emil Racoviță” – finalizat documentație tehnică

Extindere și construire Sală Sport Colegiul Emil Racoviță – în lucru

Documentații tehnice – Reabilitare imobil Poarta Schei nr.14 (Casa Tartler).

4 AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

4.1. SEMNARE/DERULARE CONTRACTE DE EXECUȚIE PENTRU UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru: Grădinița nr.22, Grădinița nr.23, Grădinița nr.25, Școala Gimnazială nr.6, Școala Gimnazială nr.11, corp A, Școala Gimnazială nr.31, Liceul A. Mureșanu corp A.

4.2. FINALIZARE LUCRĂRI AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Școala Profesională Kronstadt, corp A și C, Școala Gimnazială nr.14 corp C - în curs de recepție lucrări, Școala Gimnazială nr.15, corp A- în curs de recepție lucrări, Școala Gimnazială nr.5, corp A - în curs de recepție lucrări.

5. ASIGURAREA ÎNTREȚINERII DOMENIULUI SCHIABIL prin asigurarea carburantului (motorina) pentru ratacuri, urmărirea contractelor de administrare pârtii domeniu schiabil, întreținere instalații de transport pe cablu și monitorizare lac de acumulare RUIA., atât pe timp de iarnă (sezon), cât și pe timp de vară (extrasezon).

6. ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR DE PROIECTARE PENTRU:

- Parcare Subterană și Pasaje Pietonale Gara Brașov
- Construire Grădinițe, Creșe
- Lărgire str. Institutului(sector CF Brașov-Sibiu-ocolitoare BV), drum de legătură și amenajare intersecție str. Institutului-Ocolitoare BV
- Actualizare SF, întocmire PT Construire Parcaj Subteran Centrul Civic
- Întocmire documentații tehnice Reabilitare Pod str. Institutului, str. Fântânii, str. Plugarilor
- Întocmire documentații tehnice Sanie de Vară în Poiana Brașov.

7. ELABORARE STUDII NECESARE PENTRU APROBAREA DE CĂTRE COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII A OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII CUPRINSE ÎN LISTA SINTEZĂ :

- Construire creșă medie – str. Lebedei nr.18
- Construire creșă medie – str. Fundăturii nr.4 -finalizat documentații tehnice și transmis la CNI
- Construire creșă medie – str. Ioan V. Socec f.n – recepționat PT
- Construire sala de sport Liceul tehnologic silvic dr. Nicolae Rucăreanu - Alea Minerva nr. 11
- Construire sala sport Școala gimnaziala nr.4 -str. Jepilor nr. 1

8. COORDONAREA LUCRĂRILOR DE IGIENIZARE, REPARAȚII CURENTE ȘI REPARAȚII URGENTE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT – 86 instituții de învățământ

**PROGRAMUL DE REALIZARE A INVESTIȚIILOR PUBLICE AL
MUNICIPIULUI BRAȘOV PE ANUL 2024
- BUGET LOCAL –**

Mii lei

Denumirea investiției	Valoare aprobată (mii lei)	Valoare realizată (mii lei)
INVESTIȚII PUBLICE MUNICIPIUL BRAȘOV		
TOTAL GENERAL, din care:	230.031,86	97.775,79
Autorități publice și acțiuni externe	7.706	4.309,26
Ordinea publică și siguranța națională	1.640	321,42
Învățământ	64.124	37.169,86
Sănătate	65	11,30
Cultura, recreere, religie	41.096,04	14.949,19
Asigurări și asistență socială	0,00	0,00
Locuințe, servicii și dezvoltare	55.710,26	21.542,30
Protecția mediului	11.410,44	3.611,50
Activități generale economice, comerciale și de muncă	0,00	0,00
Combustibil, energie	2.000	0,00
Transporturi	35.276,12	9.169,51
Alte acțiuni economice	11.004	6.691,45
REALIZAT:	42,50%	
SITUAȚIA SERVICIILOR AFERENTE SERVICIUL INVESTIȚII		
Administrator Domeniul Schiabil - vara	4.693	2.533,65
REALIZAT:	53,99%	
PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	128.114.010	78.614.313,47
REALIZAT:		61,36%

**IMPLEMENTARE ȘI DERULARE PROIECTE
PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ**

1.PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE APROBATE PRIN POR 2007-2013

1.1. Monitorizarea proiectelor care au fost finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 pe perioada post-implementare pentru:

- Extindere capacitate parcare și construcție terminal transport public Poiana Brașov”
- Dezvoltare zona economică Brașov Nord - Centru de afaceri, transfer tehnologic și incubator de afaceri (CATTIA).

1.2. Realizarea recepțiilor finale la proiecte aflate în perioada post-implementare

- Centrul multifuncțional de servicii sociale

2. IMPLEMENTARE PROIECTELE FINANȚATE PRIN POR 2014-2020 :

1 .Realizare infrastructură integrată pentru ciclism și trafic pietonal cu facilități complementare
TRASEU I - Obiectiv de investitie în execuție

2.Amenajare benzi dedicate transportului public în Municipiul Brașov și trotuare adiacente -
Obiectiv de investiție în execuție

FINALIZARE PROIECTE FINANTATE PRIN POR 2014-2020:

- Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Braşov - Colegiul Tehnic Transilvania
- Realizarea unui spaţiu multifuncţional recreere şi sport
- Terminal transport urban Gara Braşov
- Reabilitare şi modernizare Colegiul tehnic MARIA BAIULESCU
- Construire Grădiniţe cartier Tractorul – Coresi:
 - Mansardare Grădiniţă nr. 11
 - Construire Grădiniţă cartier Tractorul Coresi.

FINALIZAT CONTRACTE FINANŢATE DIN FONDUL DE MEDIU ŞI MDRAP:

Achiziţia staţiilor de încărcare pentru autoturisme - Branşamente electrice şi furnizare staţii

2. B.E.R.D. - EFICIENŢĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE - MUNICIPIUL BRAŞOV

- Finalizare DALI - Eficientizare energetică în clădirile publice - Municipiul Braşov –
 - Clădire Primăria Municipiului Braşov
 - Clădiri ISU Str. Mihai Viteazu nr.11
 - Construcţie PT 8 Tractorul - Str. Olteţ nr.8
 - Clădiri înscrise în C.F. nr.123187 - str. Fundăturii nr.2
 - Clădire Administrativă S.C. RAT SA Braşov - str. Hărmanului nr.49
 - Colegiul Naţional Andrei Şaguna, Corp A+ B - str. A. Şaguna nr.1

3. POAT - PROGRAMUL OPERAŢIONAL ASISTENŢĂ TEHNICĂ 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 1- ACŢIUNEA 1.1.1. ASISTENŢĂ ORIZONTALĂ PENTRU BENEFICIARIII ESI ŞI SPECIFICĂ PENTRU BENEFICIARIII POAT, POIM ŞI POC, INCLUSIV INSTRUIRE PENTRU ACEŞTIA ŞI PENTRU POTENŢIALII BENEFICIARI

1. „RECONVERSIE ZONE ABANDONATE ÎN ZONE VERZI- ZONA INDUSTRIALĂ RULMENTUL”- Finalizat studii preliminare şi expertize clădiri
2. „CONSOLIDAREA, PROTECŢIA ŞI CONSERVAREA CLĂDIRILOR DIN ZONA ISTORICĂ, A MONUMENTELOR ISTORICE ŞI CLĂDIRILOR DE PATRIMONIU - BASTIONUL POSTĂVARILOR, TURNUL ALB, TURNUL VÂNĂTORILOR, ZIDUL CETĂŢII ” - Finalizat documentaţii de proiectare -DALI, DTAC, PT; în curs obţinere Autorizaţie de construire.
3. „CALEA VERDE A MUNICIPIULUI BRAŞOV-CONECTAREA ARIILOR MAJORE DE TEREN PRIN SOLUŢII DE TRANSPORT ECOLOGIC” - Finalizat documentaţii de proiectare faza SF, DTAC, PT.

4. PDD – PROGRAMUL DEZVOLTARE DURABILĂ 2021-2027, PRIORITATEA 4 - PROMOVAREA EFICIENŢEI ENERGETICE, A SISTEMELOR ŞI REŢELELOR INTELIGENTE DE ENERGIE ŞI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ, ACŢIUNEA 4.4 PROMOVAREA UTILIZĂRII SURSELOR DE ENERGIE REGENERABILĂ

„AMENAJARE PARC PRODUCŢIE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU COMERCIALIZARE LA NIVELUL UAT - MUNICIPIUL BRAŞOV - Obiectiv de investiţie în execuţie

5. FONDUL PENTRU MODERNIZARE- PROGRAMUL CHEIE: 1, APELUL DE PROIECTE: SURSE REGENERABILE DE ENERGIE SI STOCAREA ENERGIEI;

SISTEME FOTOVOLTAICE AMPLASATE PE CLĂDIRILE PUBLICE ALE UAT BRAŞOV, ÎN SCOPUL PRODUCERII ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM - 10 UNITAŢI ŞCOLARE - Finalizare documentaţii tehnice – SF; în curs execuţie lucrări

6. PRC – PROGRAM REGIONAL CENTRU 2021 – 2027, Prioritatea P4.0 regiune cu mobilitate urbană durabilă, apel proiecte etapizate – Acţiunea 4.1. Dezvoltarea mobilităţii urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane şi Zone Funcţionale Urbane):

- „INFRASTRUCTURA DE GARAJ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ”– Etapa II – obiectiv de investiţie în execuţie
- „CONSTRUIRE PARK&RIDE – BARTOLOMEU” – Etapa II – obiectiv de investiţie în execuţie

7. PNRR -PLANUL NAŢIONAL DE REDRESARE ŞI REZILIENTĂ, COMPONENTA I-MANAGEMENTUL APEI – INVESTIŢIA 1:

„Extindere rețea apă cu branșamente și canalizare cu racorduri în cartierul Stupini și pe strada Narciselor - Municipiului Brașov” – obiectiv de investiții în curs de implementare

8. PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale:

1. Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. S-au semnat Contractele pentru proiectare și execuție pentru imobilele situate în Brașov, B-dul 15 Noiembrie 50 și 50 B, str. Apollo 5, str. Hărmanului 76-78.
2. Asistență financiară pentru Creșterea performanței și eficienței energetice a clădirilor rezidențiale pentru: str. Lungă nr. 184, str. Zizinului nr. 71 și B-dul Griviței nr. 62.
3. Finalizarea documentațiilor și aprobarea indicatorilor tehnico-economici în vederea creșterii performanței și eficienței energetice a clădirilor rezidențiale pentru imobilele din str. Carierei nr. 5, bl. 2, str. Carierei nr. 7, bl.3, Aleea Sânzienelor nr. 7, bl. 204, Aleea Sânzienelor nr. 9, bl. 205, str. Parcul Mic nr. 1, str. Aurora nr. 25, b-dul Griviței nr. 61A.
4. Realizarea studiului topografic vizat de OCPI pentru un număr de 25 de blocuri de locuințe.
5. Înființare centru integrat de colectare separată prin aport voluntar destinat aglomerării urbane Municipiul Brașov – CAV MARE - Finalizare studiu de fezabilitate și aprobare indicatori tehnico-economici

9. PNRR – Pilonul IV – Coeziunea socială și teritorială – Componenta C11 – Turism și cultură, Investiția I1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale/Apel nr.2

Reabilitare monumente istorice - Punere în siguranță a zidului- **“CETATEA BRAȘOVULUI CENTRUL ISTORIC”** - în curs de execuție lucrări.

SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE

Principalele activități:

- urmărește derularea contractelor de salubritate și deszăpezire, coordonează, verifică calitativ și cantitativ lucrările executate și confirmarea situațiilor de lucru;
- întocmește programele de lucru privind operațiunile de deszăpezire și salubritate care se desfășoară de către prestatori pe domeniul public al municipiului Brașov și întocmește bonurile zilnice de lucru;
- verifică modul în care este asigurată salubritatea străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor;
- verifică modul în care a fost îndepărtată zăpada și gheața de pe căile de acces;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- verifică dacă deșeurile menajere sunt ridicate de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- verifică și soluționează sesizărilor primite din partea cetățenilor;
- verifică dotarea, prin comoditate, cu pubele și/sau containere a persoanelor fizice sau prin vânzare sau închiriere, cu pubele și/sau containere a persoanelor juridice de către operatorii de salubritate;
- verifică asigurarea accesului utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare pentru persoanele fizice, juridice și instituțiile publice;
- efectuează programele de lucru periodice, respectiv rapoartele zilnice de control salubritate/deszăpezire;
- întocmește programul curățeniei de primăvară/toamnă și verifică respectarea acestuia de către operatorii de salubritate;
- verifică starea platformelor de gunoi și a ecoinsulelor montate pe domeniul public al municipiului Brașov.

DIRECȚIA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI SERVICII ELECTRONICE

Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice are misiunea de a acorda suport informatic adecvat aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov în realizarea obiectivelor strategice și modernizarea serviciilor publice, prin aplicarea tehnologiei informației și a comunicațiilor, contribuind la creșterea performanței operaționale și a calității serviciilor oferite cetățenilor;

1. Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

2. Biroul Dispecerat Tehnic

SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

- **Administrarea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software în cadrul Primăriei Brașov**

1.1. Administrarea și întreținerea Sistemelor informatice din cadrul Primăriei Municipiului Brașov prin coordonarea activităților de mentenanță, suport tehnic, consultanță, configurări și dezvoltări specifice a acestora:

1.2. Dezvoltări software efectuate în anul 2024:

Au fost formulate cereri noi de dezvoltare a platformelor informatice existente în vederea satisfacerii unor solicitări /necesități specifice activității proprii:

- **Servicii de actualizare licențe software de bază (mentenanță), suport tehnic, consultanță, configurări și dezvoltări specifice, sistem informatic integrat compus din: platformă integrată front office și back office pentru furnizarea serviciilor electronice și managementul integrat al fluxurilor de activități, componente din cadrul proiectului „eFuncționar+. Servicii electronice și simplificare administrativă” și pentru componente din cadrul proiectului „Primăria Brașov la un click distanță!:**

- Creare demers nou – Depunere cerere CU în numele altcuiva
- Autentificare PJ – asociere firmă la cont de cetățean (e-funcționar)
- Configurare în servicii electronice – Newsletter, semnătură olografă, autentificare în 2 pași cu cod pe email, export date din demersuri
- Aplicație mobilă – butoane favorite configurabile pe dashboard
- Configurare Plată electronică – upgrade Banca Transilvania
- Configurare afișare grupată pe inițiatori a proiectelor de HCL în cadrul portalului Extranet
- Creare demers serviciu electronic – Cadastru
- Creare demers serviciu electronic – Registru Agricol
- Creare demers nou – platformă electronică Licitatii

- **Servicii actualizare licențe software de bază (mentenanță), suport tehnic, consultanță, configurări și dezvoltări specifice pentru Sistem Informatic Integrat ERP-ECM și servicii de administrare servere:**

- Upgrade aplicație Registru Agricol
- Migrarea soluției aplicație de Personal-Salarizare la variante web
- Import în aplicația Management Contracte (Valorificare patrimoniu) a cererilor pentru autorizația de ocupare domeniul public.

- **Servicii actualizare licențe software de bază (mentenanță), suport tehnic, consultanță, configurări și dezvoltări specifice pentru Sistem Informatic Integrat compus din: subsistem software de dispecerizare și urmărire a solicitărilor și a incidentelor, subsistem software pentru arhivarea electronică, subsistem software de raportare și gestionare a performanței, platformă informatică pentru gestiunea informațiilor despre cetățeni – CiRM, componente în cadrul proiectului „DISPECERAT TEHNIC INTEGRAT LA NIVELUL MUNICIPIULUI BRAȘOV – SERVICII ELECTRONICE GEOSPAȚIALE:**

- Dezvoltare aplicație mobilă pentru funcționari – Registru agricol, Investiții, Evidență patrimoniu
- Configurare rapoarte în aplicația CRM

Informații portal brasovcity.ro

1. Accesări portal

- 664.840 Sesiuni
- 319.681 Utilizatori
- 1.386.539 Afișări de pagină

Platforma de servicii electronice este accesată/apelată din site-ul Primăriei Municipiului Brașov sau accesând <https://serviciielelectronice.brasovcity.ro/> grupate pe domeniile de interes aferente.

În cadrul platformei de servicii electronice se regăsesc 153 secțiuni disponibile din care 138 secțiuni/demersuri active și 15 domenii de interes.

- Număr de conturi - cont verificate / 2024: **9.093**
- Număr de conturi - cont neverificate: **10.921**
- Număr demersuri electronice depuse: **77.423**
- Număr demersuri electronice închise: **61.723**
- Sesizări depuse de cetățeni prin servicii electronice: **527**
- Sesizări depuse și neînchise la data de 31.12.2024: **62**
- Sesizări depuse prin servicii electronice, independent de data înregistrării: **1.676**
- Solicitări depuse prin servicii electronice înregistrate și închise în aceeași lună: **74.645**

2. Statistici sistem de plată electronică. Perioada de raportare 01.01.2024 – 31.12.2024:

Statistici sistem de plată electronică cu autentificare:

- Plăți electronice aprobate: **170.736 lei**
- Suma plătită prin portal: **82.320.620 lei**

Sistem de plată electronică fără autentificare:

- Plăți electronice fără autentificare: **13.300 lei**
- Suma plătită prin portal fără autentificare: **4.501.378,58 lei**

3. Call Center

- Număr apeluri inițiate către Call Center: **31.176**
- Număr apeluri care au ajuns la operatorul Call Center: **17.588**
- Număr persoane care au apelat meniul Program cu publicul: **3.393**
- Număr persoane care au apelat meniul Program primărie: **1.935**
- Număr apeluri care au ajuns la Registratura primăriei: **2.083**
- Număr persoane care au apelat meniul Informații utile: **1.224**
- Număr apeluri care au fost efectuate către Program Starea Civilă: **603**
- Număr persoane care au apelat meniul Taxe: **1.594**
- Număr apeluri inițiate către meniul Evenimente Locale: **182**

4. Programări online au fost operate și soluționate 12.802 documente.

De asemenea, au fost solicitate prin Registratura instituției (CIC), 128 (una sută douăzeci și opt) cereri privind furnizarea de imagini video, astfel:

- 87 solicitări primite de la IPJ Brașov/Poliția Municipiului Brașov/ Birou Rutier/ Secții Poliție;
- 9 solicitări primite de la Poliția Poiana Brașov
- 14 solicitări primite de la Judecătoria/ Tribunalul Brașov
- o solicitare primită de la Judecătoria Cluj-Napoca
- o solicitare primită de la Judecătoria Zărnești
- 16 solicitări primite de la Cabinete de Avocatură/Petenți

Implementat următoarele proiecte care au fost aprobate prin Programul Anual de Achiziții Publice:

Servicii de monitorizare și identificare stare tehnică a străzilor din Municipiul Brașov de tipul unui sistem autonom de monitorizare a stării tehnice a străzilor prin intermediul camerelor video, pentru a detecta și raporta automat condițiile precare, cum ar fi cratere, fisuri, obstacole, etc.

Sistem de monitorizare, antiefracție și control acces la Centrul/Spațiul multifuncțional de recreere și sport – zona "La Iepure" – Strada Molidului nr. 49.

Sistemului de supraveghere video IP și a sistemul antiefracție instalate la Complexul Cetate Brașov. Achiziția a două licențe GeoMedia Professional CC pentru upgrade a produselor software desktop GIS cu module/aplicații dedicate pentru colectarea datelor și analize avansate, cu cele mai recente versiuni oferite de producător și s-a realizat extinderea sistemului GIS existent cu o Aplicație dedicată mediilor mobile și integrarea acesteia cu aplicația GeoMedia Web Map existentă. Achiziția a serviciilor de mentenanță software a acestora pentru o perioadă de 12 luni.

S-a instalat Sistemul de monitorizare și control acces la imobilul situat în Brașov, str. Aleea Petuniei nr. 2, în urma solicitărilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

S-a realizat modernizarea și reabilitarea Centrului de Date amplasat în clădirea Primăriei Municipiului Brașov, Bulevardul Eroilor nr. 8.

În vederea creșterii siguranței și securității personale în spațiul public și realizarea unei rețele integrate moderne de supraveghere a Municipiului Brașov, în anul 2022, s-a încheiat un Acord cadru prin care să fie furnizate și **instalate echipamente pentru sisteme de supraveghere video (CCTV)**. În anul 2024, au fost

încheiate trei contracte subsecvente aferente acestui Acord Cadru, având ca obiect „Furnizare echipamente și Lucrări de instalare Sisteme de Supraveghere Video (CCTV)”, astfel:

- Contract subsecvent de furnizare nr. 4/72/46589 din 21.03.2024 - au fost instalate **24 de camere de supraveghere video**;
- Contract subsecvent de furnizare nr. 5/200/73138 din 13.05.2024 - au fost instalate **53 de camere de supraveghere video**.
- Contract subsecvent de furnizare nr. 6/334/161833 din 11.11.2024 - au fost instalate **16 camere de supraveghere video**.

Asistența tehnică acordată departamentelor din primărie și Consiliului Local
Gestionarea unor proiecte finanțate din fonduri europene

1. Activități post-implementare pentru proiectele cu fonduri europene (sustenabilitate, durabilitate, asistență tehnică), implementate în perioada 2009-2021:

- proiectul „*Dispecerat tehnic integrat la nivelul Municipiului Brașov – servicii electronice geospațiale*” co-finanțat prin Programul Operațional Sectorial – „Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013.
- proiectul „*Modernizarea integrată a sistemelor de iluminat public și creștere a siguranței publice din Municipiul Brașov*” cod SMIS 40846, co-finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.
- proiectul „*Managementul informatizat al sistemului de transport în comun în Municipiul Brașov*”, cod SMIS 40134, co-finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.
- proiectul: „*eFuncționar+. Servicii electronice și simplificare administrativă*”.

2. Activități de implementare pentru proiecte cu fonduri europene:

- proiectul: „**Sistem centralizat de monitorizare și control al traficului în Municipiul Brașov**”, – **Etapă I**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. În data de **15.10.2024 s-a semnat Contractul de finanțare nr. 116** în cadrul Programului “Regiunea Centru” 2021 – 2027 pentru Etapa a II a proiectului , perioadă de implementare: **09.03.2020 – 14.01.2025 – implementare 100%**.

Obiectiv general al proiectului: creșterea atractivității transportului public prin asigurarea unui management eficient al traficului, în vederea prioritizării transportului public la nivelul Municipiului Brașov, cu efect direct asupra diminuării emisiilor poluante cauzate de mijloacele de transport privat. Proiectul contribuie la scăderea emisiilor de CO2 din municipiul Brașov provenite din transportul privat, prin creșterea numărului de persoane care renunța a se deplasa în municipiul Brașov cu mijloace de transport personale motorizate, în favoarea deplasărilor cu mijloacele de transport în comun.

- În data **20.12.2023** s-a semnat **Contractul de finanțare nr. 429/GES/20.12.2023**, cu **Administrația Fondului pentru Mediu**, pentru proiectul: „**Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brașov**” - **15 stații**.

Scopul proiectului îl reprezintă reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și îmbunătățirea calității aerului prin asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice.

Obiectivul proiectului îl reprezintă **achiziția și montajul a 15 stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru vehicule electrice**, la adresele (locurile de implementare): str. Uranus, 57, Bdul. Gării nr. 21- Sala Sporturilor, Str. Lămâței nr. 145, Bdul. Eroilor, Teatru Sica Alexandrescu, Bdul. Victoriei nr.1- zona fântâna arteziană, Bdul. Victoriei nr. 5, Bdul Victoriei nr.13, Str. Traian 31-37 str. Poiana Soarelui, Poiana Brașov - parcare mare, Str. Poiana Soarelui, Poiana Brașov -parcare mare, Str. Prahova, Str. Castanilor, Str. Castanilor. Proiectul este cofinanțat prin „*Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități*”, conform specificațiilor Ghidului AFM de finanțare, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1962/29.10.2021. **Durata de implementare a proiectului** este de 18 luni de la data depunerii primei cereri de decontare. Contractul pentru finanțare a intrat în vigoare la data 20.12.2023 și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către Beneficiar a raportului de finalizare a proiectului la AFM.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile): **4.590.858,61 lei**

Valoare totală eligibilă proiect : **2.849.549,06 lei**

Valoarea finanțării **Administrației Fondului pentru Mediu**- 100 % din valoarea eligibilă: **2.849.549,06 lei**

Valoarea finanțării **Municipiului Brașov**(cheltuieli neeligibile): **1.741.309,55 lei**

- În data **19.07.2024** s-a semnat **Contractul de finanțare nr. 733/GES/19.07.2024**, cu **Administrația Fondului pentru Mediu**, pentru proiectul: „**Stații de reîncărcare cu putere normală pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în Municipiul Brașov**” - **80 stații**.

Obiectivul proiectului îl reprezintă **achiziția și montajul unui număr de 80 stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru vehicule electrice**, la adresa/adresele (locul/locurile de implementare): Calea București 250, Str. Nucului (Vișinului 7), Str. Prunului 32, Str. Brazilor 1 (Zoo), Str. Pașcani (Hărmanului 61), Str. Deda 4, Str. Ciceu 1A, Alea Mercur 10, Str. Hărmanului 80, Str. Pavilioanele CFR (Dacia 71), Str.

Fanionului 29, Str. Ștefan cel Mare 15, Str. Ion Creangă 10, tr. Popa Șapcă 2, Bd. Al. Vlahuță 42, Str. Brândușelor 108, Alea MIMOZEI 11, Str. Lămâiței 127 (Zizinului 95), Str. Al. Sahia 6, Ștefan cel Mare 6, Alea Mercur (Bd. Saturn 41), Alea Mercur (Bd. Saturn 41), Str. Minerva (Cosmos 4), Str. Cometei 1A, Bd. Eroilor 27 (Aro Palace), Bd. Gării 22, Bd. Gării (Sala Sporturilor), Bd. Victoriei 2, Alea Sânzienelor 1, Str. Octavian Goga 34, Octavian Goga 26, Str. Metalurgiștilor (13 Decembrie 121), Str. 13 Decembrie 96, Str. General Mociulschi 10, Str. Căminului (Maternitate), Str. T. Brediceanu – Parcări publice, Str. Aninoasa 3 – Parcări publice, Str. Postăvarului (int. cu Politehnicii) – Parcări publice, Str. N. Bălcescu 15 – Parcări publice, Poiana Soarelui (Parcare Capăt RAT) – Parcări publice, Str. Lânii 6, Str. Bobului 12, Str. Mureșului 9, Bd. Valea Cetății 7, Bd. 15 Noiembrie (Toamnei 24), Bd. Griviței 42, Bd. Griviței 56, Str. Sitei 17, Str. Grigore Ureche 13, Str. Măcișului 17, Str. Oltului 7.

Proiectul este cofinanțat prin „**Programul privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală**”, conform specificațiilor Ghidului AFM de finanțare, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2595/03.10.2022. **Durata de implementare a proiectului** este de 18 luni și se calculează de la data depunerii primei cereri de decontare. Contractul pentru finanțare a intrat în vigoare la data 19.07.2024 și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către Beneficiar a raportului de finalizare a proiectului la AFM.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile): **5.524.255,86 lei**

Valoare totală eligibilă proiect : **4 752 423.27 lei**

Valoarea finanțării **Administrației Fondului pentru Mediu**- 100 % din valoarea eligibilă: **4.752.423,27 lei**

Valoarea finanțării **Municipiului Brașov** (cheltuieli neeligibile): **771.832,59 lei**

➤ În data de **13.02.2023** s-a semnat **Contractul de finanțare** pentru implementarea proiectului nr. **C10-I1.3-230 - "Dezvoltare sisteme de transport inteligent (ITS) /e ticketing în Zona Metropolitană Brașov"**, care vizează achiziționarea de **stații de reîncărcare vehicule electrice în Municipiul Brașov, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență**, Componenta C10-Fondul Local, investiția I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice, Apel PNRR/2022/C10/I1.3 Runda 2,

Obiectivul proiectului îl reprezintă reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și îmbunătățirea calității aerului prin asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice.

În cadrul proiectului, se vor achiziționa **45 stații de încărcare vehicule electrice**, care vor fi amplasate în Municipiul Brașov.

Durata contractului de finanțare: 40 de luni, cu posibilitatea prelungirii, dar fără a depăși termenul limită de **30.06.2026**.

Valoarea totală a proiectului: 6.590.264,63 lei, 100% finanțare națională nerambursabilă.

➤ Pe data de **25.07.2023** s-a semnat **Contractul de finanțare** pentru proiectul „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Brașov**”, finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență**,

Obiectivul general al proiectului este de a spori calitatea și siguranța mediilor de învățare din cadrul a 64 de unități de învățământ preuniversitar de pe raza Municipiului Brașov, prin dotarea acestora cu materiale didactice, mobilier și echipamente digitale.

Obiective specifice

Oferirea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Brașov, respectiv dotări și echipamente educaționale specializate. Proiectul propune dotarea sălilor de clasă, a laboratoarelor școlare, a cabinetelor școlare, a laboratoarelor de informatică și atelierelor de practică din cadrul a 64 de unități de învățământ de pe raza Municipiului Brașov cu echipamente TIC, mobilier, materiale didactice și echipamente. În data de 17.07.2024 a fost demarată Achiziția de produse de mobilier pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Brașov, destinate implementării proiectului având ca obiect achiziția de:

- **Mobilier pentru dotarea sălilor de clasă/sălilor de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/ unitățile conexe:** Valoare maximă estimată: 14.559.944,00 lei fără TVA (19.675,60 lei fără TVA x 740 săli de clasă)
- **Mobilier specific pentru dotarea laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie / multidisciplinar) din unitatea de învățământ preuniversitar:** Valoare maximă estimată: 4.577.824,55 lei fără TVA (39.807,17 lei fără TVA x 115 laboratoare). **Mobilier specific pentru dotarea cabinetelor școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice, etc):** Valoare maximă estimată: 905.077,60 lei fără TVA (9,837,80 lei fără TVA x 92 cabinete)
- **Mobilier specific pentru dotarea sălilor de sport:** Valoare maximă estimată: 196.756,00 lei fără

TVA

Achiziția a fost adjudecată și s-a încheiat Acordul cadru nr.399/185946/31.12.2024

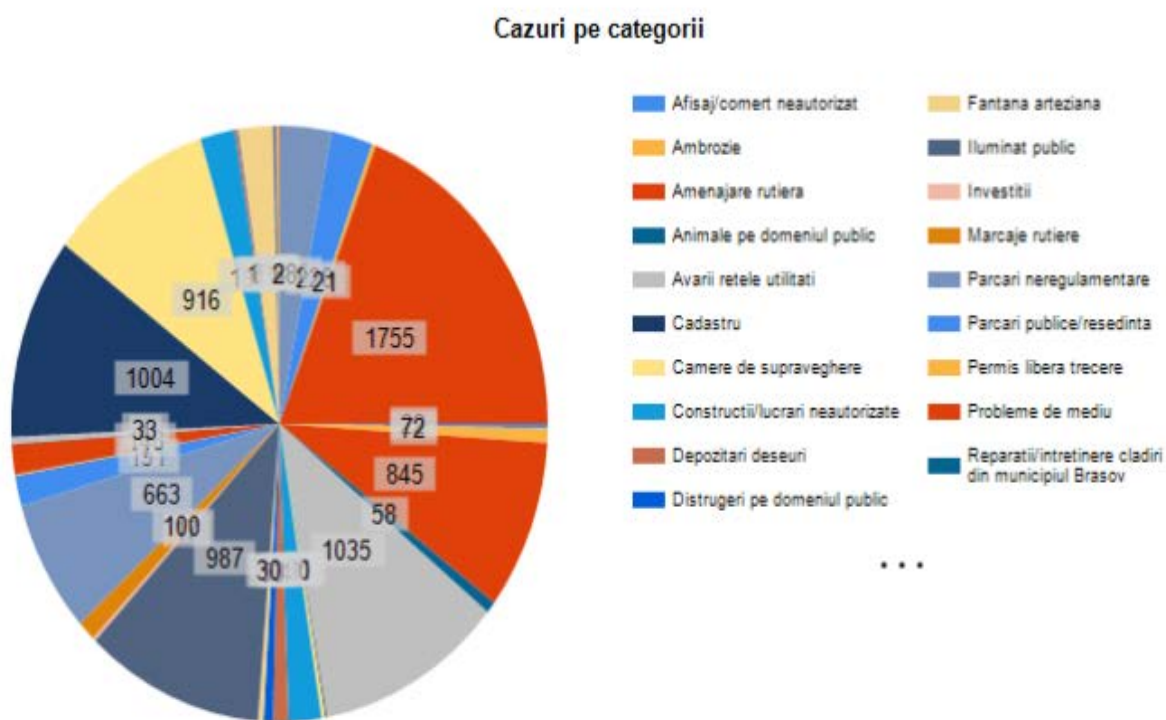
În data de **14.10.2024** a fost reluată **Achiziția de produse (echipamente digitale, accesorii) destinate implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Brașov” - Contract de finanțare nr. 226DOT / 26.07.2023, având ca obiect achiziția de:**

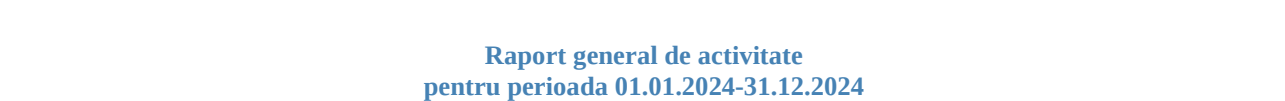
- **Echipamente pentru dotarea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ preuniversitar:** Valoare maximă estimată: 2.033.683,08 fără TVA
- **Echipamente TIC pentru organizarea în mediul virtual, pentru dotarea sălilor de clasă din unitățile de învățământ preuniversitar:** Valoare maximă estimată: 15.397.899,21 lei fără TVA
- **Echipamente digitale pentru dotarea a 8 ateliere de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic** Valoare maximă estimată: 1.211.166,70 lei fără TVA
- **Echipamente digitale pentru dotarea laboratoarelor școlare din unitățile de învățământ preuniversitar** Valoare maximă estimată: 2.201.301,34 lei fără TVA
- **Echipamente digitale pentru dotarea cabinetelor școlare** Valoare maximă estimată: 2.462.589,37 lei fără TVA

Achiziția a fost adjudecată în vederea încheierii Contractului de achiziție – Acordului cadru.

BIROUL DISPECERAT TEHNIC

Cazuri pe categorii în perioada 01/01/2024-31/12/2024





Ridicare vehicul parcat neregular	1	32	33
Salubritate	5	997	1002
Semnalizare rutiera	171	738	909
Servicii electronice/Portal web		189	189
Sesizari Serviciul Administrativ	5	9	14
Situatii de urgenta		5	5
Transport public	78	112	190
Transport taxi		18	18
Trotinete electrice - operator Bolt		9	9
Trotinete electrice - operator Lime		8	8
Tulburare liniștea publica	1	285	286
Vehicul abandonat		228	228
Zero plastic in pădure	2	19	21
Zone verzi/mobilier urban	116	1635	1751
Total general:	777	10259	11036
Incidente dupa origine			

Origine incidente	Total
E-mail	1264
Mobil	2342
Mesaje Instant	2
Web	4949
Telefon	2479
Total general:	11036
Origine incidente	Total
E-mail	1264
Mobil	2342
Mesaje Instant	2
Web	4949
Telefon	2479
Total general:	11036

Incidente transmise catre operatori			
Operator	Activ	Rezolvat	Total
SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A ANIMALELOR	2	26	28
Total general:	2	26	28

COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Compartimentul este organizat în cadrul Autorității Publice Tutelare Municipiul Brașov, conform art. III din Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și exercită atribuțiile și competențele Autorității Publice

Tutelară privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Monitorizează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în anexă la contractul de mandat pentru membrii consiliului de administrație ai întreprinderilor publice din subordinea Unității Administrativ Teritoriale.

Principalele activități:

- participă la elaborarea propunerilor de candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de legislația în vigoare;
- întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă;
- centralizează și raportează indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice de către Ministerul Finanțelor Publice;
- asigură asistență la procedurile de selecție ale administratorilor și directorilor întreprinderilor publice din portofoliul autorității publice;
- conduce și coordonează toate activitățile ce țin de monitorizarea caracterului adecvat al structurii consiliului de administrație al întreprinderilor publice subordonate și toate aspectele ce țin de procedura de reînnoire a mandatului și selecție, în concordanță cu prevederile legale;

Principalele realizări:

- s-a asigurat realizarea evaluării performanțelor la RPLP KRONSTADT R.A. pentru anul 2023, conform prevederilor art.17 (1) din O.U.G. nr.109 /2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- s-a derulat și finalizat procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății TETKRON S.R.L. conform prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011;
- s-a derulat și finalizat procesul de selecție pentru înlocuirea unui membru al Consiliului de Administrație pentru Societatea RIAL S.R.L. conform prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011;
- s-a demarat și se află în derulare procedura de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății RIAL S.R.L. ca urmare a demisiei a doi membri ai Consiliului de Administrație.
- s-a demarat procedura de numire a membrilor provizorii ai Societății RIAL S.R.L.
- s-a reluat și se află în derulare procedura de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al RPLP KRONSTADT R.A. conform prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011;
- s-a demarat procedura de numire a membrilor provizorii ai RPLP KRONSTADT R.A.
- s- au desemnat reprezentanții U.A.T. Municipiul Brașov în Adunările Generale al Acționarilor/Asociaților întreprinderilor publice aflate în subordinea Municipiului Brașov.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) are ca misiune de bază:

- Preîntâmpinarea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora;
- Scopul activității îl reprezintă protecția populației, mediului a bunurilor și valorilor;
- Misiunea și scopul se îndeplinesc prin activitatea de prevenire;
- Formele activității de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Activitățile serviciului:

1. Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență

- planificarea și organizarea controalelor desfășurate la nivelul instituțiilor publice și de învățământ, a operatorilor economici din subordinea consiliului local, cât și la evenimentele organizate și desfășurate în municipiul Brașov;

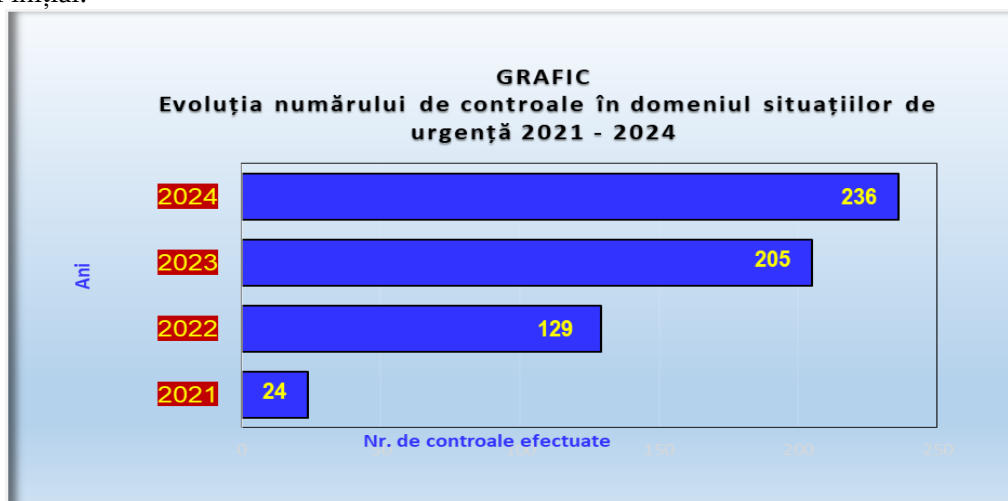
- actualizarea documentelor de specialitate privind managementul situațiilor de urgență, a planurilor operative de intervenție, precum și întocmirea planului specific pentru continuitatea activității primăriei municipiului Brașov;

- activitatea de instruire generală, periodică și testare anuală a personalului în domeniul situațiilor de urgență;

- informarea preventivă a populației.

În anul 2024 au fost programate și efectuate 189 de controale la instituțiile de învățământ, operatori economici din subordinea Consiliului Local Brașov, lăcașurile de cult și la gospodăriile populației din municipiul Brașov, conform graficului anual de control (20 instituții și operatori economici din subordinea Consiliului Local, 64 unități de învățământ, 37 lăcașuri de cult, 42 cabinete medicale care își desfășoară activitatea în imobilele primăriei, 16 gospodării, 10 controale interne privind respectarea normelor de apărare și prevenire a incendiilor la clădirile Primăriei mun. Brașov.

Suplimentar, în urma unor situații neprevăzute și a organizării mai multor evenimente pe domeniul public al municipiului Brașov, au mai fost efectuate 47 activități de control care nu au putut fi incluse în planul inițial.



Activități pentru informarea preventivă a populației:

- cu ocazia Zilei internaționale a informării preventive „Marți 13” s-au desfășurat activități de informare a populației privind riscurile de producere a unor situații de urgență și modul de comportare în astfel de situații în zona Cartierului Stupini (13.02.2024), respectiv în zona Piața Sfatului și străzii Republicii (13.08.2024);

- Ziua Protecției Civile din România, în Cartierul Stupini și în Piața Sfatului (28.02.2024) ;

- sărbătoarea Junii Brașovului, în zona de picnic „Pietrele lui Solomon” ;

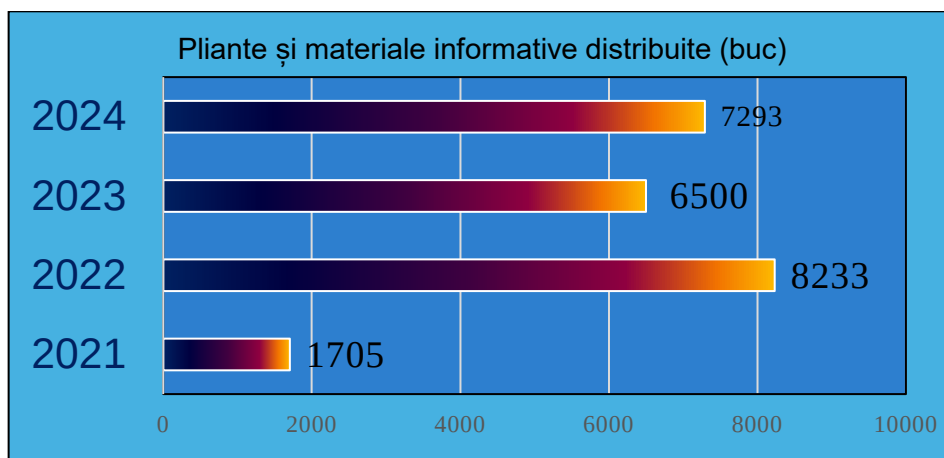
- au fost distribuite materiale informative în Cartierul Timiș-Triaj și str. Fundătura Hărmanului (24.07.2024);

- Ziua pompierilor- s-au desfășurat activități de informare în zona Centrului istoric (13.09.2024);

- activități de informare și prevenire efectuate în unități de învățământ: Grădinița nr. 11 în data de 17.05.2024, Grădinița nr. 1, în 22.10.2024 și Școala Gimnazială nr. 8, în 23.10.2024;

- activități de informare preventivă în domeniul situațiilor de urgență și cu ocazia activităților de verificare, îndrumare și control la instituțiile și operatorii economici din subordinea Consiliului Local al municipiului Brașov, unitățile de învățământ, la lăcașurile de cult și la operatorii economici care au desfășurat activități pe domeniul public;

- s-au desfășurat informări preventive și în cadrul exercițiilor efectuate de inspectorii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin care s-a testat viabilitatea planurilor de intervenție în diferite situații de urgență.



Informarea populației s-a desfășurat și în mediul on-line, prin actualizarea și publicarea pe site-ul Primăriei municipiului Brașov, www.brasovcity.ro/ro/situatii_de_urgenta, a măsurilor necesare a fi luate pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, precum și a modului de comportare în astfel de situații;

Elaborarea sau actualizarea următoarele planuri operative și documentele de autoritate specifice de apărare împotriva incendiilor:

- Plan de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2024;

- Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024;

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Brașov pe anul 2024;

- Planul de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei, a secetei prelungite, pentru anul 2024, pe teritoriul municipiului Brașov;

- Plan de activități al Comisiei pentru probleme de apărare pentru anul 2024;

- Planul de alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență pe anul 2024.

Activități privind controlul și modul de întreținere al adăposturilor de protecție civilă a populației

În urma acestor activități de verificare au fost identificate următoarele aspecte:

- accesul în multe dintre adăposturi s-a făcut cu dificultate din cauza reticenței persoanelor care locuiesc în respectivele imobile,

- multe dintre adăposturi sunt într-o stare avansată de degradare, având infiltrații, umezeală și zone inundate care în timp au degradat pereții, au generat apariția de mușcari și igrasie, care au produs deteriorări ale instalațiilor electrice, sanitare și de ventilație (acolo unde existau), ușile metalice specifice de acces sunt deteriorate și/sau demontate, garniturile acestora lipsesc sau sunt îmbătrânite, instalațiile de utilități prezintă modificări, instalațiile electrice sunt descompletate,

- în cazul adăposturilor care au fost prevăzute din construcție cu obloane metalice la ferestre, la majoritatea dintre ele, acestea lipsesc, fie pentru că nu au fost montate de la bun început, fie pentru că au fost îndepărtate în decursul anilor de către locatarii acelor imobile,

- acolo unde lucrările de amenajare specifice unor adăposturi de protecție civilă nu au fost de la bun început finalizate, s-a constatat că instalațiile de filtroventilație (acolo unde au fost montate) nu sunt complete, atât ca echipamente componente (motoare, ventilatoare, filtre, etc.), cât și ca tubulatură - din verificările făcute, costurile de remediere a acestor instalații sunt foarte mari, depășind costul unor instalații noi, deoarece acestea se pot face doar artizanal, pe comandă specială (nu în producție de serie). O altă problemă este aceea că nu mai există firme specializate pe construcție/montaj de sistem de filtroventilație, ori capacitatea lor de producție este limitată,

- în multe locații nu au fost montate uși de acces, toalete, instalațiile electrice sunt incomplete sau lipsesc, ieșirile de siguranță nu au fost construite sau sunt blocate de lucrările pentru utilități;

- majoritatea adăposturilor de protecție civilă au fost ocupate de către locatarii imobilelor, au fost compartimentate și transformate în boxe sau beciuri, amenajările fiind realizate cu materiale de construcții nedemontabile (BCA, cărămidă, beton, etc.) care în caz de nevoie nu pot fi eliberate în cel mult 24 de ore, în

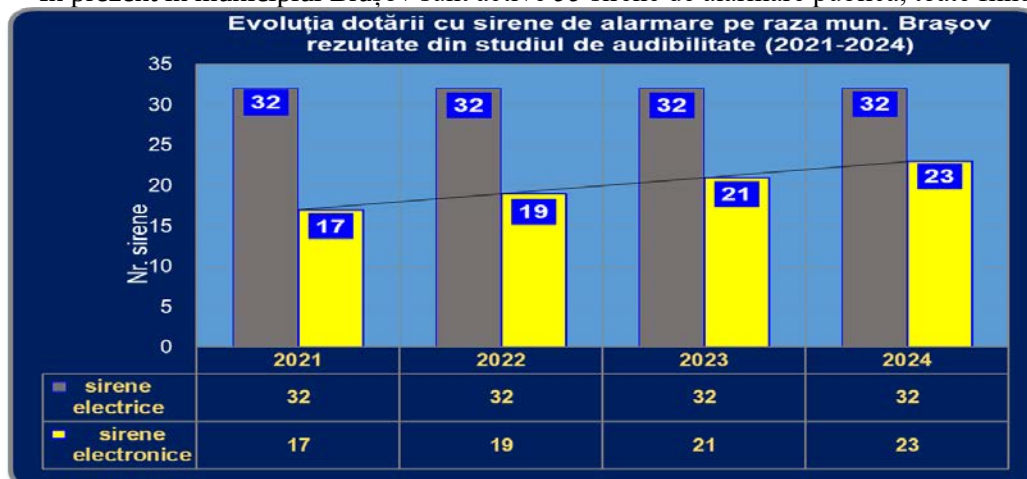
care sunt depozitate alimente sau obiecte personale. Au fost identificate și situații în care adăposturile de protecție civilă care au fost compartimentate și transformate în boxe care au fost înstrăinate odată cu locuințele sau au fost trecute pe contractele de închiriere sau de vânzare – cumpărare.

2. Dotarea cu echipamente de primă intervenție:

- au fost achiziționate servicii de mentenanță și verificare a echipamentelor de primă intervenție din dotare.

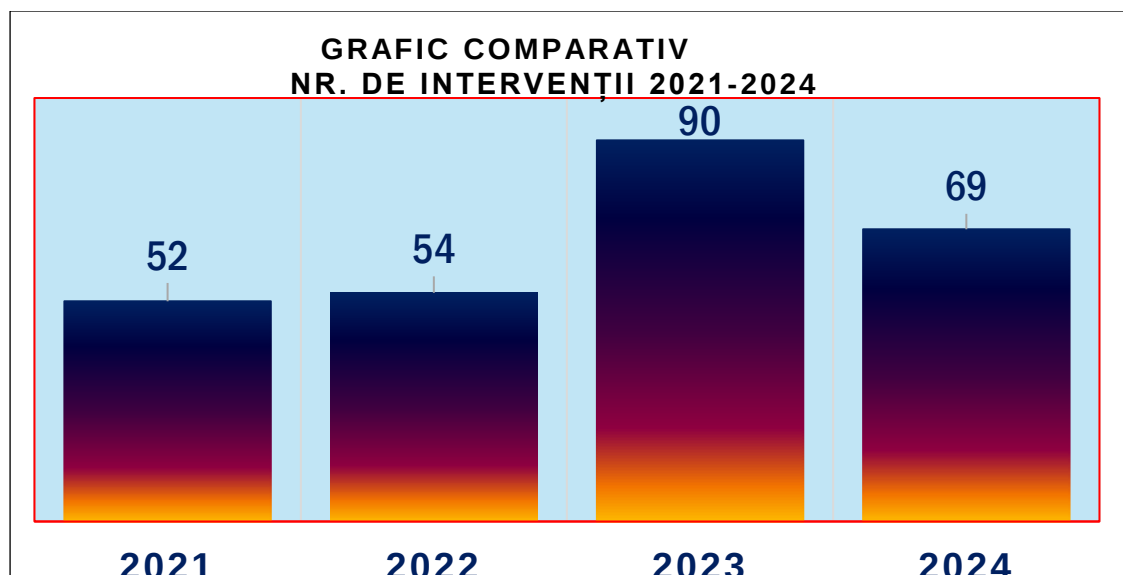
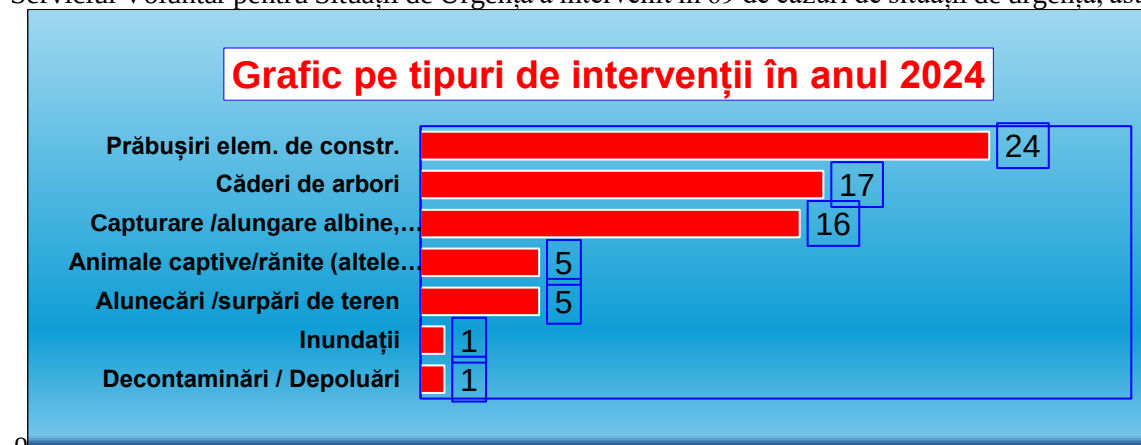
- au fost achiziționate două dulapuri (cofrete) comandă sirenă electronică de 600 W, amplasate pe imobilele din str. Zizinului nr. 57 și str. Lucernei nr. 2 în vederea centralizării acestora și două sirene complete amplasamente noi, conform studiului de audibilitate existent, care au fost montate pe str. 13 Decembrie nr. 108 (model UTS 600W) și pe str. George Bacovia bl. G8 (lângă U.M., model UTS 1200 W). Prin achiziționarea a două dulapuri de comandă sirene s-a reușit centralizarea ultimelor două sirene de alarmare.

În prezent în municipiul Brașov sunt active 55 sirene de alarmare publică, toate fiind centralizate



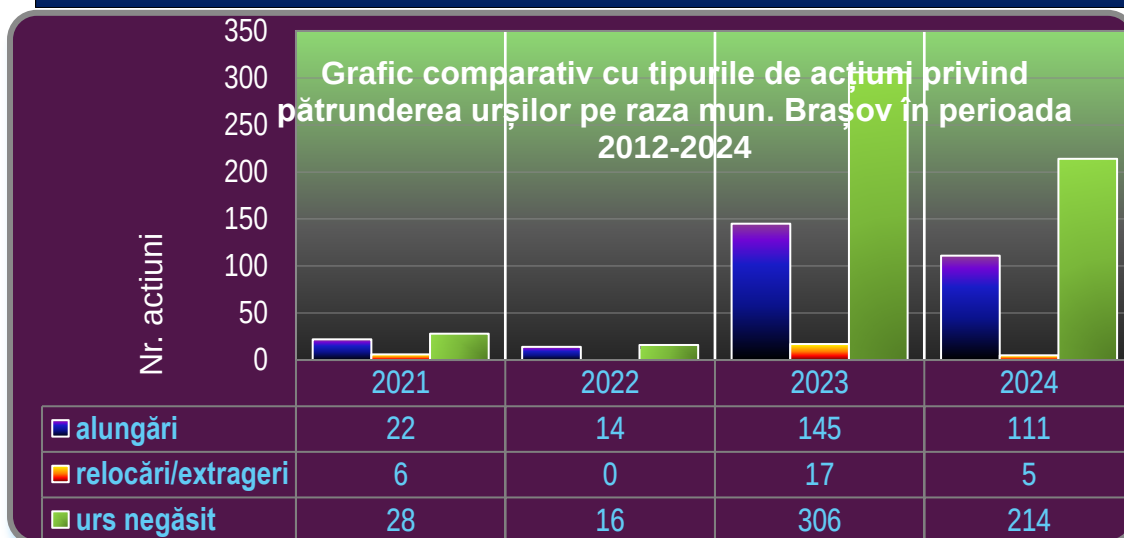
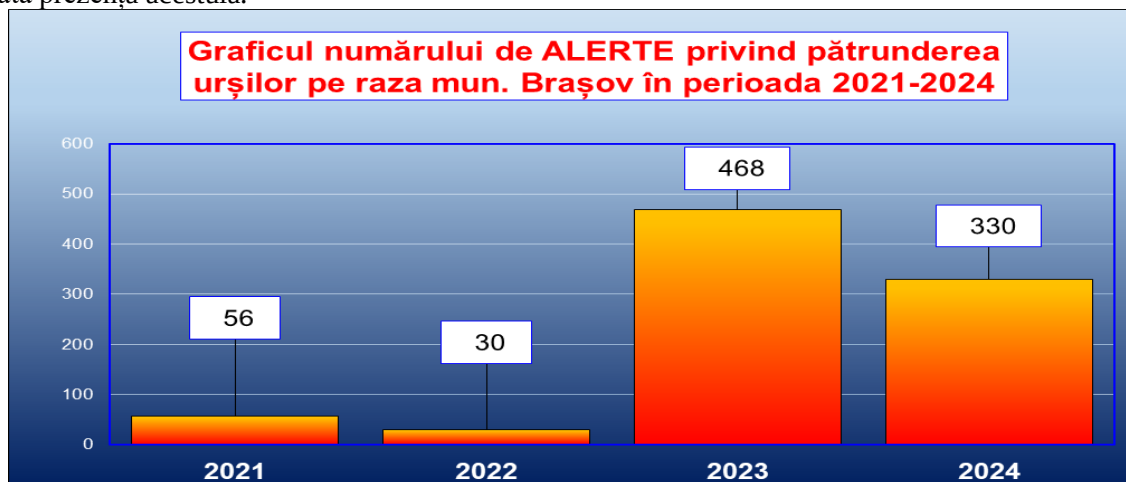
3. Intervenții:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a intervenit în 69 de cazuri de situații de urgență, astfel:

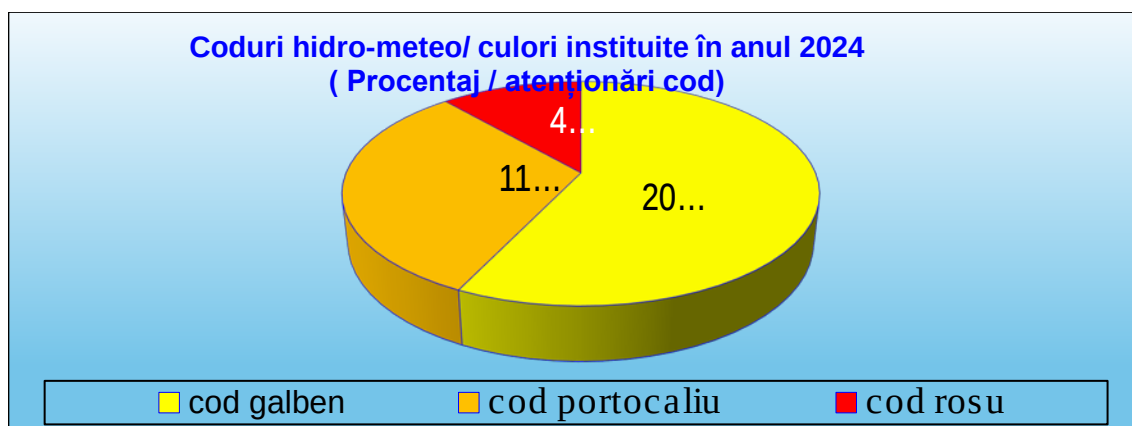


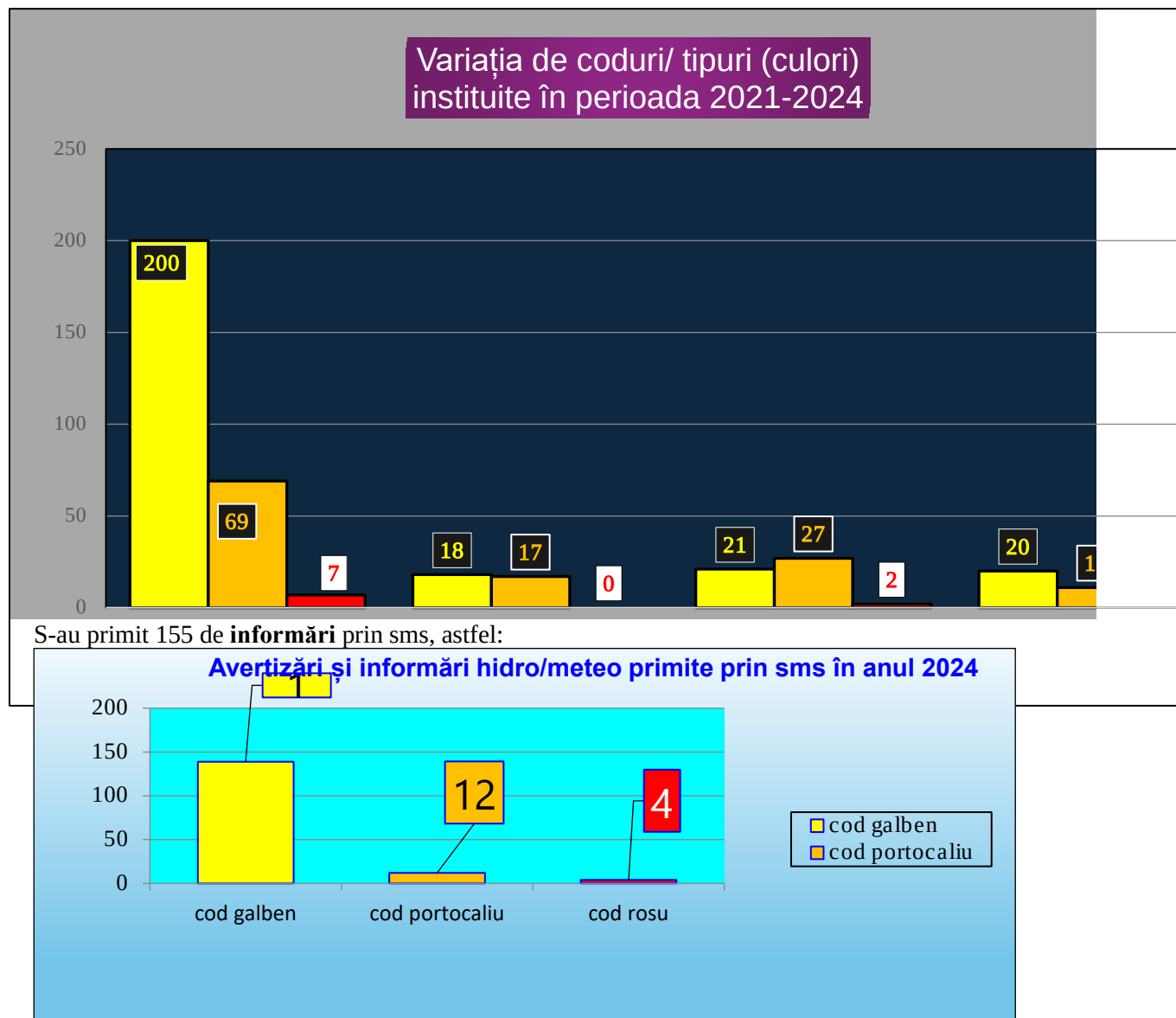
4) **Activități specifice pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun** asupra persoanelor și bunurilor acestora. Pe parcursul anului au fost înregistrate 330 de alerte prin Numărul unic de urgență 112, în urma cărora au fost efectuate:

- 111 de alungări;
- 5 exemplare de urs brun relocate;
- în 214 de cazuri, la sosirea echipei de intervenție, ursul nu a mai fost găsit la locul unde fusese semnalată prezența acestuia.



5) **Avertizări și informări meteorologice/hidrologice:** s-au primit de la instituțiile abilitate, prin email, **avertizări**, astfel:





6. Exerciții și antrenamente:

S-au desfășurat în conformitate cu „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Brașov pe anul 2024”. Au fost programate și efectuate 15 antrenamente și exerciții cu personalul S.V.S.U., cât și în colaborare cu alte instituții din municipiu:

- de alarmare publică a Municipiului Brașov (executat împreună cu I.S.U.J. Brașov/ 28.02.2024);
- antrenament privind modul de acțiune în caz de inundație, cu personalul S.V.S.U. în zona stăvilarelor de pe râul Ghimbășel, Cartier Stupini (29.02.2024);
- exercițiu tactic pentru managementul unor situații de urgență, în clădirea primăriei, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor produse de un seism urmat de incendiu (26.04.2024);
- de evacuare, în caz de producere a unui cutremur, urmat de incendiu, a personalului primăriei (clădirea primăriei de pe str. M. Kogălniceanu nr. 23, bl. C7 / 24.04.2024);
- de evacuare, în caz de producere a unui cutremur, urmat de incendiu, a personalului primăriei (clădirea S.V.S.U. de pe str. Alea Petuniei nr. 2 / 26.04.2024);
- de evacuare, în caz de producere a unui cutremur, urmat de incendiu, a personalului primăriei (Bd Eroilor nr. 8 / 26.04.2024);
- de intervenție și evacuare în caz de producere a unui incendiu de vegetație uscată pe muntele Tâmpa (18.06.2024);
- s-au efectuat exerciții practice de antrenament cu echipamentele și materialele din dotarea S.V.S.U., în vederea pregătirii pentru intervenții în caz de inundații;
- antrenament privind modul de acțiune al salariaților în caz de producere a poluării accidentale (04.09.2024);
- antrenament privind modul de acțiune în caz de alarmare a populației la dezastre (inundații) în Cartierul Stupini din mun. Brașov din data de 04.09.2024;

- antrenament privind modul de acțiune al persoanelor (copii, personal didactic și nedidactic) în caz de cutremur urmat de un incendiu la Școala Gimnazială nr.13 Brașov și modul de acordare a primului ajutor (25.10.2024);

- antrenament privind modul de acțiune al persoanelor în caz de incendiu la Parcare Spital Militar „Regina Maria” Brașov și modul de acordare a primului ajutor (07.11.2024);

- antrenament privind modul de acțiune al persoanelor în caz de incendiu la Primăria Brașov (Sediu S.V.S.U.) și modul de acordare a primului ajutor (08.11.2024);

- antrenament privind modul de acțiune al persoanelor în caz de incendiu la Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.) Brașov și modul de acordare a primului ajutor (12.11.2024);

- de evacuare, în caz de producere a unui cutremur, urmat de incendiu, a personalului primăriei (clădirea primăriei de pe str. M. Kogălniceanu nr. 23, bl. C7 / 14.11.2024).



- Organizarea concursului național pentru elevii din unitățile de învățământ de gimnaziu și de liceu, pe teme de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața”, etapa locală (04.04.2024). Au fost înscrise în concurs 16 echipe (8 echipe la categoria gimnazială și 8 echipe la categoria liceală). Scopul concursului îl reprezintă asigurarea pregătirii unitare a elevilor pentru formarea unui comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de urgență.